


INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 1 din 27
		Nr. de exemplare:5

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ

APROBAT,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL,
Prof.dr. Daniel Alexandru ION

APROBAT
în ședința Consiliului de Administrație
al ISJ Dolj, în data de 06.03.2025

AVIZAT,
PREȘEDINTELE COMISIEI DE
MONITORIZARE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Irina Ștefana BROȘCARU

AVIZAT,
DOMENIUL CURRICULUM ȘI INSPECȚIE
ȘCOLARĂ,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
Prof. Virginia Aida IONESCU


PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Cod: PO – ISJ-DJ-82, Ediția I, Revizia - 3 ,

Data: 06.03.2025


VERIFICAT,
Consilier juridic,
Dana Mărgărit-Coșei

ELABORAT,
Inspectori școlari,
Prof. Mihaela GHINEA,
Prof. Irina BARBU

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		<i>Pag. 2 din 27</i>
		Nr. de exemplare:5

Cuprins

1. Pagina de gardă	.....1
2.Cuprins	.....2
3.Scopul procedurii operaționale	.....3
4.Domeniu de aplicare	.....3
5.Documente de referință	.....3
6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați	.....4
7.Descrierea procedurii	.....5
8.Responsabilități și răspunderi	.....18
9.Formulare	
9.1. Formular de evidență a modificărilor	.....18
9.2. Formular de analiză a procedurii	.....19
9.3. Formular de distribuire	.....19
10. Anexe	
Anexa 1	
Cerere de recomandare pentru înscriere	.....20
Anexa 2	
Cerere evaluare CJRAE Dolj	.....21
Anexa 3	
Declarație pe propria răspundere	.....22
Anexa 4	
Declarație-acord	.....23
Anexa 5	
Cerere-tip înscriere în clasa pregătitoare -2025-ETAPA I	.....24
Anexa 6	
Cerere-tip înscriere în clasa pregătitoare -2025-ETAPA a II-a	.....26

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 3 din 27
		Nr. de exemplare:5

3. Scopul procedurii operaționale

Scopul acestei proceduri este de a aplica prevederile Legii învățământului preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare, a OME nr.4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a OMEC nr.3435/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.*

4. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură prezintă modul în care se va organiza și desfășura înscrierea copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

Aplicabilitatea procedurii începe după aprobarea ei de către Consiliul de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

4.1 Această activitate depinde de activitatea:

- Membrilor Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2025-2026;
- Membrilor comisiilor de înscriere în învățământul primar 2025-2026 din unitățile de învățământ preuniversitar;

4.2 Această activitate depinde de furnizarea datelor de la:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2025-2026;
- Unitățile de învățământ din județul Dolj;
- Părinții/tutorii legali instituți/reprezentanții legali ai copiilor care urmează să se înscrie în învățământul primar în anul școlar 2025-2026;


4.3 De această activitate beneficiază următoarele compartimente:

- Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2025-2026;
- Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2025-2026 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și particular.

5. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate:

Legislație primară

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației
- Regulamentul de organizare și funcționare a inspectoratelor școlare aprobat prin O.M.E. C.T.S nr. 5530/2011, cu modificările și completările ulterioare
- OME nr.4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*
- OMEC nr.3435/2025 privind aprobarea *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026*
- OME nr. 6.072/2023 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii aplicabile la nivelul sistemului național de învățământ preuniversitar și superior, cu modificările ulterioare
- OME nr. 3945/2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiuni de studiu

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 4 din 27
		Nr. de exemplare:5

- O.M.E. nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar


Legislație secundară

- Ordonanța Guvern Nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Regulamentul U.E. nr 679/2016 și Legea 190/2018 privind protecția datelor cu caracter personal
- Ordinul ministrului educației nr. 7.701/2024 privind aprobarea Metodologiei pentru monitorizarea, evaluarea, identificarea, prevenirea și combaterea segregării școlare în învățământul preuniversitar
- Legea 52/2003 republicată în 2013 privind transparența decizională

6. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

- Definiții ale termenilor utilizați:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul respectiv
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor care trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derulării procesului respectiv.
2.	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată; Ediția unei proceduri se modifică atunci când deja au fost realizate 3 revizii ale respectivei proceduri sau atunci când modificările din structura procedurii depășesc 50% din conținutul reviziei anterioare.
3.	Revizuirea în cadrul ediției	Acțiunea de modificare, respectiv adăugare sau eliminare a unor informații, date, componente ale unei ediții a unei proceduri, modificări ce implică, de regulă, sub 50% din conținutul procedurii.
4.	Domiciliu	Se înțelege inclusiv reședința
5.	Părinți	Se înțelege inclusiv tutorele legal instituit sau reprezentantul legal
6.	Școala de circumscripție	Fiecare locuință este arondată unei unități de învățământ obligatoriu, aflată în proximitatea sa, numită în continuare „școala de circumscripție”
7.	Circumscripția școlară	Totalitatea străzilor arondate unității de învățământ formează circumscripția școlară a unității de învățământ respective

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 5 din 27
		Nr. de exemplare:5

8.	Locuri libere	Diferența dintre numărul de locuri alocate pentru un anumit nivel de clasă-clasa pregătitoare și numărul de copii din circumscripție care trebuie înscriși la acel nivel de clasă.
9.	Locuri disponibile	Locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ.

➤ Abrevieri ale termenilor utilizați


Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	Av.	Avizare
5.	A.	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	OME	Ordinul Ministrului Educației
9.	OMEC	Ordinul Ministrului Educației și Cercetării
10.	ME	Ministerul Educației
11.	MEC	Ministrul Educației și Cercetării
12.	ISJ Dolj	Inspectoratul Școlar Județean Dolj
13.	CJRAE	Centrul de Resurse și Asistență Educațională
14.	CES	Cerințe Educaționale Speciale
15.	Art.	Articol
16.	Alin.	Alineat
17.	Nr.	Număr
18.	HG	Hotărâre de Guvern
19.	PC	Computer Personal
20.	Metodologie	Ordinul Ministrului Educației nr. 4019/2024

7. Descrierea procedurii

7.1. Generalități

7.1.1. Dispozițiile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice și personalului didactic-auxiliar care au atribuții privind înscrierea copiilor în clasa pregătitoare precum și părinților acestora.

7.1.2. Părinții ai căror copii au urmat învățământul preșcolar și împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025, inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale metodologiei.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 6 din 27
		Nr. de exemplare:5

7.1.3. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2025, inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar, pe care au frecventat-o.

7.1.4. Se pot înscrie în clasa pregătitoare și copii care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate și împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 decembrie 2025, inclusiv, în baza recomandării eliberate de CJRAE Dolj.

