



TRADIȚIE ȘI EXCELENȚĂ ÎN EDUCAȚIE

# PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2016 - 2020

Director,  
Prof. Mirela GENOIU

Aprobat în Consiliul de Administrație din 09.09.2016

# CUPRINS

## **I. DIAGNOZA**

**1.1. ARGUMENT/PREAMBUL (justificarea proiectului)**

**1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

**1.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

**1.2.2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV**

**1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ**

**1.4. ANALIZA PEST**

**1.5. ANALIZA SWOT**

## **II. STRATEGIA**

**2.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE**

**2.2. ȚINTE STRATEGICE**

**2.3. RESURSELE STRATEGICE**

**2.4. OPȚIUNI STRATEGICE**

**2.5. REZULTATE AȘTEPTATE (pe termen scurt, mediu, lung)**

**2.6. PROGRAME DE DEZVOLTARE (pentru realizarea misiunii proiectului)**

## **III. IMPLEMENTAREA STRATEGIEI**

**3.1. PLANURILE OPERAȚIONALE**

**3.2. ANEXE**

## **IV. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A PROIECTULUI**

## 1.1.ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională al Colegiului Național „Elena Cuza” Craiova se raportează la obiectivele prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj, formulate în acord cu proiectele pe termen mediu și lung ale Guvernului României și ale Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice, cu documentele europene în domeniul educației a căror semnatară este și țara noastră. Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Planul de dezvoltare instituțională reflectă strategia educațională a colegiului pe o perioadă de 4 ani, ținând cont de strategia educațională la nivel național, local, de evoluția economică a orașului în care se află școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieței muncii, de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- Scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;
- Competiția tot mai accentuată între licee și colegiile naționale;
- Schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- Politica managerială a liceului și a comunității locale.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului administrativ și a comunității (părinți și reprezentanți ai primăriei), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT) ale activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- Integrarea României în Uniunea Europeană impune atingerea unor standarde calitative educaționale, reconsiderarea misiunii educaționale a școlii, implementarea tehnologiei IT, dezvoltarea unor competențe culturale specifice, stăpânirea limbilor de circulație internațională, eficientizarea activității bibliotecii, ECDL etc;
- Racordarea procesului educațional la schimbările survenite în tehnologia comunicării și în cea informațională;
- Profesionalizarea actului managerial;
- Perfecționarea continuă a pregătirii profesionale a personalului didactic prin diferite modalități de formare și perfecționare la C.C.D Dolj și cursuri postuniversitare;
- Asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia;
- Realizarea unui echilibru optim între stabilitatea corpului profesoral, numărul de clase și elevi, profiluri și specializări, baza materială și un act educațional eficient;
- Necesitatea creșterii responsabilității elevilor față de actul educațional.

În urma unei analize atente a activității și rezultatelor obținute în anii școlari anteriori,

considerăm că se impune orientarea proiectării către două direcții de bază: **consolidarea performanțelor și ameliorarea rezultatelor mai puțin satisfăcătoare.**

## **1.2. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE**

### **1.2.1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV**

a) *Titulatura oficială a școlii: COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA CUZA”*

b) *Adresa unității: str. Mihai Viteazul nr. 12, CRAIOVA, județul DOLJ, cod poștal 200417*

*Telefon/Fax : +400251 416353*

**Web :** [www.elenacuza.ro](http://www.elenacuza.ro)

**E-mail :** [cuzacv2004@yahoo.com](mailto:cuzacv2004@yahoo.com)

#### **c) Scurt istoric al școlii:**

Școala își are începuturile în anul 1833, ca pension de fete al lui Lazaro-Otetelisanu, nume sub care apare după cel al ctitorilor săi, fiind, ca vechime, prima școală de fete din Principatele Române. Înființarea acestui pension se leagă de amploarea pe care a luat-o dezvoltarea învățământului național, în capitala Olteniei, după adoptarea Regulamentului Organic. El a luat ființă înaintea celorlalte instituții cu profil asemănător din Principatele Române. Inițiativa „acestei școli, pentru mai aleasă învățatură a fetelor de boieri” a izvorât în „mintea luminată a vornicului Iordache Otetelișanu, mare patriot și iubitor de cultura națională”. Cu „fondurile sale, dar și cu ajutorul material al paharnicului Constantin Lazaro”, care dăruiește școlii casele moștenite de la soția sa, Zoița Pârșcoveanca, a întemeiat „Pensionatul de fete Lazaro-Otetelisanu” în 1833.

Această școală urma „să fie internat de fete, fiind numită după modelul apusului „pensionat de fete”. Elevele admise în aceasta școală trebuiau să știe „a citi și scrie” într-o limba străină.

De altfel, începând cu anul 1860, pensionatul de fete trece sub îngrijirea statului, când este pusă sub controlul și supravegherea unui Comitet, fapt hotărât prin votul Camerei din 4 august 1860. În această epocă, școala a funcționat cu șase clase: patru inferioare și două superioare. Dintr-un program de studii din 1861, se constata că în școală se predau următoarele discipline: limba română, religia, istoria, geografia, desenul, caligrafia, lucrul de mână, științele fizice, științele naturale, cosmografia.

Denumirea școlii este schimbată din nou în 1883, când devine „Institut pedagogic de fete”, „datorită scopului urmărit de autoritatea școlară de a crea absolvente care să devină instituitoare.” Din 1891, i se adaugă „institutului și o școală de aplicație (școala primară) care funcționa pe lângă aceasta pe baza unei programe speciale în virtutea ordinelor ministeriale din acest an”. Devenind, după 1860, o școală de stat, tendința era, după aceasta dată, aceea a unei dezvoltări cât mai mari a învățământului secundar de fete, dar și a pregătirii unor elemente de valoare pentru învățământul primar.

Începând cu anul 1959, instituția ia numele de Școala medie nr. 3, până în anul 1966, perioada când aceasta devine mixtă, cuprinzând pentru prima dată, pe băncile sale pe lângă fete, și băieți. În perioada 1966-1976, școala ia numele de „Liceul nr. 3” și apoi, în perioada 1977-1989, va lua numele de „Liceul de Filologie-Istorie”. În anul 1990 școala revine la denumirea tradițională de „Liceul Elena Cuza”, iar din anul 1998, i se atribuie denumirea de „Colegiul Național Elena Cuza”.

De-a lungul existenței sale, școala a avut ca principal obiectiv învățarea unei limbi străine pentru cursanții săi, cu precădere până în 1944 și în perioada 1970-1975 când toate disciplinele erau predate în limba franceză.

Specificul școlii s-a păstrat și în ultimii ani, funcționând permanent clase de filologie-bilingv limbă

străină (franceză, engleză, germană și spaniolă). De asemenea, în ultimii ani au predat la clasele respective lectori străini, vorbitori nativi ai limbii respective, care au venit prin diferite programe europene inițiate de școală.

➤ **Profilul actual al școlii**

În prezent, Colegiul Național „Elena Cuza” Craiova se prezintă ca un liceu de cultură generală cu filieră teoretică. Aceasta cuprinde profilul real (cu specializările matematică- informatică, științe ale naturii) și profilul umanist (cu specializările filologie, bilingv franceză, bilingv engleză, bilingv germană, bilingv spaniolă). Există o tradiție în studierea limbilor străine ca instrument de lucru în diferite filiere: francofonă, anglo-saxonă, hispanică. Elevii au posibilitatea de a-și certifica competențele lingvistice prin bacalaureatul francofon, parte a Proiectului Național “De la învățământul bilingv la filierele francofone”. Colegiul nostru este centru regional pentru evaluarea competențelor lingvistice – centru DELF școlar pentru limba franceză, centru DSD la limba germană și centru Cambridge pentru examenele PET, KAT și CAE ADVANCE pentru limba engleză. Politica managerială, rezultatele educaționale obținute și performanțele profesionale ale corpului profesoral au făcut ca unitatea de învățământ să câștige prestigiu în rândul școlilor de profil din țară și, de asemenea, o foarte bună imagine comunitară.

**d) Resurse umane**

• **Populația școlară:**

An școlar/ Nivel de studiu	2012 – 2013	2013 - 2014	2014 - 2015
<b>Primar</b>	288	300	323
<b>Gimnaziu</b>	314	310	290
<b>Liceu</b>	1093	1005	1087
<b>Total</b>	1695	1715	1700

**În anul școlar 2015 – 2016:**

➤ **Numărul de elevi școlarizați:**

-învățământ primar: 368

- învățământ gimnazial: 278

- învățământ liceal: 1037

- Rata abandonului: nu există

- **Numărul de clase:** 14 clase de primar, 12 clase de gimnaziu și 36 clase pentru liceu;

➤ **Mediul de proveniență**

▪ Rural : **401**

▪ Urban : **1300**

• **Personalul școlii:**

➤ **Didactic : 107 cadre didactice**

▪ Profesori : 91

▪ Profesori în înv. primar : 15

▪ Instructori: 1

➤ Didactic auxiliar : **13**

➤ Nededactic : **22**

**Calitatea personalului didactic:**

- Calificat **107**
- Necalificat : **Nu este cazul.**
- Absolvenți de cursuri de formare/perfecționare **70**
- Absolvenți ai unei a doua facultăți **12**
- Învățători – absolvenți ai unei facultăți **11**
- Formatori la nivel național **6**
- Formatori la nivel local: **17**
- Cadre didactice cu titlul de doctor **7**

- Ponderea cadrelor în vârstă : sub 30 de ani – 3, peste 30 de ani - 104  
 - Managementul unității este asigurat de director, directori adjuncți, coordonator educativ pentru programe și activități educative școlare și extrașcolare ;

- Consiliul de administrație a avut în componență 13 membri din care 6 cadre didactice, 3 reprezentanți ai părinților, 3 reprezentanți ai comunității locale (în anul școlar 2015-2016).

