



Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Colegiul Național "Elena Cuza"
Craiova, str. Mihai Viteazu, nr. 12
Telefon: 0351/170381, 0351/412041, Fax: 0251/416353
Adresa WEB: www.elenacuza.ro



Nr. 5580/29.11.2024

ANUNȚ

Colegiul Național „Elena Cuza” din localitatea Craiova, județul Dolj, organizează la sediul unității din strada Mihai Viteazu, nr.12, pe data de 09.01.2025, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de ÎNGRIJITOR - 1 post, personal nedidactic-administrativ.

CONDIȚIILE GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS sunt cele prevăzute de Art. 15 din H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv:

- a) are cetatenia romana sau cetatenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spatiul Economic European (SEE) sau cetatenia Confederației Elveteiene;
- b) cunoaste limba romana, scris si vorbit;
- c) are capacitate de munca in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- e) indeplineste conditiile de studii, de vechime in specialitate si, dupa caz, alte conditii specifice potrivit cerintelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnata definitiv pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, contra umanitatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei, infractiuni savarsite cu intentie care ar face o persoana candidata la post incompatibila cu exercitarea functiei contractuale pentru care candideaza, cu exceptia situatiei in care a intervenit reabilitarea;
- g) nu executa o pedeapsa complementara prin care i-a fost interzisa exercitarea dreptului de a ocupa functia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfasura activitatea de care s-a folosit pentru savarsirea infractiunii sau fata de aceasta nu s-a luat masura de siguranta a interzicerii ocuparii unei functii sau a exercitarii unei profesii;
- h) nu a comis infractiunile prevazute la art. 1 alin. (2) din Legea privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare, pentru domeniile prevazute la art. 35 alin. (1) lit. h).



Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Colegiul Național "Elena Cuza"
Craiova, str. Mihai Viteazul, nr. 12
Telefon: 0351/170381, 0351/412041, Fax: 0251/416353
Adresa WEB: www.elenacuza.ro



CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- Studii: de nivel liceal;
- Curs de igienă (certificat de absolvire sau adeverință înscriere curs);
- Vechime în muncă: 3 ani;
- Disponibilitate de a lucra în două schimburi;
- Disponibilitate de a lucra sâmbăta și duminica;
- Abilități de relaționare-comunicare cu întregul personal al unității de învățământ;
- Cunoștințe de legislație specifice locului de muncă;
- Cunoștințe în domeniul Sănătății și Securității în Muncă și PSI;

ATRIBUTII ȘI RESPONSABILITĂȚI GENERALE:

- Ridica de la magazie, pe baza de documente de consum, materialele consumabile necesare desfășurării activității și justifică administratorului consumul acestora;
- Asigura curatenia și/sau dezinfectia zilnică și periodică în sectoarele repartizate de administratorul școlii ;
- În perioada vacanțelor, realizează împreună cu muncitorii de întreținere lucrări de igienizare și reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar;
- La solicitarea numai a conducerii școlii sau a administratorului și fără depășirea competențelor oferite de calificarea obținută prin studii, ajută muncitorii de întreținere la îndeplinirea altor sarcini care vizează buna desfășurare a activității din unitate;
- Asigura supravegherea sectorului de care răspunde și aduce la cunoștința șefului direct, eventualele defectiuni, distrugereri sau lipsuri ale obiectelor de inventar și mijloacelor fixe care se găsesc în acesta și analizează împreună cu acesta cauzele;
- Răspunde material de recuperarea pagubelor sau remedierea defectelor dacă se constată că acestea s-au produs din vina exclusivă a sa;
- Răspunde în fața organelor de control (poliție sanitară, pompierii și protecția muncii) de ordinea, disciplina și curatenia la locul de muncă;
- Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul școlar, legi, etc.), precum și normele specifice de igienă, protecția muncii și P.S.I.;
- Nu utilizează în scopuri personale mașinile, utilajele și materialele din dotarea unității și nu permite altor persoane să le utilizeze fără aprobarea conducerii școlii;
- Dă dovadă de un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ, atât față de elevi, cât și față de colegi, părinți și alte persoane;

În funcție de nevoile specifice ale unității de învățământ, salariatul este obligat să îndeplinească și alte sarcini repartizate de conducerea unității, în condițiile legii.

Durata timpului de lucru: 8 ore/zi, 40 ore/săptămână

Programul de lucru în două schimburi:

- 6.00 - 14.00
- 13.00 - 21.00



Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Colegiul Național "Elena Cuza"
Craiova, str. Mihai Viteazul, nr. 12
Telefon: 0351/170381, 0351/412041, Fax: 0251/416353
Adresa WEB: www.elenacuza.ro



DOSARUL DE CONCURS VA CONTINE URMATOARELE DOCUMENTE:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) fișa de aptitudini eliberată de medicina muncii;
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.