7.1.5. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2025, inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026 sau ai celor al căror nivel de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare, vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

7.1.6. La cererea scrisă a părinților, în cazuri justificate, înscrierea în clasa pregătitoare a copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025, poate fi amânată cu maximum un an.

7.2. Documentele utilizate și resurse necesare

7.2.1. Documente

- Decizia Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2025-2026;
- Decizia comisiei din unitățile de învățământ;
- Cerere de înscriere în învățământul primar;
- Documente de identificare (certificat de naștere, certificat de căsătorie, carte de identitate etc.)
- Recomandare privind dezvoltarea copilului;
- Adresa de aprobare a înscrierii/amânării înscrierii unui copil aflat în situație excepțională;
- Documente medicale.

7.2.2. Circuitul documentelor

- Circuitul documentelor este descris în capitolul Modul de lucru (7.3.)

7.2.3. Resurse necesare


7.2.3.1. Resurse materiale:

- a. registrele de intrare-ieșire ale instituțiilor implicate;
- b. tehnică de calcul (PC, laptop);
- c. copiator, imprimantă, telefon, fax;
- d. rechizite;

7.2.3.2. Resurse umane:

- a. Membrii Comisiei județene de înscriere în învățământul primar 2025-2026;
- b. Membrii comisiilor de înscriere în învățământul primar 2025-2026 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;
- c. personal CJRAE;

7.2.3.3. Resurse financiare:

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 7 din 27
		Nr. de exemplare:5

a. necesare procurării consumabilelor în vederea desfășurării activităților specifice de către comisia județeană de înscriere în învățământul primar 2025-2026 și comisiile de înscriere în învățământul primar 2025-2026 din unitățile de învățământ preuniversitar de stat.

7.2.3.4. Resurse informaționale:

- baze de date privind legislația aplicabilă
- Site-ul ISJ Dolj
- Site-urile unităților de învățământ
- informațiile care fac obiectul procedurii
- note de relații, rapoarte și alte documente.

7.3. Modul de lucru

Prima etapă de înscriere în învățământul primar

7.3.1. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2025, inclusiv, au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.

7.3.2. Procesul de înscriere în învățământul primar este condiționat de frecventarea grupei mari a învățământului preșcolar.


7.3.3. Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2025, inclusiv, pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător. În situația copiilor care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute la *Anexa nr. 1 la prezenta procedură* poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

7.3.3.1. Părinții, ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2025, inclusiv, care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2025-2026 sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

7.3.3.2. Pentru motive întemeiate, cum ar fi: boala, lipsa infrastructurii la nivel local, domiciliul temporar în străinătate, se pot înscrie în clasa pregătitoare și copiii care împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 decembrie 2025, inclusiv, care nu au urmat învățământul preșcolar. În acest caz, se va solicita recomandarea CJRAE Dolj, în perioada prevăzută de *Calendarul înscrierii în învățământul primar*.

Părinții copiilor depun/transmit prin e-mail sau prin poștă, la CJRAE Dolj, cererea-tip în care se solicită evaluarea copilului în vederea stabilirii nivelului de dezvoltare a acestuia, prevăzută în *Anexa nr. 2 la prezenta procedură*.

7.3.3.3. Perioada de desfășurare a activității de evaluare a dezvoltării copiilor, efectuată de CJRAE Dolj, precum și adresele acestor instituții la care se desfășoară evaluarea sunt afișate la avizierul și pe site-ul unităților de învățământ, CJRAE Dolj și al Inspectoratului Școlar Județean Dolj. Activitatea va fi realizată în perioada **10.03-27.03.2025**, în intervalul orar 10:00-

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 8 din 27
		Nr. de exemplare:5

18:00, în baza unei programări telefonice, astfel încât programul de desfășurare să poată fi adaptat pentru asigurarea tuturor măsurilor de siguranță și sănătate a copiilor și părinților.

7.3.3.4. Rezultatul evaluării dezvoltării copilului este comunicat în scris, prin e-mail sau prin poștă, cu confirmare de primire, după caz, sau este înmănat direct părintelui, care a solicitat evaluarea. Rezultatul evaluării nu poate fi contestat și are caracter confidențial.

7.3.3.5. Unitățile de învățământ care școlarizează la nivel preșcolar și CJRAE Dolj transmit Comisiei județene Dolj listele nominale ale copiilor cărora li s-au eliberat recomandări de înscriere în clasa pregătitoare, respectiv procesele-verbale cu numele copiilor și rezultatele evaluării, după caz, în data de **28.03.2025**.

7.3.4. Coordonarea înscrierii copiilor în învățământul primar este asigurată de către Comisia județeană de coordonare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar.

7.3.5. La nivelul unității de învățământ se constituie, prin decizie a directorului, **Comisia de înscriere și distribuire a elevilor**, alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar – secretarul șef/ secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic/informatician, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri – cadre didactice care preiau clasele de început de ciclu, informaticieni, secretari.

Directorul unității de învățământ desemnează o persoană, care răspunde la solicitările părinților.

Comisia de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

➤ asigură informarea părinților, referitor la prevederile legale, la procedurile și Calendarul înscrierii în învățământul primar, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă siguranță;

➤ asigură crearea bazei de date privitoare la candidați pentru înscrierea la clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umana necesară și competență pentru operarea pe calculator;


➤ verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscripții;

➤ răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică, împreună cu părinții, corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;

➤ stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscripției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripția școlară;

➤ transmite Comisiei județene Dolj, spre verificare de către consilierul juridic al ISJ Dolj, criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere– **06.03.2025**;

➤ procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admite sau

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 9 din 27 Nr. de exemplare:5

respinge cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;

➤ asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ;

➤ asigură prezența permanentă în perioada înscrierii a unor membri ai comisiei de înscriere și distribuire a elevilor din unitatea de învățământ care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;

➤ afișează, în termenul stabilit de metodologie, listele cuprinzând numele și prenumele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;

➤ elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii;

➤ repartizează elevii înscriși în clasele pregătitoare, cu aplicarea prevederilor Procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu, aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ.

7.3.6. Comisia județeană elaborează împreună cu directorii unităților de învățământ un plan de măsuri pentru pregătirea și organizarea înscrierii copiilor în învățământul primar; acest plan cuprinde, în mod obligatoriu, planificarea perioadei acțiunilor de consiliere și de orientare a părinților copiilor înscriși la grădiniță în grupa mare.

7.3.7. La nivelul ISJ Dolj funcționează **TElVERDE** cu nr. **0800 816 251** la care părinții și alte persoane interesate pot obține, gratuit, informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar.