• **Resurse materiale**

**INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE**

Colegiul Național „Elena Cuza” din Craiova se întinde pe o suprafață de 8.600 m<sup>2</sup>, fiind format din 5 clădiri. În clădirea centrală sunt grupate 19 săli de clasă pentru elevii de liceu și 9 cabinete și laboratoare. În corpul din fața școlii există 13 săli de clasă în care își desfășoară activitatea elevii din învățământul primar (dimineața) și cei din învățământul gimnazial (după amiaza). În acest corp au fost amenajate săli de clasă pentru învățământul de tip „Step by step”, fiind dotate cu mobilier nou. În incinta școlară există un corp de clădire mai vechi, cu 3 săli de clasă în care își desfășoară activitatea elevii din învățământul gimnazial și 2 săli pentru studiul pe grupe de elevi. Există două laboratoare de fizică, două laboratoare de chimie, trei cabinete media dotate cu 120 calculatoare, două cabinete de limba română, un cabinet de matematică, un laborator de desen, un laborator de geografie, un cabinet de istorie, un laborator de limbi străine, un laborator de biologie, un amfiteatru cu un număr de 280 locuri, o baza sportivă cu 3 săli de sport și un teren în aer liber.

Colegiul Național Elena Cuza beneficiază de o sala de festivități de 300 de locuri.

Colegiul Național Elena Cuza beneficiază, de asemenea, de o bibliotecă dotată cu peste 45.000 de volume și o sală de lectură.

Colegiul nostru are două cabinete medicale pentru medicină generală, stomatologie și o sală de refacere, deservite de doi medici și două asistente.

Resursele materiale de care beneficiază această unitate de învățământ atestă eficiența organizării a colegiului, structura sa modernă și preocuparea permanentă pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață
1.	Săli de clasă	47	2900 mp
2.	Cabinete metodice	4	180 mp
3.	Laboratoare	8	510 mp
4.	Săli multimedia	3	156 mp
6.	Sală și/sau teren educație fizică și sport	3 săli și teren în aer liber	760 mp
7.	Loc de joacă	1	280 mp
8.	Spații verzi	1 –în fața școlii	850 mp
9.	Amfiteatru	1	235 mp
10	Cabinet de orientare școlară	1	16,20 mp
11.	Cabinet de logopedie	1	16 mp

## Bază materială în anul 2015 – 2016

În anul școlar 2014-2015, au fost efectuate lucrări de rehabilitare a următoarelor spații școlare:

- 6 săli de clasă situate la parterul și etajul 1 din clădirea principală;
- 3 laboratoare de informatică, sala albastră (cabinetul de limbi moderne), laboratorul de chimie, laboratorul de biologie ;
- 5 săli de clasă situate la etajul 2 din clădirea principală;
- cancelaria, 2 birouri administrative (serviciu secretariat și serviciu contabilitate), 2 cabinete directori, 1 cabinet psihopedagogic.

Unitatea funcționează în două schimburi , durata orei de curs fiind de 50 minute, iar a pauzelor de 10 minute, după cum urmează:

- ❖ 7,30 – 13,20 – clasele a VIII-a și clasele a XI-a și a XII-a
- ❖ 13,30 – 19,20 - clasele a V-a, a VI-a, a VII-a, a IX-a și a X-a
- ❖ 8,30 -12,20/13,20 – clasele învățământ prima.

La învățământul primar, după a doua oră de curs pauza este de 20 de minute.

### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Observații	Număr spații	Suprafață (mp)
1.	Biblioteca școlară		1	132 mp
2.	Sală pentru servit masa		1	235 mp
3.	Dormitor	-	30	840 mp
4.	Săli studiu	în cămin	1	30 mp
5.	Cabinet medical/sală de recuperare		2+1	25 mp
6.	Spălătoare internat	în cameră	34	
7.	Săli duș	în cameră	32	
8.	Bucătărie		1	70 mp
9.	Spălătorie lenjerie	-	1	35 mp
10.	Spații sanitare	cabine WC	45	310 mp
11.	Magazii alimente		5	489 mp
12.	Spălătoare (fără internat și cantină)	Chiuvete	25	
13.	Camera oaspeți	în internat	2	56 mp
14.	Cameră curățat zarzavat		1	6 mp
15.	Cameră tranșat carne		1	6 mp
16.	Vestiar cantină		1	12 mp
17.	Grupuri sanitare și spălătoare cantină		3	18 mp
18.	Vestiare sala de sport		2	30 mp
19.	Spații depozitare materiale didactice		-	-

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Observații	Număr spații	Suprafață (mp)
20.	Sală depozit manuale		2	64 mp
21.	Cancelarii		2	112 mp

### INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spațiu	Număr Spații	Suprafață (mp)
1.	Secretariat	2	45 mp
2.	Spațiu destinat echipei manageriale	2	86 mp
3.	Contabilitate	1	24 mp
4.	Casierie	1	15 mp
5.	Birou administrație	1	20 mp
6.	Cameră supraveghetor internat	1	21 mp

- Toate cabinetele și laboratoarele au o dotare corespunzătoare, colegiul dispunând, în total, de 160 de calculatoare legate în rețea cu acces la internet, 23 de videoproiectoare, 4 table interactive, 5 copiatoare, 4 aparate multifuncționale, 2 sisteme audio/stație de amplificare, o minitipografie etc.
- În continuare, conducerea liceului este preocupată de calitatea activității instructiv educative și îmbunătățirea bazei materiale, astfel încât unitatea să-și păstreze titlatura de COLEGIU NAȚIONAL.
- Sursele de finanțare ale școlii sunt: Primăria Municipiului Craiova, Consiliul Județean Dolj, venituri extrabugetare realizate din închirieri de spații, donații și sponsorizări, precum și sprijinul financiar primit de la Consiliul Reprezentativ al Părinților/Asociația Părinților, „Elena Doamna” și Fundația Colegiului Național “Elena Cuza”.

#### 1.2.1. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin, în general, din familii cu pregătire superioară și medie.
- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe notabile în activitatea didactică.
- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare și respect.
- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, directori, personal didactic auxiliar, personal nedidactic și de îngrijire, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.
- Asigurarea bazei logistice pentru desfășurarea activităților curriculare și extracurriculare.
- Grup mare de profesori formatori, influențe educative/didactice de ultimă oră, benefice pentru elevi.



- Atitudine pozitivă față de educația oferită de școală.
- Implicarea în diagnoza și prognoza managerială a tuturor factorilor de decizie.
- Răspunsuri pozitive față de provocările societății, în concordanță cu spiritul reformei.
- Cerere foarte bună de școlarizare: admitere în liceu în 2015:
  - specializarea matematică- informatică, media maximă a fost 9,77- media minimă -9,44.;
  - specializarea filologie bilingv engleză, media maximă a fost 9,82, media minimă 9,38
  - specializarea filologie bilingv franceză media maximă a fost 9,37, media minimă 9,01
  - specializarea filologie bilingv germană media maximă a fost 9,90, media minimă 8, 60
  - specializarea filologie bilingv spaniolă media maximă a fost 9,78, media minimă 9,02
  - specializarea matematică-informatică media maximă a fost 9,77, media minimă 9,44
  - specializarea științele naturii media maximă a fost 9,87, media minimă 9,53.
- În anul 2016, mediile de admitere se păstrează în aproximativ aceași parametrii:
  - specializarea matematică- informatică, media maximă a fost 9,73- media minimă -9,02.;
  - specializarea filologie bilingv engleză, media maximă a fost 9,90, media minimă 8,90
  - specializarea filologie bilingv franceză media maximă a fost 9,65, media minimă 8,57
  - specializarea filologie bilingv germană media maximă a fost 9,62, media minimă 8, 44
  - specializarea filologie bilingv spaniolă media maximă a fost 9,52, media minimă 8,37
  - specializarea matematică-informatică media maximă a fost 9,73, media minimă 9,02
  - specializarea științele naturii media maximă a fost 9,83, media minimă 9,10.
- Obținerea a 99,86 promovabilitate a examenului de bacalaureat (locul I la nivel județean) și 92,95 a examenului de Evaluare Națională în anul școlar 2015-2016.
- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.
- **Derularea de proiecte europene:**
  - ✓ Proiect bilingv francez cu Ambasada Franței (bacalaureat după sistem francez) – De la învățământul bilingv la filierele francofone
  - ✓ Proiect POSDRU ID81893 „Dezvoltare profesională în 3 pași-informare, consiliere, practică”, 2011-2014
  - ✓ Cerc de limbă portugheză - 2012,2013,2014
  - ✓ Cerc de limba chineză în baza Înțelegerii între Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului din România și Ministerul Învățământului din Republica Populară Chineză privind colaborarea din domeniul învățământului în perioada 2011-2014

