



A N U N Ţ

Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova, organizează la sediul unității din str. Mihai Viteazu Nr.12, județul Dolj, în data de 27.10.2023, concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante de:

I. Muncitor calificat (de întreținere): 1 post

Condiții generale:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Dosarul de concurs va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) fișa de aptitudini eliberată de medicina muncii.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copiii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

Actele pentru care se solicită copii, vor fi prezentate și în original, în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este 17.11.2023, orele 10.00, la sediul Colegiului Național "Elena Cuza" Craiova, str. Mihai Viteazu Nr. 12, Jud. Dolj.

Informații suplimentare la secretariatul școlii și la telefon 0351-170381.

Concursul organizat pentru ocuparea postului vacant publicat, constă în trei etape succesive:

- I. Selecția dosarelor de înscriere
- II. Proba scrisă
- III. Proba practică
- IV. Interviu

- I.** Selecția dosarelor: în data de 20.11.2023 ora 10,00
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor: în data de 20.11.2023 ora 11,00.
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor: până în data de 21.11.2023, ora 11,00.
Afișarea rezultatelor după contestații: în data de 21.11.2023, ora 13,00.
- II.** Proba scrisă: test-grilă, în data de 22.11.2023, ora 09,00
Candidații vor fi prezenți în sală cu 30 de minute înainte de începerea probei scrise, respectiv 08,30, având cartea de identitate.
Afișarea rezultatelor probei scrise 22.11.2023 ora 13,00
Sunt declarați admiși candidații care obțin minim 50 de puncte.
Depunerea eventualelor contestații se va face până în data de 23.11.2023, ora 13,00
Data afișării rezultatelor finale după contestații 23.11.2023, orele 15,00
- III.** Proba practică 24.11.2023, ora 9,00.
Afișarea rezultatelor la proba practică 24.11.2023, orele 13,00
Sunt declarați admiși candidații care obțin minim 50 de puncte.
Depunerea eventualelor contestații se va face până în data 27.11.2023, orele 13,00.
Data afișării rezultatelor finale după contestații 27.11.2023, orele 15,00.
- IV.** Interviu 28.11.2023, ora 9,00.
Afișarea rezultatelor la interviu 28.11.2023, orele 13,00
Sunt declarați admiși la interviu candidații care obțin minim 50 de puncte.
Depunerea eventualelor contestații se va face până în data 29.11.2023, orele 13,00.
Data afișării rezultatelor finale după contestații 29.11.2023, orele 15,00.
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă, proba practică și interviu și va fi afișat în data de 29.11.2023, orele 16,00.

Condiții specifice de participare la concurs

- nivelul studiilor: studii medii sau școală profesională;
- diplomă sau adeverință de calificare profesională în cel puțin unul din domeniile electromecanic, lăcătușerie, construcții și instalații;
- vechime într-un post similar de minim 3 ani;
- cunoștințe de legislație specifică locului de muncă și în domeniul sănătății, securității în muncă și PSI;
- competențe/cunoștințe în administrarea bunurilor materiale;
- abilități de relaționare – comunicare cu întreg personalul unității;
- disponibilitate pentru un program flexibil;
- disponibilitate pentru muncă în două schimburi;
- are domiciliul, de preferat, în municipiul Craiova.

Tematica pentru ocuparea postului

- a) Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă.
- b) Norme de zidărie/electrică/instalații sanitare/lăcătușerie/tâmplărie.
- c) Clasificarea construcțiilor/instalațiilor sanitare/instalațiilor electrice.
- d) Materiale pentru mortare, betoane, instalații sanitare/electrice (descriere și utilizare).
- e) Lucrări de lăcătușerie mecanică de întreținere/ instalații sanitare și electrice.
- f) Executarea lucrărilor de sudură și lăcătușerie/ instalații sanitare și electrice.
- g) Exploatarea, întreținerea și repararea instalațiilor și echipamentelor electrice, sanitare, mobilier, clădiri etc.
- h) Defecțiuni, incidente, avarii la instalații electrice, sanitare etc.
- i) Atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- j) Obligațiile salariaților conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.
- k) Obligațiile salariaților conform Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

Bibliografie pentru postul vacant

- a) Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare: cap. IV-Obligațiile lucrătorilor; cap. V-Supravegherea sănătății; cap. VI-Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; cap. VII-Grupuri sensibile la riscuri.
- b) Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, publicată în MO nr. 633/21.07.2006, cu modificările și completările ulterioare: cap. I-Dispoziții generale; cap. II-Obligații privind apărarea împotriva incendiilor.
- c) Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 4183 din 4 iulie 2022: TITLUL IV: Personalul unităților de învățământ.
- d) Legea 53/2003 actualizată-Codul muncii-Drepturile și obligațiile salariatului; Răspunderea disciplinară.
- e) Ordinul nr. 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recrutarea copiilor și tinerilor.
- f) Florescu – ”Cartea instalatorului de rețele de apă și canalizare”- Editura tehnică, București;
- g) Ursea – ” Ghid practice pentru electricieni”, Editura Tehnică,2004
- h) A.Hinescu – ”Cartea tâmplarului universal” – Editura tehnică

Atribuții și responsabilități generale muncitor calificat (de întreținere) :

- Ridică de la magazie, pe bază de documente, alimentele necesare desfășurării activității și justifică administratorului de patrimoniu consumul acestora;
- Răspunde de inventarul încredințat
- Știe să folosească ustensilele de lucru precum și produsele de curățenie;
- Efectuează deplasări în interes de serviciu, în limita sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților din fișa postului;
- Asigură supravegherea sectorului de care răspunde și aduce la cunoștința șefului direct, eventualele defecțiuni, distrugereri sau lipsuri ale obiectelor de inventar și mijloacelor fixe care se găsesc în acesta și analizează împreună cu acesta cauzele;
- Răspunde în fața organelor de control (poliție sanitară, pompieri și protecția muncii) de ordinea, disciplina și curățenia la locul de muncă;
- În perioada vacanțelor, realizează lucrări de reparații în vederea deschiderii în bune condiții a anului școlar;
- Verifică starea instalațiilor sanitare și termice,
- Verifică tablourile electrice ;
- Verifică lămpile de iluminat în sălile de curs, cabinete, laboratoare, coridoare, grupuri sanitare și se preocupă de înlocuirea celor deteriorate sau care nu funcționează ;
- Întocmește referate de necesitate – materiale de reparații ;
- Îndeplinirea sarcinilor repartizate, cum ar fi : vopsire, zugrăveală, reparații zidărie, instalație electrică, sanitară, lăcătușerie ;
- Acordă ajutorul solicitat de către personalul de îngrijire (montarea perdelelor/jaluzelelor/draperiilor, repararea yalelor/a broaștelor, a balamalelor) și de către cadrele didactice
- Respectă cu strictețe disciplina muncii specifică instituției de învățământ (orar, program de lucru, Regulamentul de ordine interioară, regulamentul școlar, legi, etc.), precum și normele specifice de igienă, protecția muncii și P.S.I.;
- Nu utilizează în scopuri personale mașinile, utilajele și materialele din dotarea unității și nu permite altor persoane să le utilizeze fără aprobarea conducerii școlii;
- Să aibă un comportament și o conduită adecvată unei instituții de învățământ, atât față de copii cât și față de colegi, părinți și alte persoane;

Date contact: la secretariatul unității, tel. 0351-170381 între orele 8.00-15.00