7.3.8. La unitatea de învățământ și pe site-ul acesteia vor fi afișate pe tot parcursul înscrierii în învățământul primar următoarele informații:

- prevederile O.M.E. nr. 4019/2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar*

- prevederile O.M.E. nr. 3435/2025 privind aprobarea *Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026*;

- numărul de clase și de locuri aprobate la clasa pregătitoare prin planul de școlarizare;

- circumscripția școlară;

- programul CJRAE Dolj privind evaluarea dezvoltării copiilor;

- criteriile generale și specifice;

- modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere;


- programul de înscriere și de validare a cererilor (8:00-18:00, de luni până joi; 8:00-17:00, vineri);

- fotografii cu spațiul în care se desfășoară clasa pregătitoare (în fotografiile nu trebuie să apară persoane);


- anunț privind funcționarea TELVERDE;

- anunțul privind faptul că aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ, conform art.15 (1);

- anunțul prin care, conform art. 13 (9), ordinea în care se programează telefonic pentru completarea sau validarea cererilor-tip de înscriere sau în care se prezintă pentru completare și/sau validarea cererilor-tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscriseri și/sau acordarea unei priorități la înscriere;

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 10 din 27
		Nr. de exemplare:5

- documentele necesare înscrierii;
 - numărul de telefon la care se pot obține informații și face programări în vederea înscrierii;
 - lista candidaților înmatriculați după prima etapă (numele și prenumele candidaților înmatriculați);
 - locurile disponibile de la toate unitățile de învățământ din județ, stabilite în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (2) (locurile disponibile după prima etapă de înscriere);
 - lista finală a candidaților înscriși în unitatea de învățământ, care va rămâne afișată până cel târziu la data începerii anului școlar;
 - anunțul privind respectarea art. 49 din Metodologie: „Prezentarea de înscrieri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.”
- 7.3.9. Înscrierea în învățământul primar se face prin depunerea unei cereri-tip de înscriere (Anexa nr. 5 din prezenta procedură) însoțită de documente justificative:**
- copie a certificatului de naștere a copilului, certificată conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ;
 - copie act de identitate părinte, certificată conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ;
 - în cazul părinților divorțați aceștia depun dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului;
 - certificat CES, dacă e cazul;
 - o copie a recomandării de înscriere în învățământul primar în cazul în care cererea-tip generată de aplicația MEC de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie–31 decembrie 2025;
 - documente care să dovedească îndeplinirea criteriilor specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ, dacă este cazul ;
 - recomandarea CJRAE de înscriere a copilului în învățământul primar, în cazul copiilor care nu au frecventat învățământul preșcolar sau au venit din străinătate.
- 7.3.10. Cererea-tip de înscriere se poate completa online sau se poate depune la secretariatul unității de învățământ la care părintele dorește înscrierea copilului, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar, 31.03-06.05.2025. În situația completării online a cererii de înscriere, părintele va transmite unității de învățământ și declarația-tip pe proprie răspundere și declarația-acord, prevăzute în Anexa nr. 3 și Anexa nr. 4 la prezenta procedură, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare, în situația copiilor care împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie - 31 decembrie 2025 inclusiv.**
- 7.3.11. Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face în perioada 31.03-06.05.2025, la unitatea de învățământ, la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.**
- 7.3.12. În situația depunerii cererii-tip de înscriere și a documentelor justificative direct la unitatea de învățământ, verificarea și validarea datelor introduse se fac în prezența părintelui și a cel puțin unui membru din comisia de înscriere, conform programării realizate de către unitatea de învățământ. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere se realizează validarea acesteia.**

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-82</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag. 11 din 27</p> <p>Nr. de exemplare:5</p>

7.3.13. În vederea asigurării fluentei procedurilor și a evitării aglomerației, unitățile de învățământ asigură inclusiv posibilitatea de programare telefonică a părinților pentru completarea și/sau validarea cererilor-tip de înscriere. Numărul de telefon la care părinții pot apela este afișat la avizierul unității de învățământ, pe site-ul acesteia, dacă există, și pe site-ul inspectoratului școlar.

7.3.14. Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ asigură imprimarea unui număr de cereri-tip de înscriere generate de aplicația MEC, care să fie completate de mână de către părinți, în situația în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicația informatică, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentării cu energie electrică, imposibilitatea temporară a conectării la internet și altele asemenea. În aceste cazuri, comisia informează persoanele care se prezintă pentru înscriere despre situația apărută și le solicită acestora să completeze manual cererea-tip de înscriere și să o semneze. Părinții sunt informați că, după remediarea situației speciale, vor fi invitați din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicația informatică, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip.

7.3.15. Părintele depune, în momentul completării cererii-tip de înscriere la unitatea de învățământ sau, după caz, în momentul validării acesteia, o copie a actului de identitate propriu și o copie a certificatului de naștere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.


7.3.16. În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2025 inclusiv, alături de o copie a actului de identitate propriu și o copie a certificatului de naștere al copilului, certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale, părintele transmite și o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare.

7.3.17. În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar [nr. 198/2023](#), cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, înscrierea se face în baza datelor de identificare declarate de părinte sau de reprezentantul legal al persoanei minore, respectiv: numele de familie și prenumele, data și locul nașterii declarate ale persoanei minore pentru care se solicită înscrierea, numele de familie și prenumele părinților sau, după caz, numele de familie și prenumele reprezentantului legal, precum și domiciliul minorului stabilit conform dispozițiilor art. 27 alin. (2) și (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului [nr. 97/2005](#) privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.3.18. Părinții divorțați depun la înscriere dovada modului în care se exercită autoritatea părintească și la care dintre ei a fost stabilită locuința minorului, alături de Declarația-acord (*Anexa nr.4 a prezentei proceduri*).

7.3.19. În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele menționate, părinții depun/transmit pe e-mail sau prin poștă și documente în copie simplă care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10 din O.M.E. nr. 4019/2024.

7.3.20. În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele menționează, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu este admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 12 din 27
		Nr. de exemplare:5

7.3.21. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere generate de aplicația MEC, cuprinderea copiilor în clasa pregătitoare se face în ***două etape succesive***, după cum urmează:

Prima etapă, în care repartizarea copiilor se face pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse/transmise de părinți, folosind aplicația informatică și pe baza deciziilor consiliilor de administrație ale unităților de învățământ, luate în urma aplicării criteriilor de departajare pentru copiii din alte circumscripții școlare.

Procesarea cererilor-tip de înscriere se face în ordine, respectând următoarele priorități:


- ***în prima fază*** sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere. Repartizarea acestora conform solicitării din cererea-tip de înscriere se realizează cu ajutorul aplicației informatice, în perioada **06-09.05.2025**;
- ***în a doua fază*** se procesează cererile părinților care solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora se realizează la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, iar listele finale sunt validate de către consiliul de administrație al unității de învățământ.