- ✓ Proiect POSDRU 161/2.1/G/136067 TRAVAIL – Tranziția la viața activă
- ✓ Proiect POSDRU/175/2.1/S/149902 TOP Management SV-BI-Firme de exercițiu pentru accesul elevilor la poziții de top management, cercetare și inovare în viața profesională
- ✓ „Matematica digitală. Curriculum opțional și resurse educaționale pentru clasa a-III-a”
- ✓ Proiect Comenius Polonia
- ✓ Proiect bilateral Comenius România – Finlanda - Nos traditions: source de creativite et d'innovation

### 1.3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm, determinare, dorința de a performa.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadrele didactice fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

### 1.4. ANALIZA PEST

Segmentele politicii educaționale urmărite sunt:

**-legislativ** (descrie prin modificarea cadrului legislativ și normativ al sistemului de învățământ și considerarea învățământului ca prioritate națională, cerință care la nivel financiar este inoperantă);

**-strategic propriu-zis** (descrie prin existența de programe care vizează toate domeniile și nivelurile sistemului și programe aflate în desfășurare privind preluarea experienței internaționale, descentralizarea învățământului preuniversitar, anticiparea evoluției sociale, culturale și economice a societății);-

**-implementarea reformei** – domeniile implementării reformei sunt asigurarea punerii în practică a prevederilor legale, asigurarea gratuității serviciilor și a bazei legislative, cofinanțarea pentru salarizare, asigurarea protecției sociale a copiilor etc.

Alte priorități ale politicii educaționale: asigurarea dreptului de patrimoniu cultural și de proprietate intelectuală; perfecționarea curriculum-ului național după modelul celui european, continuarea de editare de manuale alternative, generalizarea descentralizării la nivel național etc.

#### b) Activitatea de lobby

Proiect de dezvoltare instituțională  
COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA CUZA” CRAIOVA

- părinții și foștii absolvenți reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructive-educative.

## **B. Factori economici**

### **a) Activitatea economică**

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi influențează bugetele familiilor cu copii;
- diminuarea activității unor firme private cu productivitate bună reduce posibilitățile de sponsorizare a școlii.

### **b) Politica monetară și valutară**

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

### **c) Politica bugetară**

- la nivel local politica bugetară este, în general, favorabilă școlii, asigurându-se sursele financiare necesare pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

### **d) Venitul disponibil al familiei**

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor și reducerea posibilităților de susținere a intereselor elevilor de implicare în mai multe activități ale școlii.

## **C. Factori socio-culturali**

### **a) Atitudinea față de muncă:**

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor, a părinților și a profesorilor.

### **b) Rata natalității:**

Problemele demografice sunt reprezentate la nivel de țară prin scăderea natalității, ceea ce duce la scăderea populației școlare. Colegiul Național „Elena Cuza” Craiova nu este afectat de reducerea populației școlare, motivul fiind nivelul ridicat al calității didactice.

### **c) Nivelul educațional**

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie și superioară.

### **d) Atitudine față de religie**

- coexistența pașnică între indivizi aparținând diferitelor religii.

## **D. Factori tehnologici**

### **a) Dotarea, baza materială**

- Clădirile funcționale, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ, au fost reabilitate și au suportat îmbunătățiri majore începând cu anul 2014, în baza unui Acord cadru cu Primăria Municipiului Craiova. S-au efectuat igienizări și zgrăveli în 20 de săli de clasă din clădirea principală, au fost înlocuite podelele de lemn

prin turnarea de șape și montarea de covoare PVC în 20 de săli de clase. Înlocuirea tocăriei la uși și ferestre, la clădirea principal cu ferestre termopan – 100 de ferestre și 30 de uși.

- Confecționarea unei rampe pentru persoanele cu dizabilități
- Asfaltarea întregii curți a colegiului cu asphalt
- mobilier pentru clasele pregătitoare
- acces la Internet și televiziune prin cablu.

## 1.5.ANALIZA SWOT

**Sursele de informare** consultate au fost rezultatele obținute la examene, concursuri școlare, bacalaureat, concursuri de admitere, rezultate la concursuri și activități extrașcolare, planul de activitate al unității școlare, situația elevilor după absolvire, analiza obiectelor opționale din CDS, scheme orare ale liceului, orarul activităților extracurriculare și al planificărilor, proiectelor disciplinelor din CDS, discuții cu elevii, părinții, regulamente, proiecte ale școlii.

### A. Domeniul curriculum

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr apreciabil de profesori autori și coautori de auxiliare didactice (culegeri de exerciții, de teste pentru examenele naționale etc.) sau care publică în reviste de didactică/specialitate;</li> <li>• număr relativ bun de cadre didactice membre ale asociațiilor profesionale, participante la simpozioane naționale anuale pe teme de didactică;</li> <li>• existența de formatori (în probleme de proiectare curriculară, de evaluare, de orientare și consiliere) și a unui număr</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ rezistența la schimbare (reală sau invizibilă) în condițiile avalanșei de informații, reglementări și revizuri ale politicilor educaționale privind descentralizarea curriculară;</li> <li>○ recurgerea, în mod sporadic, la metode didactice învechite, la tehnici de predare care solicită memorarea și favorizează reproducerea mecanică a conținuturilor (îngrădirea creativității și a gândirii critice);</li> <li>○ existența unor cadre didactice lipsite de inițiativă și de interes adecvat</li> </ul>

<p>mare de cadre didactice instruite pe aceste componente;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr mare de cadre didactice care au experiență în proiectarea de programe de opțional din CDS;</li> <li>• interes ridicat pentru valorificarea metodelor moderne de predare-învățare, pentru schimb de experiență prin interasistență și lecții demonstrative cu caracter interdisciplinar;</li> </ul>	<p>proiectării curriculare;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ atitudinile unor profesori de a folosi în mod neadecvat manualele alternative (pentru conspect făcut de elev, fără o minimă intervenție explicativă);</li> <li>○ evaluarea este încă de tip cantitativ și nu de progres individual; ea se reduce la o notare de tipul recompensă-pedeapsă.</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unei diversități de manuale alternative, auxiliare didactice și ghiduri profesionale la care cadrele didactice au acces fără eforturi;</li> <li>• existența unui cadru legislativ care stimulează colaborarea școlii cu părinții și comunitatea locală în vederea analizei complexe a nevoilor/intereselor atât de diverse ale elevului și ale zonei;</li> <li>• colaborarea cu alte școli și instituții apropiate ei (asociații de tineret, ONG-uri, etc.) în vederea optimizării aplicării curriculum-ului și a extinderii experienței elevilor în domeniul extracurricular;</li> <li>• posibilitatea demarării de proiecte cu finanțare europeană nerambursabilă privind dezvoltarea școlară prin diferite tipuri de activități;</li> <li>• definitivarea și aprobarea de către minister a programelor pentru anumite tipuri de opțional;</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unui dezechilibru dintre numărul de ore alocate unor discipline și conținuturile programelor încă destul de încărcate (ex. limba și literatura română la profilul real, limbile străine la profilul real etc.)</li> <li>• nu toți elevii au posibilitatea să-și procure auxiliare școlare;</li> <li>• Starea fizică precară a manualelor la unele discipline.</li> </ul>

## B. Domeniul resurse umane

<p><b>PUNCTE TARI</b></p> <p>Calitatea intelectuală foarte bună a resurselor umane; disciplina școlară (a elevilor și a cadrelor didactice):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• număr mare de cadre didactice foarte bine pregătite, majoritatea având gradele didactice I și II în învățământ; 7 profesori doctori.</li> <li>• ponderea cadrelor didactice care au gradul I este de peste 60%.</li> </ul>	<p><b>PUNCTE SLABE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tendința spre formalism a unor cadre didactice cu peste 30 de ani vechime, refractare la nou/schimbare;</li> <li>• lipsa motivației învățării la unii elevi, de multe ori drept consecință a lipsei de motivație a cadrului didactic;</li> <li>• experiența redusă în management de proiect, lipsa unei echipe motivate în acest sens;</li> <li>• dependența față de ierarhie și lipsa asumării responsabilității;</li> </ul>
--	---

