

**CONCURSUL NAȚIONAL DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE/CATEDRELOR  
VACANTE/REZERVATE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR  
15 iulie 2025**

**PROBĂ SCRISĂ  
ECONOMIC, ADMINISTRATIV, POȘTĂ  
PROFESORI**

**Varianta 3**

- Toate subiectele sunt obligatorii. Se acordă zece puncte din oficiu.
- Timpul de lucru efectiv este de patru ore.

**SUBIECTUL I (30 de puncte)**

**I.1. Pe măsura desfășurării evenimentelor și tranzacțiilor economice, entitatea intră în relație de decontare cu furnizorii și clienții. (20 de puncte)**

- a) Prezentați datoriile și creanțele comerciale pe baza următoarelor noțiuni: furnizori, clienți, categorii de operații, modalități de decontare, credit comercial, efecte comerciale.
- b) Descrieți modul de funcționare a două conturi cu funcție contabilă diferită, specifice contabilității furnizorilor și clienților.
- c) Realizați analiza și articolul contabil pentru patru tranzacții specifice contabilității furnizorilor și clienților, indicând, pentru fiecare, documentele justificative corespunzătoare.

**I.2. În vederea asigurării îndeplinirii funcțiilor statului, sunt necesare resurse bănești, mobilizate prin intermediul relațiilor financiare. Utilizarea resurselor bănești are loc prin intermediul cheltuielilor publice. (10 puncte)**

- a) Prezentați conținutul conceptelor: cheltuieli publice, cheltuieli social-culturale, asigurări sociale.
- b) Descrieți categoriile de cheltuieli publice în funcție de clasificarea lor economică.
- c) Menționați o grupă de cheltuieli publice în funcție de clasificarea funcțională a acestora.
- d) Argumentați de ce cheltuielile publice pentru învățământ constituie un avans de produs intern brut.

**SUBIECTUL al II-lea (30 de puncte)**

Alcătuți un eseu cu tema *Întreprinderea - verigă de bază a economiei*, având în vedere următoarele repere:

- a) Definirea conceptului de întreprindere.
- b) Menționarea tipurilor de unități economice în funcție de forma lor juridică.
- c) Prezentarea caracteristicilor unității economice în economia de piață.
- d) Enumerarea a cinci funcțiuni ale întreprinderii și descrierea a trei dintre ele.

**SUBIECTUL al III-lea (30 de puncte)**

**III.1.** Secvența de instruire de mai jos face parte din curriculumul pentru clasa a XI-a, ciclul superior al liceului – filiera tehnologică, calificarea profesională Tehnician în activități economice, Anexa nr. 1 la O.M.E.N. nr. 3501 din 29.03.2018.

URI 10. ÎNREGISTRAREA OPERAȚIILOR ECONOMICO-FINANCIARE			Conținuturile învățării
Rezultate ale învățării (codificate conform SPP)			
Cunoștințe	Abilități	Atitudini	
10.1.2	10.2.3 10.2.4 10.2.5	10.3.1 10.3.2 10.3.3 10.3.4	II. Înregistrarea operațiilor economico - financiare în contabilitate prin utilizarea analizei și formulelor contabile specifice (...) d. Contabilitatea decontărilor cu terții • Decontări cu furnizori și clienți; • Decontări cu personalul si cu bugetul de

			<ul style="list-style-type: none"><li>asigurări și protecție socială;</li><li>Decontări cu bugetul statului (impozitul pe profit, impozitul pe veniturile microentităților, taxa pe valoare adăugată).</li></ul>
--	--	--	--

**Cunoștințe:**

**10.1.2** Descrierea operațiilor economico-financiare și funcționarea conturilor

**Abilități:**

**10.2.3** Aplicarea reglementărilor contabile privind înregistrarea operațiilor economico-financiare pe baza documentelor specifice

**10.2.4** Utilizarea unui raționament matematic în descrierea analizei și formulei contabile

**10.2.5** Înregistrarea operațiilor economice și financiare în registrele contabile pe baza unui soft de specialitate

**Atitudini:**

**10.3.1** Manifestarea capacității de a reacționa rapid și eficient în selectarea conturilor specifice operațiilor economico-financiare

**10.3.2** Argumentarea într-un mod independent și riguros a înregistrărilor în conturi

**10.3.3** Asumarea, în cadrul echipei de la locul de muncă, a responsabilității pentru sarcina de lucru primită.

**10.3.4** Manifestarea consecvenței în realizarea sarcinilor de lucru

Forma de organizare a activității didactice reprezintă cadrul, modul sau maniera de desfășurare a procesului de învățământ, în care se realizează legătura profesor-elevi. În funcție de numărul de participanți și de modul în care se desfășoară relația profesor – elevi în procesul educativ, activitățile didactice pot fi organizate sub următoarele forme: activități frontale, activități pe grupe de elevi și activități individuale.

Utilizând ca suport secvența din curriculum, prezentați o *activitate didactică organizată frontal* și o *activitate didactică organizată individual*, având în vedere următoarele cerințe:

**24 de puncte**

- Prezentați caracteristicile specifice fiecăreia dintre cele două forme de organizare a activității didactice (*frontal, individual*);
- Menționați, pentru fiecare dintre cele două forme de organizare a activității didactice, câte un avantaj și câte o limită;
- Precizați un tip de activitate didactică organizată frontal și un tip de activitate didactică organizată individual;
- Prezentați modul de desfășurare a celor două tipuri de activități didactice precizate la punctul **c**, menționând, pentru fiecare, următoarele elemente corelate: tema activității didactice și rezultatele învățării vizate; locul de desfășurare; resursele necesare desfășurării activității; activitatea elevilor; activitatea profesorului.

**III.2.** Prezentați noțiunile de validitate, fidelitate și obiectivitate - calități ale instrumentelor de evaluare.

**6 puncte**