Criteriile generale de departajare sunt următoarele:

- existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;**
- existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit Legii [nr. 272/2004](#) privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;**
- existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;**
- existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.**

Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera O.M.E. nr. 4019/2024. Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ, în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali – sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți și sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al Inspectoratului Școlar Județean Dolj. Criteriile specifice de departajare se aplică după aplicarea criteriilor generale, în situația în care, într-o unitate de învățământ numărul cererilor de înscriere primite de la părinți al căror domiciliu se află în afara circumscripției școlare este mai mare decât numărul de locuri libere și se fac publice, la data de **07.03.2024**, menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar, pentru anul școlar 2025-2026, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzisă.

Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare, pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere generată de aplicația MEC.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 13 din 27 Nr. de exemplare:5

În cazul în care la o unitate de învățământ, pe ultimul loc liber, este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

- **În a treia fază** sunt admiși la școala de circumscripție copiii ai căror părinți au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost înmatriculați, din lipsă de locuri. Repartizarea acestora se realizează cu ajutorul aplicației informatice, dacă în cererea-tip de înscriere generată a fost bifată opțiunea de înscriere la școala de circumscripție, în cazul neadmiterii la școala solicitată la data de **20.05.2025**.

La încheierea primei etape de înscriere, aplicația informatică stabilește numărul de locuri disponibile de la fiecare unitate de învățământ. Se consideră locuri disponibile, pe lângă locurile rămase neocupate după a doua fază de repartizare, și locurile copiilor din circumscripția școlară respectivă, care au fost înmatriculați la o altă școală, în faza a doua de înscriere, sau care nu s-au înscris în nicio unitate de învățământ în această etapă. Lista candidaților înmatriculați după prima etapă se afișează pe data de **21.05.2025** la fiecare unitate de învățământ și pe site-ul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar. Lista conține numele și prenumele candidaților înmatriculați.

În a doua etapă este asigurată înscrierea, pe locurile libere, a copiilor care nu au participat la prima etapă sau nu au fost distribuiți, din diferite motive.

1) Părinții copiilor, care nu au fost cuprinși într-o unitate de învățământ **în prima etapă** de înscriere sau care nu au participat la această etapă, completează o nouă cerere-tip de înscriere în cea de-a doua etapă, pentru locurile disponibile, conform *Anexei 6* din prezenta procedură, pe care o vor depune în perioada **23-29.05.2025**.

2) Cererile-tip de înscriere pot fi completate doar pentru unitățile de învățământ la care există locuri disponibile, afișate conform prevederilor art. 23. Unitățile de învățământ care nu mai au locuri disponibile nu pot primi cereri-tip de înscriere în învățământul primar în etapa a doua, iar opțiunile online pentru aceste unități de învățământ sunt respinse de aplicația informatică.


3) În cererea-tip de înscriere pentru etapa a doua, părinții completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care mai există locuri disponibile.

4) Părinții copiilor care **nu** au fost cuprinși într-o unitate de învățământ în prima etapă depun/transmit cererea-tip de înscriere în învățământul primar online sau la secretariatul școlii aflate pe prima poziție din cele 3 (trei) opțiuni exprimate pentru etapa a doua.

5). Validarea cererii-tip de înscriere se face la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție din cele 3 (trei) opțiuni exprimate pentru etapa a doua, în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 4019/2024, în perioada **30.05-05.06.2025**.

7.3.22. După încheierea perioadei de completare și validare a cererilor-tip de înscriere depuse pentru a doua etapă de înscriere, unitățile de învățământ analizează și soluționează cererile părinților, pe baza criteriilor generale și a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

7.3.23. La încheierea etapei a doua, conform Calendarului înscrierii în învățământul primar, în data de **12.06.2025** se afișează lista cuprinzând numele și prenumele candidaților înmatriculați la fiecare unitate de învățământ.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 14 din 27
		Nr. de exemplare:5

7.3.24. În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, Inspectoratul Școlar Județean Dolj centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii în perioada **01-02.09.2025**.

7.3.25. Pe data de **03.09.2025** se vor afișa la avizierul fiecărei unități de învățământ listele cu elevii distribuiți în fiecare clasă pregătitoare.

7.3.25. Comisia județeană asigură cuprinderea în clasa pregătitoare a copiilor care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, în funcție de opțiunile părinților, de numărul de locuri disponibile și de criteriile de departajare anunțate conform O.M.E. nr. 4019/2024.

7.3.22. În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim de 22 de elevi, cu cel mult 2 elevi, după caz, peste numărul maxim prevăzut la Art. 23 alin. (1) și (6) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 cu aprobarea Consiliului de Administrație al Inspectoratului Școlar Județean Dolj, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin.(1). Pentru cazurile în care se solicită depășirea cu peste 2 beneficiari primari ai numărului maxim, aprobarea va fi dată de MEC în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Înscrierea în învățământul special

7.3.26. Copiii cu cerințe educaționale speciale pot fi înscriși în școlile de masă, în conformitate cu prevederile O.M.E. nr. 4019 din 15.03.2024 privind aprobarea *Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a OMEC nr.3435/2025 privind aprobarea Calendarului pentru înscrierea în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026*.

7.3.27. În situațiile în care orientarea școlară impune înscrierea în învățământul special, părinții se adresează școlii de circumscripție sau CJRAE Dolj, de la care primesc informațiile necesare pentru înscrierea în învățământul special.


7.3.28. Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu documentele prevăzute în O.M.E. nr. 4019/2024, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special. În clasa pregătitoare din învățământul special sunt înscriși copii cu cerințe educaționale speciale, care împlinesc vârsta de 8 ani până la data începerii anului școlar. La solicitarea scrisă a părinților pot fi înscriși în clasa pregătitoare și copii cu cerințe educaționale speciale cu vârste cuprinse între 6 și 8 ani la data începerii anului școlar.

7.3.29. Înscrierea copiilor cu cerințe educaționale speciale în învățământul special se face direct la unitatea de învățământ specială, cu documentele prevăzute de metodologie, la care se adaugă documentul care atestă orientarea către învățământul special.

7.3.30. Comisiile de înscriere din unitățile de învățământ special completează cererile-tip de înscriere direct în aplicația informatică.

7.3.31. Toți copiii care au orientarea școlară pentru învățământul special vor fi înmatriculați conform solicitării.

Înscrierea în învățământul particular

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 15 din 27
		Nr. de exemplare:5

7.3.32. Înscrierea copiilor în învățământul primar particular se face în prima etapă, în conformitate cu prevederile O.M.E. Nr. 4019/2024 de aprobare a Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a OMEC nr.3435/2025 privind aprobarea Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026.