<ul style="list-style-type: none"> <li>• ponderea cadrelor didactice cu performanțe în activitatea didactică este de peste 35%.</li> <li>• prezența cadrelor didactice care au absolvit a doua facultate sau au dublă specializare.</li> <li>• Ponderea cadrelor didactice din învățământul primar cu facultate este de peste 95%.</li> <li>• număr mare de cadre didactice motivate pentru formarea continuă; existența de formatori pentru diverse discipline (limba și literatura română, limba franceză, limba engleză, limba spaniolă, informatică, )</li> <li>• rezultate de excepție ale unor profesori privind învățământul de performanță și stimularea competiției pentru rezultate foarte bune la examenele naționale și examene de admitere (liceu și învățământ superior)</li> <li>• majoritatea cadrelor didactice au cunoștințe de operare pe calculator;</li> <li>• situația generală bună a promovabilității pe fiecare nivel de școlaritate; promovabilitate foarte bună la examenele naționale (evaluare națională, bacalaureat);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• existența unor bariere de comunicare interpersonală (comunicare pe orizontală și profesor-elev)</li> <li>• existența unor elevi care creează probleme de disciplină (în general, elevi veniți prin transfer);</li> </ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizarea activităților de formare continuă foarte diversă atât prin CCD, cât și prin instituțiile de învățământ superior;</li> <li>• dezvoltarea resurselor informaționale și optimizarea folosirii lor;</li> <li>• disponibilitatea unor cadre didactice de a întocmi programe pentru CCD (informatică);</li> <li>• ecoul social pozitiv al școlii de-a lungul a zeci de ani de activitate cu rezultate de calitate</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• salarizarea modestă a cadrelor didactice conduce către reconversii profesionale/migrația specialiștilor spre alte sectoare de activitate;</li> <li>• finanțarea deficitară, sub nivelul intereselor și nevoilor de formare continuă;</li> <li>• criza generală de imagine a cadrului didactic, generată de existența unor pseudo-modele de viață/comportament, promovate prin mass-media și prin iresponsabilitatea familiei;</li> <li>• lipsa de timp a părinților conduce la o slabă implicare în viața școlii.</li> </ul>

### C. Domeniul resurselor materiale

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Utilizare de fonduri pentru reparații, modernizare din fondurile de la bugetul local și din venituri extrabugetare</li><li>• dispunerea de conectare la internet și de soft-uri educaționale (AEL)</li><li>• implicarea profesorilor școlii (în proporție de cca. 80%) în realizarea și procurarea de materiale didactice, în amenajarea și dotarea minimală a unor cabinete de lucru prin atragerea de sponsori;</li><li>• biblioteca școlară este bine dotată</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• nu toate spațiile dispun de resurse moderne și/sau adecvate activităților practice;</li><li>• există un număr mic de spații în care mobilierul școlar nu concordă cu renumele școlii;</li><li>• fondul de carte al bibliotecii se impune actualizat;</li></ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• existența posibilităților de a derula anumite proiecte de investiție în baza materială;</li><li>• sprijin din partea Consiliului Reprezentativ al Părinților pentru rezolvarea problemelor materiale curente</li></ul>	<b>AMENINȚĂRI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• perspectiva apropiată a descentralizării financiare (grad de incertitudine/risc privind sursele financiare);</li><li>• fluctuațiile monedei naționale în raport cu valutele de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung;</li></ul>

### D. Domeniul dezvoltării relațiilor comunitare

<b>PUNCTE TARI</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Existența unor relații stabile și durabile (strategice) cu autoritățile locale (Primărie, Prefectură, Poliție) și cu agenți economici;</li><li>• structura activă/dinamică a unor membri ai Comitetelor de Părinți pe școală și pe clase;</li><li>• colaborarea școlii cu instituții de învățământ superior de profil, pentru stimularea continuării studiilor de către absolvenții de liceu și pentru creșterea performanțelor școlare;</li><li>• accesul școlii la programe</li></ul>	<b>PUNCTE SLABE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• în general, implicare slabă a părinților în viața școlii și a comunității;</li><li>• curențe de percepție asupra multiculturalității și a diversității etnice;</li><li>• absența educației pentru colaborare și a spiritului civic;</li><li>• existența unui climat concurențial, în condițiile înființării în anul 2015 a liceului francofon Voltaire și în 2016 a reînființării Liceului Militar.</li></ul>
--	---

europene ce promovează dezvoltarea relațiilor comunitare.	
<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dezvoltarea unui serviciu de marketing, la nivelul școlii, pentru creșterea șanselor de inserție socio-profesională a absolvenților și de prospectare a nevoii de forță de muncă;</li> <li>• sprijinul comunității în obținerea facilităților de procurare a echipamentelor (donații și sponsorizări pentru ameliorarea bazei materiale etc.);</li> <li>• lobby din partea părinților și a foștilor absolvenți privind calitatea educației oferită de unitatea noastră școlară.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• carențe atitudinale și comportamentale ale părinților față de școală, de copii, de muncă;</li> <li>• plecarea unui număr tot mai mare de părinți în străinătate la muncă;</li> <li>• probleme severe cu care se confruntă unele familii, inclusiv marginalizarea sau automarginalizarea unor familii defavorizate;</li> <li>• carențele legislației în vigoare,</li> <li>• particularitățile situației social-economice;</li> </ul>

**În urma analizei rezultatelor provenite din sursele consultate considerăm că, în ansamblu, activitatea unității noastre școlare se caracterizează prin:**

**1.Puncte tari:**

- calitatea intelectuală foarte bună a resurselor umane; disciplina școlară
- asigurarea succesului școlar, nivelul atingerii standardelor educaționale de către elevi fiind foarte bun și bun;
- încurajarea dezvoltării personale a elevilor prin strategii adecvate folosite în activitățile curriculare și extracurriculare;
- întărirea calității activității didactice și extradidactice;
- managementul bun la nivel de director și foarte bun și bun la nivel de comisii metodice;
- atitudinea pozitivă a elevilor față de educația pe care le-o furnizează unitatea școlară;
- relații bune și foarte bune ale unității școlare cu comunitatea locală, I.S.J.Dolj , C.C.D. etc.;
- contribuții ale profesorilor și elevilor în activități publicistice; profesionalizarea înalt-calitativă;
- participarea cadrelor didactice la programe de formare;



- un parteneriat strâns cu serviciul psiho – pedagogic și cu alte școli din Craiova, în vederea oferirii de orientare profesională – sursa: dosarele diriginților;
- circa 99 % din elevii care termină liceul sunt admiși la facultăți, majoritatea la facultăți de prestigiu din țară și din Europa (Franța, Danemarca, Irlanda, Marea Britanie);
- folosirea metodelor active, învățarea centrală pe elev inclusiv la disciplinele opționale;
- existența a trei cabinete de informatică, pentru elevi și pentru cadrele didactice (sursa – conform actelor contabile);
- existența unei biblioteci cu un număr de 45.000 volume (sursa - conform actelor contabile);
- rezultatele foarte bune și excelente obținute la examenele naționale și la concursurile școlare (sursa – statisticile școlare);
- rezultate bune la concursurile sportive și cu trupa de teatru “Cuza Art” (sursa – diplomele obținute);
- bună activitate de consiliere și activitate în carieră (sursa: dosarele diriginților);
- existența programelor, a materialelor de curs, a acordurilor de parteneriat (sursa – dosarul catedrei de specialitate);
- numărul foarte mare de profesori cu gradul didactic I și II promovate la termenul minim prevăzut de lege (sursa – fișa de încadrare);
- foarte bună colaborare cu părinții;

## **2. Puncte slabe:**

- dotarea cu material didactic insuficient;
- reticențe ale unor cadre didactice cu privire la aplicarea și reușita reformei;
- viziunea individualistă a unor cadre didactice în procesul instructiv educativ;
- lipsa de interes a unor familii față de educația copiilor; multe ore de consiliere sunt mai mult moralizatoare și mai puțin mobilizatoare;
- lipsa cunoștințelor în domeniului managementului comunicării, al stresului, al timpului și al schimbării;

- existența unor elevi cu multe absente nemotivate, dar și a elevilor cu multe absente motivate

<b>Clasele V-XII</b>	<b>Total absente An școlar 2014-2015</b>	<b>Motivate An școlar 2014-2015</b>	<b>Total absente An școlar 2015-2016</b>	<b>Motivate An școlar 2015-2016</b>
	53 745	33 360	49 763	19 895

În acest context se va acorda o atenție deosebită consolidării elementelor de forță prezente ale școlii (punctele tari) și eliminarea, ameliorarea punctelor slabe.

### **3. Oportunități**

- măsuri de descentralizare și de creștere a autonomiei școlii și impactului acesteia în comunitate;
- paleta largă de programe oferite de societatea civilă – O.N.G.-uri, organisme la nivel local și regional de sprijin al școlii în domeniul extracurricular (educația moral-religioasă, educația pentru sănătatea mentală a copiilor, școala părinților, lupta contra drogurilor, traficului de persoane etc.)
- subordonarea activității întregului personal didactic și nedidactic satisfacerii cerințelor elevilor, părinților și comunitarii locale;
- derularea de programe cu finanțare europeană;
- inițierea de proiecte.

### **4. Amenințări**

- se estimează ca numărul tinerilor cu vârste cuprinse între 14-19 ani va scădea în următorii 10 ani;
- costul pe care îl presupune cazarea în internatul școlii este în creștere;
- „avalanșa de tentații”, în special provenite din mass-media, din anturaje dubioase și din grupuri stradale asupra elevilor;
- gradul scăzut de receptivitate a comunității față de educație ;
- pericolul ca școala, dacă nu se adaptează rapid schimbărilor – să fie percepută ca ruptă de realități și de pulsul vieții de zi cu zi;
- lipsa de preocupare și de sprijin a unor părinți în educarea copiilor, corelată cu apariția fenomenului migraționist din unele familii (plecați la muncă în străinătate);
- motivația material-financiară scăzută a personalului didactic și didactic auxiliar.