- **Adeverința care atestă starea de sănătate** conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- **Candidatul declarat admis la selecția dosarelor**, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu **originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**
- **Actele pentru care se solicită copii, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.**

Data limită până la care candidații pot depune actele pentru dosarul de concurs la secretariatul Colegiului Național "Elena Cuza" Craiova, este 20.12.2024, ora 15,00.



Inspectoratul Școlar Județean Dolj
Colegiul Național "Elena Cuza"
Craiova, str. Mihai Viteazul, nr. 12
Telefon: 0351/170381, 0351/412041, Fax: 0251/416353
Adresa WEB: www.elenacuza.ro



Concursul organizat pentru ocuparea posturilor de îngrijitor constă în patru etape succesive:

I.	Selecția dosarelor de înscriere	23.12.2024
II.	Proba scrisă – test grilă	09.01.2025
III.	Proba practică	13.01.2025
IV.	Interviul	15.01.2025

I. Selecția dosarelor: 23.12.2024 ora 10,00

Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor: 23.12.2024 ora 13,00.

Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: până pe data de 24.12.2024 ora 13,00.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: 24.12.2024 ora 15,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 24.12.2024, ora 16,00.

II. Proba scrisă - test grilă: 09.01.2025, ora 9,00

Afișarea rezultatelor la proba scrisă – test grilă: 09.01.2025 ora 13,00

Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă: până pe data de 10.01.2025, ora 13,00.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă: 10.01.2025, ora 15,00.

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 10.01.2025, ora 16,00

- Sunt declarați **admiși** la proba scrisă candidații care obțin **minim 50 de puncte**.
- Pentru proba scrisă candidații vor fi prezenți în sală cu 30 de minute înainte de începerea acesteia, respectiv la ora 8.30, având asupra lor cartea de identitate.

III. Proba practică : 13.01.2025, ora 9,00

Afișarea rezultatelor la proba practică : 13.01.2025 ora 13,00

Depunerea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba scrisă: până pe data de 14.01.2025, ora 13,00.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele obținute la proba practică: 14.01.2025, ora 15,00.

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 14.01.2025, ora 16,00

- Sunt declarați **admiși** la proba practică candidații care obțin **minim 50 de puncte**.
- Pentru proba practică candidații vor fi prezenți cu 30 de minute înainte de începerea acesteia, respectiv la ora 8.30, având asupra lor cartea de identitate.

IV. Interviul : 15.01.2025, ora 9,00

Afișarea rezultatelor interviului: 15.01.2025, ora 13,00

Depunerea contestațiilor privind rezultatele interviului: până pe data 16.01.2025, ora 13,00.

Soluționarea contestațiilor privind rezultatele interviului: 16.01.2025, ora 15,00

Afișarea rezultatelor contestațiilor: 16.01.2025, ora 16,00.

- Sunt declarați **admiși** la interviu candidații care obțin **minim 50 de puncte**.
- Pentru interviu candidații vor fi prezenți în sală cu 30 de minute înainte de începerea acestuia, respectiv la ora 8.30, având asupra lor cartea de identitate.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute de către fiecare candidat la proba scrisă, proba practică și interviu și va fi afișat pe data de 16.01.2025, ora 16,30.



Bibliografia:

1. Legea 53/2003 - Codul Muncii, republicat cu modificările și completările ulterioare, Titlul II – Contractul individual de muncă, Art.12, 16, 31, 39, 50, 51, 52, 55, 60, 61,75, 81, Titlul XI Răspunderea juridică Cap. II Răspunderea disciplinară Art. 247-252 și Capitolul II Răspunderea patrimonială Art. 253-259;
2. O.M.E.nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, valabil începând cu anul școlar 2024-2025, Art.48,49,51,53,81, 82;
3. Legea 132/2010, privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Art. 3, 6, 9;
4. Legea 319/2006 a securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare – cap. IV - Obligațiile lucrătorilor;
5. Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cap. II secțiunea 1- Obligații generale și secțiunea 6 - Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;
6. OMS nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare – Cap. VI Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică;
7. OMS nr. 1456/2020 pentru aprobarea normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Curs de igienă - <https://infopedadeva.ro/wp-content/uploads/2021/11/Curs-igiena.pdf>
9. Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Capitolul VI -Protecția copilului împotriva abuzului, neglijării, exploatării și a oricărei forme de violență.

Tematica:

1. Noțiuni fundamentale de igienă;
2. Reguli și metode de efectuare a curățeniei și a dezinfecției;
3. Securitatea și sănătatea în muncă și P.S.I.
4. Răspunderea salariatului

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul unității, sau la tel. 0351170381, între orele 8,00-15,00.

DIRECTOR