7.3.33. Pentru a asigura cuprinderea tuturor copiilor care necesită înscrierea în învățământul primar în anul școlar pentru care se organizează procesul de înscriere într-o unitate de învățământ, la solicitarea unităților de învățământ particular autorizate sau acreditate, inspectoratele școlare includ oferta unităților de învățământ particular în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare și o comunică școlilor din învățământul de stat.

7.3.34. Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular care au solicitat includerea ofertei lor de școlarizare în aplicația informatică utilizată pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare se face prin completarea și validarea cererii-tip de înscriere generată de aplicația ME și respectarea procedurilor prevăzute în metodologie. Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ particular se face în prima etapă de înscriere.

7.3.35. În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ particular solicitată, acesta poate fi înscris la școala de circumscripție, dacă părintele a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

7.3.36. În cazul în care părintele dorește înscrierea la o unitate de învățământ particular care nu a optat pentru includerea ofertei sale de școlarizare în aplicația informatică, înscrierea se face de către părinte în conformitate cu procedurile stabilite de unitatea de învățământ.

7.3.37. La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ particular au obligația de a introduce în Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) toți elevii înmatriculați.


Înscrierea în unitățile de învățământ care au în ofertă clase organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale

7.3.38. Înscrierea copiilor în unitățile de învățământ care au în ofertă clase pregătitoare organizate conform reglementărilor specifice alternativelor educaționale se face în prima etapă, în conformitate cu prevederile O.M.E. Nr. 4019/2024 de aprobare a *Metodologiei privind înscrierea copiilor în învățământul primar și a OMEC nr.3435/2025 privind aprobarea Calendarului de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025*, de către părinte în conformitate cu propriile opțiuni, cu numărul de locuri acordat claselor organizate conform principiilor specifice alternativei educaționale..

7.3.39. Unitățile de învățământ alternativ particular autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare vor transmite inspectoratelor școlare toate informațiile necesare pentru a participa la procedurile prevăzute de prezenta metodologie.

7.3.40. Unitățile de învățământ alternativ de stat, precum și cele particulare autorizate sau acreditate care doresc să fie incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare stabilesc criteriile specifice de departajare, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

7.3.41. Fiecare unitate de învățământ are obligația de a oferi, la solicitarea părinților, informații referitoare la unitățile de învățământ alternativ autorizate sau acreditate din județul Dolj, care au

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 16 din 27
		Nr. de exemplare:5

în ofertă clase pregătitoare și care sunt incluse în aplicația informatică pentru înscrierea în clasa pregătitoare.

7.3.42. În cazul unităților de învățământ alternative de stat, care au constituită circumscripție școlară, se parcurg etapele de înscriere prevăzute de metodologie.

7.3.43. În cazul unităților de învățământ alternativ de stat, care nu au constituită circumscripție școlară, părinții se adresează pentru înscriere unității de învățământ dorite. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la aceste unități de învățământ se face în prima etapă de înscriere.

7.3.44. În cazul în care, din diferite motive, copilul nu este înmatriculat la unitatea de învățământ alternativ solicitată, acesta este înscris la școala de circumscripție, dacă părintele a bifat opțiunea de întoarcere la școala de circumscripție prevăzută la art. 14 alin. (7), sau, în caz contrar, participă la a doua etapă de înscriere.

7.3.45. Înscrierea la unitățile de învățământ alternativ particular se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, referitoare la înscrierea în învățământul particular.

7.3.46. La încheierea tuturor etapelor de înscriere, unitățile de învățământ alternativ a căror ofertă nu a fost inclusă în aplicația informatică au obligația de a introduce în SIIIR toți elevii înmatriculați, pentru fiecare alternativă educațională.

Procedura de înscriere în învățământul primar în unitățile cu predare în limbile minorităților naționale

7.3.47. Înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, în unitățile cu predare în limba unei minorități naționale, se face în conformitate cu prevederile prezentei metodologii și cu calendarul aprobat.

7.3.48. La stabilirea planurilor de școlarizare, inspectoratele școlare iau toate măsurile pentru a asigura dreptul la educație în limba maternă al tuturor copiilor, alocând unităților de învățământ/secțiilor cu predare în limba respectivă un număr de clase suficient pentru a permite cuprinderea tuturor copiilor care doresc să studieze în limba maternă respectivă.

7.3.49. Prevederile se aplică pentru asigurarea dreptului copiilor aparținând minorităților naționale de a studia în limba maternă, respectiv a dreptului de a studia limba maternă, conform legii.


7.3.50. Prevederile se aplică, în egală măsură, pentru asigurarea dreptului copiilor de a studia în limba română, în zonele în care majoritatea unităților de învățământ sunt cu predare în altă limbă.

7.3.51. Prin excepție de la prevederile art. 10 alin. (5), referitoare la ordinea de aplicare a criteriilor generale, respectiv a criteriilor specifice de departajare, în cazul în care unitățile de învățământ cu predare în limba unei minorități naționale au stabilit printre criteriile specifice de departajare criteriul de cunoaștere a limbii de predare, acesta poate fi aplicat înaintea criteriilor generale de departajare.

7.4. Dispoziții finale

7.4.1. Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

7.4.2. Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 17 din 27
		Nr. de exemplare:5

7.4.3. Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în învățământul primar.

7.4.4. Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea copiilor în învățământul primar.

7.4.5. Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

7.4.6. Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform calendarului, în baza procedurii de distribuție aleatorie a elevilor în formațiunile de studiu aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

7.4.7. Unitățile de învățământ cu program integrat de artă și sportiv care, potrivit reglementărilor în vigoare, pot organiza programul integrat începând cu învățământul primar pot școlariza elevi în învățământul de artă și sportiv începând cu clasa I.

7.4.8. Înscrierea copiilor în clasa I cu program integrat de artă și sportiv se face în conformitate cu legislația în vigoare care reglementează organizarea și funcționarea învățământului vocațional de arte și sportiv.

7.4.9. În scopul asigurării continuității școlarizării copiilor într-o unitate de învățământ, respectiv formațiune de studiu, unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv, care au în ofertă clasă pregătitoare, pot organiza testarea aptitudinilor copiilor care ar putea parcurge, începând cu clasa I, program integrat de artă sau sportiv, chiar înainte de înscrierea acestora la clasa pregătitoare.


7.4.10. Înscrierea în clasa pregătitoare la unitățile de învățământ program integrat de artă și sportiv se face în prima etapă de înscriere.

7.4.11. Copiii care nu promovează testele de aptitudini menționate, dar care îndeplinesc condițiile prevăzute de prezenta metodologie, pot fi înscriși în clasa pregătitoare în unitatea de învățământ respectivă. În acest caz, părinții vor fi informați că școlarizarea copiilor în clasa I în cadrul acelorași formațiuni de studiu este condiționată de promovarea testelor de aptitudini după parcurgerea clasei pregătitoare.