## REZUMATUL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTAREA

Analizând punctele tari, punctele slabe, oportunitățile și amenințările, am constatat că pentru Colegiul Național „Elena Cuza” principalele direcții de acțiune vor fi:

- Dezvoltarea culturii organizaționale și continuarea procesului de dezvoltare a unui management bazat pe delegarea de competențe și responsabilități, concomitent cu construcția unei motivații de rang înalt pentru întregul personal;
- Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene:
- Valorificarea tuturor resurselor existente: materiale, umane, financiare și planificarea judicioasă a activităților, în vederea reglării disfuncționalităților semnalate;
- Continuarea formării elevilor în direcția cetățenilor europeni prin oferta școlii, atât în dobândirea competențelor lingvistice ( la limba franceză, engleză, germană, spaniolă), cât și a competențelor și abilităților în tehnologia informației;
- Îmbunătățirea colaborării școlii cu familia, reprezentanți ai comunității locale, cu alți factori educaționali, în vederea optimizării percepției asupra imaginii instituției noastre.

## II. STRATEGIA

### 2.1. MISIUNEA ȘI VIZIUNEA UNITĂȚII ȘCOLARE

Colegiul Național „Elena Cuza” oferă elevilor din municipiul Craiova și județul Dolj accesul la educație, în mod echitabil, în scopul atingerii performanței individuale și colective prin formarea unor cetățeni activi și responsabili, educați în spirit de echipă și toleranță, care să fie capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptabile la cerințele pieții de muncă.

#### **1. A ÎNVĂȚA SĂ ȘTII** *- dobândirea instrumentelor cunoașterii -*

1. Elaborarea unei oferte educaționale atractive, în conformitate cu standardele naționale și cerințele comunității

#### **2. A ÎNVĂȚA SĂ FACI** *- relația cu exteriorul -*

2. Formarea oamenilor ca „oameni adevărați”, pentru o utili societății și competenți în viitoarea meserie

#### **3. A ÎNVĂȚA SĂ TRĂIEȘTI ÎMPREUNĂ CU CEILALȚI**

3. Asigurarea de condiții, fiecărui elev, dezvoltare completă, în cooperare cu factorii sociali, promovând toleranța și înțelegerea

#### **4. A ÎNVĂȚA SĂ FII** *- rezultă din toate trei ! -*

4. Pentru aceasta, școala își propune să rămână un adevărat lăcaș de cultură și civilizație, prin promovarea tradiției, educație completă și pregătirea pentru integrarea socială ulterioară

**VIZIUNEA:** *„Tradiție și excelență în educație”*

## Declarația de convingeri

1. Colegiul Național „Elena Cuza ” Craiova o școală de tradiție , fiind preocupată de asigurarea finalităților educaționale și a egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor nationale, accesarea la niveluri superioare de învățământ);

2. Colegiul nostru oferă educație de calitate în mod echitabil, indiferent de rasă, convingeri, religie sau etnie.

3. Scopul Colegiului Național „Elena Cuza” este de a furniza educație de calitate deschisă spre performanțe superioare, de a extinde frontierele cunoașterii și a sluji interesele și nevoile de educație ale societății moderne.

4. Colegiul Național „Elena Cuza” se angajează în asigurarea unei pregătiri de nivel ridicat și în crearea unui climat care să motiveze elevii pentru a-și dezvolta potențialul.

5. Credem că formarea continuă a profesorilor trebuie asigurată constant pentru a putea implementa corect măsurile prevăzute de reforma învățământului, dificile și mereu în schimbare.

6. Colegiul Național „Elena Cuza” asigură elevilor săi pregătire la nivelul standardelor europene și în concordanță cu evoluția pieții muncii în România, într-un climat care încurajează elevii să-și dezvolte competențe potrivit cu aptitudinile și obiectivele traseului lor profesional.

Fiecare dintre membrii colectivului nostru profesoral are menirea să-l formeze pe tânăr în întreaga sa complexitate, nu doar prin cultivarea intelectului, căci a fi profesor nu înseamnă doar a respecta legislația școlară și îndeplinirea cerințelor din programă, ci și a forma armonios personalități umane prin:

- însușirea temeinică a cunoștințelor științifice, a valorilor culturii naționale;
- formarea capacităților intelectuale și a atitudinilor proactive, a disponibilităților afective și a abilităților practice;
- asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală necesare instruirii și autoinstruirii pe durata întregii vieți;
- stimularea gândirii critice și a creativității, a spiritului inovativ în orice domeniu al cunoașterii;
- educarea în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și al toleranței;
- promovarea transparenței, a dialogului și a schimbului liber de opinii;
- încurajarea inițiativei și a participării/implicării active, inclusiv în diferite aspecte din viața comunității locale;
- cultivarea sensibilității față de problematica umană și față de valorile moral-civice;
- stimularea asumării responsabilității și a puterii de decizie;
- dezvoltarea echilibrată a spiritului de cooperare și a celui de competiție;
- cultivarea respectului față de natură și mediul înconjurător;
- dezvoltarea armonioasă a individului, prin educația igienico-sanitară și prin practicarea sporturilor;

- stimularea interesului față de viața și tradițiile comunității, a deschiderii către multiculturalitate și plurilingvism;
- profesionalizarea tinerilor pentru desfășurarea unor activități utile societății, producătoare de bunuri materiale și spirituale de înaltă calitate.

Colegiul nostru va continua să-și pregătească elevii – după cum o confirmă îndelungată tradiție a acestei instituții – în spiritul cerințelor societății moderne, astfel încât, la finalul anilor de școlarizare, să răspundă următoarelor tipuri de finalități: **a învăța pentru a ști, a învăța pentru a face, a învăța pentru a fi și a învăța pentru a trăi împreună cu ceilalți**. Căutăm, prin activități de învățare diferențiată și adecvată particularităților de vârstă, intereselor și nevoilor individuale, să punem în valoare potențialul elevilor noștri, să îi facem apti de colaborare, competiție și performanță. Elevii liceului nostru vor fi consiliați pentru o corectă orientare școlară și profesională și vor fi capabili să-și urmeze studiile în unitățile de învățământ superior din țară și străinătate sau vor fi supravegheați pentru inserția pe piața muncii în acord cu pregătirea lor.

### **Ce calități trebuie să probeze un tânăr pentru a fi elev al COLEGIULUI NAȚIONAL „Elena Cuza” Craiova?**

- curiozitate, spirit interogativ, analitic, dorința de autocunoaștere și cunoaștere;
- predispoziții privind participarea la diferite concursuri școlare; dorința de a se pregăti și a performa;
- dorința de a realiza mai mult după terminarea studiilor, prin continuarea unor forme superioare de educație;
- capacitatea de a promova comunicarea deschisă, inovația, creativitatea, inițiativa personală și de a participa activ la viața școlii;
- dorința de a participa la activitățile extracurriculare deosebite, de a respecta și de a promova imaginea școlii pe plan local și național;
- capacitate de autoformare și autoeducație; exigență și toleranță cu sine și cu ceilalți.

## **FORMULAREA SCOPULUI**

Colegiul Național „Elena Cuza ” își propune să asigure un proces de învățământ flexibil și diversificat (TC + CDS) raportat la necesitățile și opțiunile elevilor; să asigure o pregătire generală și de specialitate la standarde superioare de calitate, prin corelarea formării elevilor cu necesitățile comunității locale și cu standardele educaționale ale U.E., asigurând egalitatea șanselor, integrarea socială și profesională a absolvenților.

### **2.2. ȚINTE STRATEGICE**

- Creșterea calității actului instructiv-educativ prin derularea de programe și strategii pentru asigurarea unui climat stimulatив pentru performanță, prin ofertarea unui Curriculum la decizia școlii diversificat și atractiv, realizat prin consultarea

elevilor și părinților și cuprinderea a cât mai mulți elevi într-o formă de educație extracurriculară;

- Stimularea dezvoltării personale și profesionale a personalului didactic stimulând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă;
- Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;
- Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare.

### 2.3. RESURSE STRATEGICE

### 2.4. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1.Elaborarea unei oferte educaționale atractive în conformitate cu standardele naționale și cerințele comunității	-Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță; -Creșterea atractivității și aplicabilității disciplinelor opționale; -Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Activități extracurriculare complementare celor de la orele de curs, stabilirea de parteneriate și schimburi culturale;	-Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic	-Stimularea cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate; -Motivarea și stimularea materială a elevilor care obțin rezultate la competițiile naționale.	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri, realizarea unor schimburi culturale.

Ținta strategică	OPTIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>2. Stimularea dezvoltării personale și profesionale a personalului didactic antrenând receptivitatea la nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă;</b>	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; intensificarea schimburilor de experiență, a interasistențelor la ore; creșterea	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Consultarea și implicarea cadrelor didactice în realizarea de proiecte în echipă	-participarea la programe de formare; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specialitate.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
<b>3. Diversificarea, îmbunătățirea și exploatarea rațională a resurselor materiale și financiare;</b>	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de responsabilizarea elevilor privind păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii;	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.	-asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor;	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.



Ținta strategică	OPTIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
<b>4. Promovarea imaginii școlii în contextul climatului concurențial actual de descentralizare și autonomie instituțională</b>	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Realizarea de materiale promoționale cu informații despre realizările școlii; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.	-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale;	-Popularizare prin mass-media locală a activităților de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de diplome.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.

## 2.5.REZULTATE AȘTEPTATE

Pentru îndeplinirea opțiunilor strategice pe care mi le-am propus se stabilesc drept termene de realizare următoarele perioade timp (descrierea amănunțită a pașilor ce se vor parcurge pentru opțiuni va fi efectuată la – implementarea strategiei).

Începutul strategiei: octombrie 2016

Etapele strategiei:

- *identificarea problemelor* (01.10.2016 - 23.12.2016) - Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Asociația părinților, șefii de catedră, Consiliul elevilor.
- *elaborarea de proiecte și planuri de acțiune* (01.01.2017-01.04.2017) – echipa managerială.
- *identificarea resurselor umane, financiare și de timp* (01.04.2017 -2020) – Echipa managerială, Consiliul de Administrație, Serviciul de contabilitate, Asociația Părinților
- *aplicarea strategiei* (2016 - 2020) – Echipa managerială, Coordonatorul de proiecte și programe educative, cadrele didactice, personalul nedidactic.
- *evaluarea* (2020;2021) – Echipa managerială, I.S.J. Dolj, Primăria municipiului Craiova.

Sfârșitul strategiei: 2020

## 2. ANALIZAREA AVANTAJELOR OPȚIUNII

Strategia aleasă este necesară deoarece :

- țintele stabilite sunt indispensabile pentru existența și dezvoltarea Colegiului Național « Elena Cuza », în viziunea echipei manageriale;
- respectă politicile și strategiile de dezvoltare naționale, regionale și locale ;
- este realizabilă cu resursele existente și previzibile ;
- folosește mai eficient resursele disponibile ale școlii ;
- conduce la creșterea calității educației în școala noastră ;
- conduce la formarea unui spirit de echipă în vederea realizării unui climat favorabil dezvoltării activității instructiv - educative ;
- lărgeste accesul la educație al elevilor ;
- atrage familia către școală ;
- conduce la creșterea calității educației în școală ;
- contribuie la menținerea și consolidarea prestigiului Colegiului Național « Elena Cuza ».

### A) CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale să satisfacă într-un procent ridicat cerințele elevilor și ale părinților.
2. Gama de activități extracurriculare să ofere posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

3. proiecte educaționale bazate pe dezvoltarea competențelor cheie; -ofertă educațională diversificată; -elevi motivați de propria formare; -sistem educațional performant, rezultate mai bune la învățatură, examene; - calificarea și apticiparea la faza națională a concursurilor școlare;

#### **B) RESURSE UMANE**

1. Implicarea unui număr cât mai mare de cadre didactice în efectuarea a cel puțin un stagiu de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.
2. Profesori vorbitori nativi de limba engleză, limba germană, limba franceză, limba spaniolă.

#### **C) RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE**

1. Atragerea de fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.
2. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă.

#### **D) RELAȚII COMUNITARE**

1. Creșterea numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ și din țară în vederea realizării unor simpozioane, concursuri, programe, proiecte;
2. Realizarea unor relații partenoriale cu ISJ, ONG-uri locale etc.

## 2.6. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniu funcțional	Program propus	Obiective propuse	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
1.	<b>Dezvoltarea curriculară</b>	<b>Curriculum și viață școlară</b>	<p>1.1. Identificarea nivelului de interes al elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;</p> <p>1.2. Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;</p> <p>1.3. Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.</p>			→	
2.	Dezvoltarea resurselor umane	<b>Profesorii învață mereu</b>	<p>2.1. Participarea cadrelor didactice la programe de formare;</p> <p>2.2. Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;</p> <p>2.3. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de</p>				

Nr. crt.	Domeniu funcțional	Program propus	Obiective propuse	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
			activitate didactică (fișe, teste);				
3.	Dezvoltarea bazei materiale și pentru achiziții	<b>O bibliotecă ca la carte!</b>	<p>3.1. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;</p> <p>3.2. Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale didactice și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice:</p> <p>3.3. Creșterea numărului de achiziții în fondul bibliotecii.</p> <p>3.4. Identificarea de programe de finanțare externă și realizarea de proiecte eligibile</p>				
4.	Optimizarea comunicării în cadrul sistemului și de întărire a legăturilor cu comunitatea	<b>Veniți în echipa Cuza!</b>	<p>4.1. Promovarea ofertei educaționale a școlii pentru atragerea elevilor atât în învățământul gimnazial, cât și în cel liceal</p> <p>4.2. Realizarea unor parteneriate durabile cu instituții educaționale locale și naționale pentru îmbunătățirea</p>				

Nr. crt.	Domeniu funcțional	Program propus	Obiective propuse	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
			imaginii școlii, a calității actelor educaționale, școlare și extrașcolare 4.3.Participarea la Târgurile educaționale și la zilele „Porților deschise” a cel puțin 25% din elevii fiecărei clase Capacitatea de a lucra în echipă în diverse situații concrete. Dezvoltarea sentimentului de apartenență la valorile C.N. „Elena Cuza”				

### Programe propuse pentru realizarea misiunii proiectului

**A.**Titlul programului: **Curriculum și viață școlară**

**B.**Opțiunea strategică:Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță;

-Creșterea atractivității si aplicabilității disciplinelor opționale;

-Aplicare de chestionare elevilor și părinților;

-Activități extracurriculare complementare celor de la orele de curs.

**C.**Coordonator de program: director

**D.**Obiective  
 1.1. Identificarea nivelului de interes al elevilor și părinților pentru disciplinele opționale și pentru performanță;

1.2. Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;

1.3. Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.

**E.**Resurse: paleta largă a disciplinelor opționale, chestionare, tabele nominale cu opțiuni, aparatură multimedia,

**F.Etape:**

Proiect de dezvoltare instituțională  
 COLEGIUL NAȚIONAL „ELENA CUZA” CRAIOVA

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspectivă	Observații
1.	Aplicarea de chestionare elevilor pentru a afla interesele lor.	15.01.- 30.01.	Comisia pentru curriculum CEAC	Asociația de părinți "Elena Doamna" Comisia diriginților ISJ Dolj	Chestionare însumând cel puțin 80% din populația claselor	-elevi foarte bine pregătiți, capabili să obțină rezultate la olimpiade și concursuri școlare, -creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor primari ai educației și al părinților	
2.	Centralizare a chestionarelor și prezentarea concluziilor	10.02.- 15.02	CEAC	Cadre didactice	Cresterea cu 3% a numărului de elevi performanți	-realizarea unui minicentru de excelență la disciplinele de studiu -premierea elevilor performanți	
3.	.Dezvoltare a locale de curriculum	12.09- 30.01	Comisia de curriculum	profesori	Curriculum la decizia școlii pt clasele cu profil bilingv și științele naturii	îmbunătățirea performanțelor școlare pentru 15% dintre elevi	
4.	Elaborarea ofertei curriculare în catedre și prezentarea în CP	1.02- 27.02	Comisii metodice		Minim 3 opționale pentru disciplinele alese de elevi		
5.	Avizarea ofertei în C.P.	1.03.- 15.03	Consiliul Profesorat	profesori			
6.	Popularizare a ofertei în rândul elevilor	15.03.- 30.03.	Diriginți	elevi	Fișe de popularizare a ofertei și de centralizare a opțiunilor		

A. Titlul programului: **Profesorii învață mereu**

B. Opțiunea strategică: Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ- participative;

-valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare; intensificarea schimburilor de experiență, a interasistențelor la ore;

C. Coordonator de program: Director

D.Obiective: 2.1.Participarea cadrelor didactice la programe de formare;

2.2. Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;

2.3. Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);

E.Resurse: tabele opțiuni

F.Etape:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspectivă	Observații
1.	Identificarea cadrelor didactice cu deficit de perfecționare	1.09.- 30.09. anual	Responsabil comisie formare continua CA	CCD ISJ Universității	100% informat tot personalul școlii	Baza de date cu noutățile în domeniu Fiecare profesor va parcurge un curs de perfectiune în intervalul 2016-2020	
2.	Popularizarea ofertei de perfectiune	1.10 – 30.10	Comisia de perfectiune	CCD ISJ	Cursuri CCD Dolj	Creșterea numărului de cursanți	
3.	Monitorizarea cursanților						
4.	Diseminarea informațiilor	Pe parcursul anului	Comisia de perfectiune				
5.	Monitorizare	La sfârșitul anului școlar		CCD			



A. Titlul programului: **O bibliotecă ca la carte!**

B. Opțiunea strategică: Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de responsabilizarea elevilor privind păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

C. Coordonator de program: director adjunct

D. Obiective:3.1. Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;

3.2. Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și didactice:

3.3 Creșterea numărului de achiziții în fondul bibliotecii.

3.4. Identificarea de programe de finanțare externă și realizarea de proiecte eligibile

E.Resurse: tabele, fișe cu auxiliare curriculare

F.Etape:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Observații
1.	Stabilirea unui necesar de carte catedre	Sfârșitul lunii oct,	Consiliul elevilor Asociația de părinți	Elevi profesori	liste		
2.	Solicitare de fonduri pentru achiziție de carte	Tot anul	bibliotecar		Primirea cărților		
3.	.Înregistrarea cărților	Septembrie 2017	bibliotecar		Încărcarea bazei de date		
4.	Monitorizare		CEAC				

A. Titlul programului: **Veniți în echipa Cuza!**

B. Opțiunea strategică-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților;

-Realizarea de materiale promoționale cu informații despre realizările școlii;

-Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.