7.4.12. Comisia județeană monitorizează și controlează activitatea comisiilor de înscriere și distribuie a elevilor din unitățile de învățământ, verificând respectarea legalității, a transparenței și a prevederilor metodologiei, inclusiv documentele elaborate de comisiile de înscriere și distribuie a elevilor din unitățile de învățământ sau documentele depuse pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare, și ia măsurile care se impun pentru respectarea legalității și asigurarea drepturilor egale pentru toți copiii.

7.4.13. La cererea scrisă a părintelui, adresată Comisiei județene, ISJ Dolj soluționează, în interesul superior al copilului, situațiile excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar sau cele care nu se încadrează în calendarul înscrierii în învățământul primar.

7.4.14. În situația în care validarea cererii-tip de înscriere generată de aplicația MEC se face în baza declarației pe proprie răspundere, părinții au obligația de a prezenta în format fizic documentele care au stat la baza înscrierii în învățământul primar în termen de maximum două săptămâni de la începerea cursurilor. Prezentarea de înscrisuri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 18 din 27
		Nr. de exemplare:5

7.4.15. Comisia județeană precum și comisiile de înscriere din unitățile de învățământ pot solicita autorităților în drept verificarea respectării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată cu modificările și completările ulterioare.

7.4.16. În conformitate cu prevederile art.5 alin (1) lit. e) din *Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, denumit în continuare RGPD, datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

7.4.17. Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2025-2026 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Inspectoratele școlare vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere prevăzute în Calendarul înscrierii.

7.4.18. Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2025-2026.


8. Responsabilități și răspunderi în derularea procedurii operaționale

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI
	0	1	2	3	4	5	6
1.	Inspectori școlari pentru învățământ primar	E					
2.	Inspector școlar general adjunct		V				
3.	Președintele comisiei de monitorizare a SCIM			Av			
4.	Consiliul de Administrație al ISJ Dolj				A		
5.	- Comisia județeană de înscriere; - comisiile de înscriere de la nivelul unităților de învățământ; - CJRAE Dolj - unități de învățământ (dacă este cazul)					Ap	
	- secretariatul tehnic al comisiei de monitorizare a SCIM						Ah

9.FORMULARE

9.1. Formular evidență a modificărilor

Nr. Crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
	1	2	3	4	5	6	7
1.	I	30.03.2022	1	29.03.2023	1-24	Actualizări de date	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026				Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82				Revizia:3
					Pag. 19 din 27
					Nr. de exemplare:5


						Actualizări legislative	
2.	I	30.03.2022	2	26.03.2024	1-27	Actualizări de date Actualizări legislative	
3.	I	30.03.2022	3	06.03.2025	1-27	Actualizări de date Actualizări legislative	

9.2. Formular analiză a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Comisia de monitorizare	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	-		06.03.2025			
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU	-		06.03.2025			

9.3. Formular distribuie a procedurii

Nr. Crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Domeniul Management	Prof. Irina Ștefana BROSCARU	06.03.2025			06.03.2025	
2.	Domeniul Curriculum și inspecție școlară	Prof. Virginia Aida IONESCU	06.03.2025			06.03.2025	
3.	Juridic	Jr. Dana MĂRGĂRIT-COȘEI	06.03.2025			06.03.2025	
4.	Inspectori școlari învățământ primar	Prof. Mihaela GHINEA Prof. Irina BARBU	06.03.2025			06.03.2025	

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 20 din 27 Nr. de exemplare:5

10.Anexe

ANEXA Nr. 1

Nr. /

Doamna Director al Grădiniței,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon¹⁾....., adresa de e-mail²⁾, părintele/ tutorele legal instituit/ reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit eliberarea recomandării de înscriere a acestuia în anul școlar 2025-2026 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4019/2024.

Menționez că fiica mea/ fiul meu este înscris(ă) în anul școlar curent la, la grupa

(unitatea de învățământ)

Solicit obținerea recomandării prin:

- ridicare de la sediul unității de învățământ;
- transmitere pe e-mailul
- poștă la adresa menționată mai sus.

Semnătura

Data

NOTA:


Prezenta cerere se depune/se transmite la unitatea de învățământ cu nivel preșcolar frecventată de copil.

¹⁾ Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin ridicare de la sediul unității de învățământ.

²⁾ Completarea acestui câmp nu este obligatorie. Se completează în mod obligatoriu dacă solicitantul dorește să obțină recomandarea prin transmiterea recomandării prin e-mail.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 5545/2020.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		<i>Pag. 21 din 27</i>
		Nr. de exemplare:5

ANEXA Nr. 2

Nr. /

Doamna Director al CJRAE Dolj,

Subsemnatul/Subsemnata,, domiciliat(ă) în localitatea, str. nr., bl., sc., ap., județul/sectorul, legitimat(ă) cu seria nr., nr. de telefon, adresa de e-mail, părintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al copilului, născut la data de, solicit evaluarea nivelului de dezvoltare a acestuia în vederea înscrierii în anul școlar 2025-2026 în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 4.019/2024.

Menționez faptul că fiica mea/fiul meu se află în următoarea situație:

– nu a frecventat grădinița deoarece

Semnătura


Data

NOTA:

Prezenta cerere se depune/se transmite la Centrul Județean de Resurse și Asistență Educațională Dolj.

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului educației nr. 5545/2020 .

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general privind protecția datelor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 22 din 27 Nr. de exemplare:5

ANEXA Nr. 3

Nr. /

Declarație pe propria răspundere

Subsemnatul/Subsemnata,, părintele/tutorele legal instituit/
reprezentantul legal al copilului, domiciliat(ă) în localitatea
....., str. nr., bl., sc. ..., ap., județul/sectorul
....., legitimat(ă) cu seria nr., declar pe propria răspundere că datele
și informațiile cuprinse în cererea-tip de înscriere în învățământ primar sunt corecte.

Totodată, declar că am înțeles următoarele:

– validarea cererii de înscriere se face numai în baza documentelor la care face referire cererea-
tip de înscriere, transmise în copie simplă prin e-mail sau prin poștă, conform Calendarului
înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025-2026, aprobat prin Ordinul ministrului
educației nr. 4.019/2024;

– la data comunicată de inspectoratul școlar/ unitatea de învățământ voi prezenta la secretariatul
unității de învățământ documentele care au stat la baza înscrierii fiicei mele/ fiului meu
..... în învățământul primar, inclusiv avizul de la medicul de familie/
medicul școlar din care rezultă faptul că fiica mea/ fiul meu este aptă/apt de școală.


Cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere
și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere de înscriere sunt reale.