C, Coordonator de program: coordonatorul de programul educative

D.Obiective: 4.1. Promovarea ofertei educaționale a școlii pentru atragerea elevilor atât în învățământul gimnazial, cât și în cel liceal

4.2. Realizarea unor parteneriate durabile cu instituții educaționale locale și naționale pentru îmbunătățirea imaginii școlii, a calității actelor educaționale, școlare și extrașcolare

4.3.Participarea la Târgurile educaționale și la zilele „Porților deschise” a cel puțin 25% din elevii fiecărei clase Capacitatea de a lucra în echipă în diverse situații concrete. Dezvoltarea sentimentului de apartenență la valorile C.N. „Elena Cuza”

E.Resurse: pliante, mape de prezentare, actualizarea paginii Web

F.Etape:

Nr. crt.	Activitatea	Perioada	Responsabili	Participanți	Indicatori de performanță	Perspective	Observații
1.	Alcătuirea echipelor de participare	15.01-15.02	CA	Elevi profesori	Prezența cât mai multor elevi interesați	Capacitatea de a lucra în echipă în diverse situații concrete	
2.	Incheierea de parteneriate cu școlile generale	15.02-15.03	Echipele participante		Integrarea a cel puțin 5 școli generale		
3.	Participarea unor profesori la ședințele cu părinții claselor terminale de gimnaziu	15.03-15.04	Echipele participante		Prezența la ședințele cu părinții din clasele terminale gimnaziale la școlile		
4.	Organizarea unei comisii de coordonare a Zilei Porților deschise	1,2.06		Elevi profesori			

5.	Producerea unor materiale promoționale	15.02-1,2.06	Echipa Elevi Profesori Asociația de părinți	Elevi profesori	Materiale promoționale variate		
6.	Participarea la târgul educațional al ofertelor școlare	15.05-15.06	Echipa Elevi Profesori Asociația de părinți		Materiale promoționale variate		
7.	Feed-back și monitorizare		CEAC		Fișe Elevii înscriși în anul școlar următor		

### III.IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Planurile operaționale pentru fiecare țintă strategică sunt prezentate în continuare; ele sunt elaborate în concordanță cu etapele / termenele de realizare precizate anterior. Anual se vor elabora planuri operaționale, integrate în planurile din programele manageriale anuale, care să le continue și să le îmbunătățească pe cele anterioare, astfel încât, la sfârșitul strategiei, toate țintele strategice să fie atinse.

#### 1. „Rezultate de prestigiu pentru o școală de prestigiu”

Nr. Crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
<b>A. Atingerea unor standarde de performanță peste medie pentru toți elevii</b>						
1.	Realizarea documentelor de planificare a activităților	Documentele școlare prevăzute de legislația în vigoare	Director adjunct. Responsabili de comisii și catedre. Cadre didactice.	Început de an școlar /semestrial.	Actualizarea documentelor necesare. Realizarea proiectărilor.	Concordanța structurii și conținutului documentelor școlare cu cerințele legale.
2.	Încadrarea cu personal didactic calificat, pe criterii de competență. Asigurarea continuității activității cadrelor didactice cu rezultate de performanță și stimularea acestora.	Planul de încadrare.	Echipa managerială. Responsabili de comisii și catedre. I.S.J.Dolj	15 februarie, anual	Analiza de nevoi. Încadrarea cu personal corespunzător.	Încadrarea cu personal cu înaltă pregătire profesională.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse educaționale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>	<b>Etape de lucru</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
3.	Elaborarea planului de școlarizare ținând seama de nevoile comunității și de vocația științifică a liceului.	Planul de școlarizare.	Echipa managerială	15 noiembrie, anual	Analiza SWOT. Popularizarea ofertei școlare.	Atragerea elevilor cu pregătire superioară și capabili de înaltă performanță.
4.	Monitorizarea activităților didactice desfășurate la clasă de toate cadrele didactice.	Grafic de interasistențe. Fișe de asistență. Raport elaborat în urma analizei activităților	Director adjunct Responsabili comisii metodice	De-a lungul fiecărui semestru	Proiectarea uniformă a interasistențelor. Verificarea asistențelor efectuate de respons. de comisii. Analiza activităților, pe comisii.	Atingerea completă a criteriilor din fișele de asistență, conform fișei postului.
<b>B. Pregătirea și stimularea elevilor capabili de performanță</b>						
5.	Realizarea performanței școlare și a excelenței.	Cadre didactice. Elevi selecționați. Resurse materiale și financiare.	Echipa managerială. Colectivele de catedră.	Semestrial.	Programe de selecție. Programe de pregătire. Proiecte de motivare și de stimulare - valorizare.	Premii la etapele națională și internațională a concursurilor și olimpiadelor școlare.
6.	Identificarea punctelor tari și punctelor slabe în activitate	Cadre didactice. Elevi	Director adjunct Cadre didactice	Permanent	Analiză SWOT. Rapoarte de evaluare. Dezbateri în comisiile metodice.	Concordanța dintre "propus" și "realizat".
7.	Extinderea și eficientizarea parteneriatului, în vederea stimulării elevilor olimpici	Alte instituții. ONG-uri. Patronatul local.	Echipa managerială. Cadre didactice implicate.	Sfârșitul anului școlar	Analiza rezultatelor obținute de elevi. Parteneriate școlare.	Realizarea de parteneriate viabile. Obținerea de burse private.

Nr. Crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
<b>C. Schimbarea mentalității cadrelor didactice, pentru acceptarea și înțelegerea nevoilor generațiilor actuale</b>						
8.	Optimizarea și dezvoltarea competențelor metodice și științifice.	Cursuri de formare continuă Lectorate cu părinții. Dezbateri. Cursuri de perfecționare în străinătate (proiecte Comenius), POSDRU	Echipa managerială. Cadre didactice. Elevi . Părinți.	La sfârșitul fiecărei luni de activitate  Anual	Identificarea cadrelor didactice ce au nevoie de perfecționare (de specialitate sau obligatorie, la 5 ani). Identificarea cerințelor părinților și elevilor. Aplicarea concluziilor.	Rezultate obținute de elevi la clasă. Aplicarea de noi strategii didactice, centrate pe « elev ».  Obținerea a minim 2 burse de perfecționare în domeniul limbilor străine
9.	Evaluarea eficientizării activității didactice, curriculare și extracurriculare	Fișe de evaluare. Ședințe de lucru.	Echipa managerială. Evaluatori externi.	Sfârșit de semestru și de an școlar	Anunțarea criteriilor de evaluare și a fișelor. Analiza în comisiile metodice. Aprobarea în C.A. lărgit. Întocmirea documentațiilor pentru evaluarea externă	Rezultatele evaluării interne, respectiv externe.

## 2. „U E - E U”

Nr. Crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
<b>A. Dezvoltarea abilităților de comunicare în limbi străine de largă circulație internațională</b>						
1.	Păstrarea în planul de școlarizare a specializărilor de profil umanist, cu predare în regim bilingv sau intensiv	Proiectul planului de școlarizare.	Echipa managerială Inspectoratul Școlar Județean	15 Noiembrie, anual	Elaborarea proiectului. Avizarea planului de școlarizare.	Atragerea elevilor cu pregătire superioară și capabili de înaltă performanță
2.	Colaborarea cu autoritățile locale și cele județene prin comisiile de învățământ-cultură-sănătate	Proiecte de parteneriat. Reprezentanții comunității locale în CA.	Echipa managerială Consiliul de Administrație Consiliul Profesorat	Permanent	Încheierea de parteneriate.	Implicarea școlii în viața comunității. Inserția socio-profesională a absolvenților.
3.	Dezvoltarea relațiilor de parteneriat și colaborare cu unități școlare din alte țări; dezvoltarea de parteneriate/proiecte comunitare	Proiecte de parteneriat europene. Accesarea proiectelor Comenius și structurale	Cadre didactice Elevi	Permanent	Lansarea de parteneriate. Derularea de programe.	Comunicarea eficientă în cadrul sistemului educațional, inclusiv cele europene;
<b>B. Adoptarea unei atitudini pozitive față de alte culturi europene</b>						
4.	Colaborarea cu organizațiile nonguvernamentale, cu instituții de artă și cultură europene.	Proiecte de parteneriat	Cadre didactice Elevi Coordonatorul activităților educative	Permanent	Încheierea de parteneriate. Derularea de programe.	« Terapie » prin artă și cultură.

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Resurse educaționale</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Termene de realizare</b>	<b>Etape de lucru</b>	<b>Indicatori de performanță</b>
5.	Dezvoltarea parteneriatelor / schimburilor școlare cu țări din Comunitatea Europeană.	Proiecte comunitare. Schimburi interculturale.	Responsabilul cu integrarea europeană Echipa managerială	Permanent	Propunerea de programe și schimburi culturale. Organizarea activităților. Realizarea de produse.	Ridicarea calității învățământului la standarde europene în vederea formării tânărului de tip european.
6.	Atragerea opiniei publice și a mass-media, în vederea sprijinirii unității școlare.	Parteneriate. Comunicate.	Echipa managerială Ofițerul de presă	Permanent	Anunțarea evenimentelor. Popularizarea. Monitorizarea.	Crearea unei imagini pozitive, reale a instituției școlare.
<b>C. Accesul permanent la informație</b>						
7.	Asigurarea fluxului informațional.	Aviziere. Internet. Site-ul școlii.	Echipa managerială Inginerul de sistem	Permanent	Anunțarea evenimentelor. Popularizarea. Monitorizarea luării la cunoștință.	Comunicarea eficientă în cadrul sistemului educațional.
8.	Eficientizarea comunicării.	Diferite modalități de comunicare formală, non-formală	Echipa managerială Cadre didactice Elevi Părinți Secretariat	Permanent	Asigurarea transparenței, la toate nivelurile	Comunicarea eficientă în cadrul sistemului educațional.



### 3. „Managementul schimbării – schimbarea viziunii”

Nr. Crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
<b>A. Adecvarea ofertei educaționale la standardele naționale și valorile europene</b>						
1.	Stabilirea curriculumului la dispoziția școlii în concordanță cu nevoile de educație ale elevilor și ale comunității locale, cu părinții și reprezentanții comunității	Manageri Cadre didactice Parteneri sociali	Comisia pentru Curriculum Echipa managerială	9 mai	Analiza de nevoi. Stabilirea opțiunilor. Popularizarea ofertei. Aprobarea ofertei	Concordanța între opțiunile elevilor și oferta școlii
2.	Proiectarea managerială generală și la nivelul comisiilor și catedrelor în acord cu documentele legislative școlare în vigoare, cu scopul eficientizării învățării.	Curricula școlară Ghiduri metodologice Elaborarea de C.D.S. rezultate din proiecte comunitare	Echipa managerială Responsabilii de catedre și comisii	Anual Semestrial	Proiectarea docum.CA, CP, Comisii-catedre	Proiectarea în acord cu noua legislație și cu programele în vigoare; adaptarea curriculei la cea europeană
3.	Realizarea evaluării ca proces care se raportează la curriculum și vizează toate compartimentele curriculare.	Echipa managerială Colectivele de catedră	Consiliul de Administrație	Periodic	Teste Simulări Analiza rezultatelor Planuri de ameliorare	Standardele curriculare pentru fiecare disciplină

Nr. Crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
<b>B. Reconsiderarea managementului la nivelul clasei și al școlii</b>						
4.	Participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și de formare, la activități de tip proiect, activități în echipă, pentru realizarea obiectivelor curriculare.	Oferta CCD Calendarul de perfecționare	Responsabilul cu perfecționarea. Consiliul de Administrație	Permanent	Analiza de nevoi Înscrierea la cursuri. Parcurgerea cursurilor. Evaluarea.	Parcurgerea modulelor cuprinse în oferta Euroteacher. Obținerea gradelor didactice. Obținerea de calificative, atestate și credite.
5.	Generalizarea utilizării tehnologiei informației și a comunicațiilor la nivelul profesorilor și al elevilor.	Utilizare multimedia	Catedra de informatica Analistul programator	Permanent	Programarea pe discipline. Proiectare Activități	Folosirea curentă a platformei AEL la cât mai multe discipline.
6.	Dezvoltarea unei activități educative extrașcolare și extracurriculare care să contribuie la formarea continuă a tânărului de tip european.	Proiecte de consiliere și orientare Proiecte și programe europene	Coordonatorul de proiecte și programe Responsabilul cu activitatea de integrare	Semestrial	Proiectarea activității educative. Lansarea de programe europene.	Perceperea școlii ca principal furnizor de educație. Atingerea standardelor europene în domeniul educației.
7.	Optimizarea, dezvoltarea competențelor manageriale	Cursuri de formare continuă Study Visit Dezbateri	Echipa managerială. Cadre didactice.	Semestrial, anual	Identificarea nevoilor de perfecționare în management. Efectuarea cursurilor.	Rezultatele manageriale obținute.

#### 4. "Casa de la școală"

Nr. Crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etape de lucru	Indicatori de performanță
<b>A. Crearea unui climat de siguranță civică și psiho – socială</b>						
1.	Crearea și păstrarea condițiilor unui proces de învățământ eficient	Regulamentul de ordine interioară. Spații de învățământ.	Echipa managerială. Diriginți. Elevi.	Permanent	Realizarea documentelor. Controlul spațiilor de învățământ.	Starea permanentă a spațiilor școlare.
2.	Atragerea de fonduri extrabugetare pentru dezvoltarea bazei didactico – materiale a școlii.	Proiecte de finanțare.	Echipa managerială. Cadrele didactice. Consiliul elevilor.	Permanent	Analiza de nevoi. Realizarea de proiecte și programe.	Realizarea suplimentării bugetului prin proiecte de finanțare.
3.	Creșterea gradului de implicare a elevilor în activitățile școlii	Proiecte educaționale.	Consilierul de programe educative, extrașcolare și extracurriculare. Elevi.	Permanent	Analiza de nevoi. Realizarea de proiecte și programe	Formarea unui comportament disciplinat.

Nr. Crt.	Obiective	Resurse educaționale	Responsabilități	Termene de realizare	Etapе de lucru	Indicatori de performanță
<b>B. Sprijinirea familiilor în rezolvarea sarcinilor școlare ale elevilor</b>						
4.	Analiza și diagnoza documentațiilor specifice	Rapoarte de analiză ale diriginților/ învățătorilor. Concluzii de la ședințele Consiliului clasei și lectoratele cu părinții.	Echipa managerială. Diriginți / învățători. Părinți. Elevi	Lunar	Identificarea problemelor. Elaborarea de programe de învățare eficientă, adresate părinților și elevilor. Asigurarea feedback-ului.	Satisfacerea cerințelor obiective ale părinților.
5.	Analiza posibilităților de înființare a “Școlii de după școală” – gen alternativa “Step by step”	Spațiile școlare disponibile. Cadre didactice. Fonduri financiare	Echipa managerială. Diriginți / învățători. Părinți. Elevi.	Sfârșit de an școlar	Identificarea posibilităților de asigurare a supravegherii elevilor după program, de personal specializat. Elaborarea de programe adecvate. Implementarea programelor.	Asigurarea unei pregătiri suplimentare, după programul școlar al elevilor.

## IV.MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

### 1. MONITORIZAREA INTERNĂ

Nr	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	sept /oct 2016	- produsul final	- fișă de apreciere	- criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director adj.	-șefii comisiilor de curriculum și ai catedrelor, pe discipline	2016/2017	- proiect CDS	- fișe de evaluare	- standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil și membri ai comisiei de formare continuă	Pe parcursul derulării proiectului	- în baza de date a școlii	- statistica prezenței și absolvirii cursurilor	- număr de cadre didactice înscrise
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	director	- diriginți, elevi, personal administrativ	săptămânal	- registrul de evidență a reparațiilor	- analize, rapoarte	- volumul cheltuielilor pentru reparații curente
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director adj.	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	- lunar	- în baza de date a școlii	- analize, fișe de evaluare	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director adj.	-responsabil și membri ai comisiei de promovare a imaginii școlii	săptămânal	- în baza de date a școlii	- situații statistice	

### 2. MONITORIZARE EXTERNĂ - Va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECS.

### 3. EVALUARE INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director adjunct	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității, șefii comisiilor de arii curriculare, comisia de curriculum	- la finalul acțiunii	- la nivelul comisiilor pe arii curriculare	- chestionare, fișe de apreciere, fișe de analiză a documentelor - fișe de aprobare a CDS propuse	- descriptori de performanță, număr persoane chestionate, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și ai catedrelor - comisia de disciplina	- semestrial	-în rapoartele semestriale si anuale	-analize, statistici	- numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați, mediocri și cu rezultate de performanță
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	- comisia pentru asigurarea și evaluarea calității - comisia pentru gestionarea patrimoniului	- semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	- creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	- responsabil cu proiecte și programe educaționale	- semestrial	- în baza de date a școlii	- analize	- Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director adjunct	-responsabilul si membrii comisiei de promovare a școlii	- semestrial	- în baza de date a școlii	- statistici, rapoarte	- numărul de apariții pozitive în mass-media

**4.EVALUAREA EXTERNĂ:** va fi realizată de reprezentanții ISJ , MECTS.