Semnatura

Data

Unitatea de învățământ prelucrează datele dumneavoastră
personale în conformitate cu prevederile Regulamentului general privind protecția datelor, în
calitate de operator, în conformitate cu prevederile specifice aplicabile: Ordinul ministrului
educației nr. 5545/2020. .

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obligațiilor
legale care îi revin operatorului, conform art. 6 alin. (1) lit. c) și e) din Regulamentul general
privind protecția datelor.

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 23 din 27
		Nr. de exemplare:5

ANEXA Nr. 4

Nr. /

DECLARAȚIE – ACORD

Subsemnata/ul,....., cu domiciliu/reședința în localitatea, județul/sectorul..... str....., nr....., bl....., sc., ap....., mama/tatăl minorului/minorei născut/ă la data de, CNP declar că avem / nu avem custodie comună asupra copilului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin următorul document

Declar că ambii părinți suntem de acord cu evaluarea nivelului de dezvoltare al copilului în vederea înscrierii/amânării înscrierii în învățământul primar în anul școlar 2025-2026.


Cunosc că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor art. 326 din Noul Codul Penal.

De asemenea, declar că sunt de acord ca datele mele personale și ale fiului/fiicei mele să fie prelucrate în vederea înscrierii în învățământul primar, cu respectarea prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nume și prenume tatăl copilului Semnătura.....

Nume și prenume mama copilului Semnătura

Data

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 24 din 27 Nr. de exemplare:5

ANEXA Nr. 5

CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2025 – ETAPA I

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

Nr. înreg. din SIIR unitate

1. Date privind solicitantul

Numele: Prenumele: * *

Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector

Telefon: E-mail: *

Calitate: părinte reprezentant legal Stare civilă: căsătorit(ă) necăsătorit(ă) divorțat(ă)

2. Date privind copilul

Numele: Prenumele: * *

CNP: **Născut în: Localitate: Jud.

Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:
Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

Cod poștal: * Localitate: Județ/Sector

Cetățenie: Naționalitate:

Unitatea școlară de circumscripție a copilului este:

3. Date privind înscrierea în clasa pregătitoare - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

a) Tip înscriere:

b) (b1) în unitatea școlară de circumscripție

sau

(b2) în altă unitate școlară decât cea de circumscripție:

(b2.1) Dacă cererea este respinsă din lipsă de locuri, se optează pentru înscrierea în unitatea școlară de circumscripție a copilului.

c) Limba de predare (maternă):

d) Alternativa educațională:

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	

5. Criterii generale de departajare - Se completează doar dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3, instrucțiuni pe verso

Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;

Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);

Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);

Fratele/sora aflat(ă) la poziția din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

6. Informații suplimentare

Sunt informat că datele personale din prezenta cerere sunt în conformitate cu prevederile legale și sunt prelucrate în scopul înmatriculării copilului și pentru derularea procesului educațional.

Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.

Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.


Doresc participarea copilului meu la orele de Religie, cultul:

În cazul organizării programului "Școala după școală" sunt interesat(ă) de participarea copilului la acest program.

Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de e-mail comunicată în această cerere.

Data completării: Semnătura solicitantului:

** În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	<p>Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026</p>	<p>Ediția: I</p>
	<p>Cod: PO -ISJ-DJ-82</p>	<p>Revizia:3</p>
		<p>Pag. 25 din 27</p>
		<p>Nr. de exemplare:5</p>

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare 2025 – etapa I

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința copilului se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinții (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;
- Se completează unitatea școlară de circumscripție, în baza arondării domiciliului/reședinței declarat(e) a(l) copilului.

Punctul 3 - Date privind înscrierea în clasa pregătitoare

- Se completează la punctul 3a) tipul înscrierii din tabelul de mai jos aferent criteriilor de înscriere aplicabile situației copilului.

Vârsta copilului	Condiții de înscriere în clasa pregătitoare	Tip înscriere
Împlinește 6 ani între 1 septembrie 2025 inclusiv și 31 decembrie 2025 inclusiv	- Existența recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copilului este pozitiv pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare)	3B1
6 ani împliniți până la 31 august 2025 inclusiv	- Fără condiții	2B0

- Opțiunile privind unitatea școlară dorită, limba de predare și alternativa educațională la care se solicită înscrierea copilului:

- o Dacă solicitantul optează pentru înscrierea la unitatea școlară de circumscripție, se bifează prima opțiune (b1) de la punctul 3b). Dacă s-a bifat această opțiune, următoarea opțiune nu mai poate fi bifată.
- o Dacă solicitantul optează pentru altă unitate școlară decât cea de circumscripție, se bifează a doua opțiune (b2) de la punctul 3b) și se înscrie denumirea sau codul SIIR al unității la care se dorește înscrierea.
 - Dacă s-a bifat opțiunea (b2), solicitantul va menționa dacă, în cazul în care cererea este respinsă din lipsă de locuri, dorește înscrierea în unitatea școlară de circumscripție (prin bifarea punctului b2.1).
- o Se completează limba de predare (maternă) solicitată, la punctul 3c).
- o Se completează, opțional, alternativa educațională la punctul 3d). Aceasta poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special.

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează doar cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026.
- Se completează denumirea sau codul SIIR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2025-2026, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 – Criterii generale de departajare


- se completează doar dacă se solicită înscrierea la altă școală decât cea de circumscripție (dacă s-a bifat opțiunea (b2) de la punctul 3).
- se bifează doar acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, alineatul (2).

Punctul 6 – Informații suplimentare

- Bifarea primelor trei căsuțe este obligatorie.
- Opțional, în cazul în care părintele/reprezentantul legal dorește participarea copilului la orele de Religie, acesta își manifestă opțiunea prin bifarea căsuței corespunzătoare și prin completarea cultului religios dorit.
- Opțional, dacă unitatea de învățământ la care va fi admisă cererea organizează programul „Școala după școală” și părintele/reprezentantul legal este interesat în participarea copilului la acest program, se bifează căsuța corespunzătoare.

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 26 din 27 Nr. de exemplare:5

ANEXA Nr. 6
CERERE-TIP DE ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE – 2025 – ETAPA a II-a

Câmpurile marcate cu * sunt opționale.

 Nr. înreg. din SIIIR unitate
1. Date privind solicitantul

 Numele: Prenumele:
 Domiciliul / Reședința: Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

 Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

 Telefon: E-mail:

 Calitate: părinte reprezentant legal Stare civilă: căsătorit(ă) necăsătorit(ă) divorțat(ă)

2. Date privind copilul

 Numele: Prenumele:

 CNP: **Născut în: Localitatea Jud.
 Domiciliul / Reședința: același/aceeași cu al/a solicitantului diferit(ă), și anume:
 Str. Nr. Bl. Sc. Et. Ap.

 Cod poștal: Localitate: Județ/Sector:

 Cetățenie: Naționalitate:
3. Date privind înscrierea în clasa pregătitoare - instrucțiuni pe verso

Se solicită înscrierea astfel:

 a) Tip înscriere:

b) Opțiunile exprimate, în ordinea descrescătoare a preferințelor:

Nr. opțiune	Denumirea/Codul SIIIR al unității de învățământ pentru care se optează	Limba de predare (maternă)	Alternativa educațională
1.			
*2.			
*3.			

4. Date despre frații/surorile copilului - instrucțiuni pe verso

Nr. crt.	Numele și prenumele fratelui/surorii copilului care se dorește a fi înscris	Relația de rudenie cu copilul care se dorește a fi înscris	Denumirea/Codul SIIIR al unității unde este elev/elevă fratele/sora
C1.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C2.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C3.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	
C4.		<input type="checkbox"/> frate <input type="checkbox"/> soră <input type="checkbox"/> geamăn(ă)	


5. Criterii de departajare generale

- Există un certificat medical de încadrare a copilului în grad de handicap;
 Copilul este orfan de ambii părinți sau provine de la o casă de copii/centru de plasament/plasament familial (situație dovedită pe bază de documente);
 Copilul este orfan de un părinte (situație dovedită pe bază de documente);
 Fratele/sora aflat(ă) la poziția din tabelul de la punctul 4 este înmatriculat(ă) la unitatea școlară la care se dorește înscrierea.

6. Informații suplimentare

- Sunt informat că datele personale din prezenta cerere sunt în conformitate cu prevederile legale și sunt prelucrate în scopul înmatriculării copilului și pentru derularea procesului educațional.
 Cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere și sub sancțiunea nulității înscrierii faptul că datele din prezenta cerere sunt reale.
 Sunt informat că este posibil ca activitatea didactică să se desfășoare în spațiul disponibil din altă unitate de învățământ.
 Doresc participarea copilului meu la orele de Religie, cultul:
 În cazul organizării programului "Școala după școală" sunt interesat(ă) de participarea copilului la acest program.
 Sunt de acord să primesc informații privind situația și progresul școlar la adresa de e-mail comunicată în această cerere.
 Data completării: Semnătura solicitantului:

** În situația copiilor care nu dețin un certificat de naștere se aplică prevederile art. 105 alin. (11) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

<p style="text-align: center;">INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN DOLJ</p> 	Procedura operațională privind înscrierea copiilor în învățământul primar în unitățile de învățământ din județul Dolj, pentru anul școlar 2025-2026	Ediția: I
	Cod: PO -ISJ-DJ-82	Revizia:3
		Pag. 27 din 27
		Nr. de exemplare:5

Instrucțiuni de completare a cererii-tip de înscriere în clasa pregătitoare 2025 – etapa a II-a

Punctul 1 - Date privind solicitantul

- Datele referitoare la domiciliul/reședința se vor completa pe baza documentelor justificative prezentate de solicitant;
- Pot fi solicitanți: părinți (tatăl, mama) sau reprezentantul legal al copilului pentru care se solicită înscrierea;
- În cazul părinților divorțați se va depune la dosar o hotărâre judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilit domiciliul minorului.

Punctul 2 - Date privind copilul

- Se completează cu datele personale din certificatul de naștere al copilului;
- Naționalitatea este câmp ce va fi completat în baza declarației solicitantului;

Punctul 3 - Date privind înscrierea în clasa pregătitoare

- Se completează la punctul 3a) tipul înscrierii din tabelul de mai jos aferent criteriilor de înscriere aplicabile situației copilului.

Vârsta copilului	Condiții de înscriere în clasa pregătitoare	Tip înscriere
Împlinește 6 ani între 1 septembrie 2025 inclusiv și 31 decembrie 2025 inclusiv	- Existența recomandării de înscriere în clasa pregătitoare (rezultatul evaluării nivelului de dezvoltare a copilului este pozitiv pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare)	3B1
6 ani împliniți până la 31 august 2025 inclusiv	- Fără condiții	2B0

- Tabelul de la punctul 3b) se completează, în ordinea descrescătoare a preferințelor, cu maximum trei opțiuni pentru unități de învățământ la care există locuri disponibile. Tabelul va fi completat obligatoriu cu cel puțin o opțiune.
 - o Pentru fiecare dintre opțiunile exprimate se vor completa datele privind limba de predare (maternă) și alternativa educațională solicitată, așa cum acestea apar în lista locurilor disponibile pentru unitatea de învățământ dorită.
 - o Alternativa educațională poate fi: Tradițională (cea implicită), Waldorf, Step by step, Montessori, Freinet, Pedagogie curativă, Învățământ special.
 - o Cererea-tip, alături de dosarul de înscriere, se depune la unitatea de învățământ aflată pe prima poziție în acest tabel.
 - o **Opțiunile exprimate pentru unități de învățământ, limbi de predare, respectiv alternative educaționale pentru care nu există locuri disponibile nu vor fi luate în considerare.**

Punctul 4 - Date despre frații/surorile copilului

- Se completează doar cu informațiile despre frații/surorile copilului, care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026.
- Se completează denumirea sau codul SIHR al unității în care vor fi elevi în anul școlar 2025-2026. În cazul în care fratele/sora va fi elev nou în învățământ în anul școlar 2025-2026, în câmpul din coloana unității școlare se scrie "necunoscut".

Punctul 5 – Criterii de departajare generale

- Se bifează doar acele puncte pentru care există documente justificative depuse odată cu prezenta cerere, în baza criteriilor generale de departajare prevăzute în Metodologie, articolul 10, alineatul (2).

Punctul 6 – Informații suplimentare

- Bifarea primelor trei căsuțe este obligatorie.
- **Opțional**, în cazul în care părintele/reprezentantul legal dorește participarea copilului la orele de Religie, acesta își manifestă opțiunea prin bifarea căsuței corespunzătoare și prin completarea cultului religios dorit.
- **Opțional**, dacă unitatea de învățământ la care va fi admisă cererea organizează programul „Școala după școală” și părintele/reprezentantul legal este interesat în participarea copilului la acest program, se bifează căsuța corespunzătoare.

Atenție! Toate informațiile declarate în cerere, precum și documentele anexate cererii vor fi verificate de comisia de înscriere a unității de învățământ. Prezenta cerere va fi introdusă în aplicația informatică și după validarea datelor vi se va tipări o cerere-tip electronică pe care va trebui să verificați corectitudinea datelor introduse și să semnați pentru validitatea acestora.

Până în momentul în care semnați cererea-tip electronică (tipărită din aplicația informatică) cererea Dvs. nu este validă!