

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	Cod: <b>PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 1/33
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ  
PRIVIND TRANSFERUL ELEVILOR  
LA COLEGIUL NAȚIONAL "ELENA CUZA" CRAIOVA**

**Colegiul Național "Elena Cuza"  
COD: P.O.  
Ediția 1  
Revizia 1**

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 2/33
		Exemplar nr. 1

**Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Elemente privind responsabilii / operațiunea</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
1.1.	Elaborat	Cotfasă Liviu	Președinte CEAC	25.11.2017	
1.2.	Revizuit	Corbeanu Liana	Director adjunct	20.08.2021	
1.3.	Elaborat	Nițescu Cătălin	Analist programator	25.11.2017	
1.4.	Verificat	Copăcescu Simona	Director adjunct	23.08.2021	
1.5.	Aprobat	Cotfasă Liviu	Director	23.08.2021	

## **2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției</b>	<b>Componentă revizuită</b>	<b>Modalitatea reviziei</b>	<b>Data la care se aplică prevederile sau reviziei ediției</b>
2.1.	Revizia 1	Ediția inițială	Actualizare la legislația nou apărută	25.08.2021

## **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Scopul Difuzării</b>	<b>Exemplar nr.</b>	<b>Compartiment</b>	<b>Funcția</b>	<b>Nume și prenume</b>	<b>Data primirii</b>	<b>Semnătura</b>
3.1.	Informare	1	Management	Director	Cotfasă Liviu		
3.2.	Aplicare	1	Consiliul de Administrație	Președinte C.A.	Cotfasă Liviu		
3.3.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar șef	Catrina Mirela		
3.4.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Ion Tudorița		
3.5.	Aplicare	1	Secretariat	Secretar	Fotescu Elena		
3.6.	Aplicare	1	Cadre didactice	Cadre didactice			
3.7.	Evidență	1	Secretariat	Laborant	Lascu Oana		
3.8.	Arhivare	1	Secretariat	Secretar	Fotescu Elena		

## **4. Scopul procedurii**

- Prezenta procedură este elaborată cu scopul precizării calendarului și a modului de depunere și soluționare a cererilor de transfer pe perioada vacanțelor școlare la CNEC.  
Scopul procedurii este de a asigura transparența decizională și informarea corectă a tuturor părților implicate.

## **5. Domeniul de aplicare**

- Procedura se aplică în toate situațiile în care sunt solicitate transferuri ale elevilor la și de la CNEC.;

## **6. Documente de referință**

**Legislație națională primară (legi, ordonante de urgență)**

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 3/33
		Exemplar nr. 1

- 6.1. Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare;
- 6.2. OUG nr. 21/2012
- 6.3. OUG 117/2013
- 6.4. OUG 81/2016
- 6.5. Legea nr. 141/12.07.2016 pentru modificare și completarea art. 63 din Legea nr. 1/2011
- 6.6. Legea nr.185/20.08.2020 pentru modificarea și completarea Legii Educației naționale nr.1/2011

**Legislație națională secundară (hotărâri de guvern, ordine, etc.)**

- 6.7. ORDIN nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

**Alte documente utilizate**

- 6.8. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare.

**7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați**

**7.1. Definiții:**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
1.	Procedură operațională	Prezentare formalizată, în scris, a tuturor a pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procedural.
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

**7.2 Abrevieri:**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Abrevierea</b>	<b>Termenul abreviat</b>
1.	P.O.	Procedură operațională
2.	E.	Elaborare
3.	V.	Verificare
4.	A.	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	CNEC	Colegiul Național Elena Cuza
8.	CA	Consiliul de Administrație
9.	ROFUIP OMENCS nr. 5079/31.08.2017	Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
10.	R.I.	Regulamentul Intern al Colegiului Național Elena Cuza

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 4/33
		Exemplar nr. 1

## **8. Descrierea procedurii**

### **8.1. Generalități:**

Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera la alte unități de învățământ de stat sau particular, cu acordul unității primitoare. ( Art.21 alin 2 Legea 1).

Transferul copiilor și elevilor se face cu aprobarea Consiliului de Administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al Consiliului de Administrație al unității de învățământ de la care se transferă (Art. 138 ROFUIP).

În învățământul primar și gimnazial, precum și în învățământul profesional, liceal elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la formațiune de studiu (ART. 142 din ROFUIP). Pentru învățământul primar clasa cuprinde în medie 17 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22 (Legea 1/2011,art.63, alin.(1), lit.c, modificat prin Legea 185/2020); pentru învățământul gimnazial clasa cuprinde în medie 22 de elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26(Legea 1/2011,art.63, alin.(1), lit.d, modificat prin Legea 185/2020); pentru învățământul liceal clasa cuprinde în medie 24 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 30(Legea 1/2011,art.63, alin.(1), lit.e, modificat prin Legea 185/2020).

În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim cu cel mult 3 elevi cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări a consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin.(1). Clasele în funcțiune la data intrării în vigoare a Legii 185/2020 rămân cu același număr de elevi până la finalizarea ciclului de învățământ.(Legea 185/2020, art.1.6.)

Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.

#### **Documente utilizate**

- Legea nr. 1/2011 Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare
- OMENCȘ nr. 5079/31.08.2016 privind Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de organizare și funcționare CNEC
- Situația cu numărul de elevi pe clase
- Situația cu media clasei
- Cererea de transfer

### **8.2 Resurse Umane**

#### **8.2.1 Resurse materiale**

- Echipamente informatice
- Birotică

#### **8.2.2 Resurse umane**

- Director - Președinte CA
- Directori Adjuncți
- Membrii CA
- Secretari ai unității de învățământ
- Părinți/Elevi

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 5/33
		Exemplar nr. 1

### 8.2.3 Resurse informaționale

- Baza de date privind legislația aplicabilă
- Colecția Monitorul Oficial
- Lex

#### Modul de lucru

Nr. Crt.	Etapa	Descrierea operațiunilor
1.	Afișarea procedurii	CNEC afișează procedura periațională la avizier și pe site-ul <a href="http://www.elenacuza.ro">www.elenacuza.ro</a>
2.	Stabilirea condițiilor de transfer în CNEC Nivel primar și gimnazial	<p>În învățământul primar și gimnazial, elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu, 22 elevi la clasele primare, respectiv 26 elevi la clasele gimnaziale.</p> <p>În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu, CA al ISJ Dolj poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 3 elevi, pe baza unei justificări din partea CA al unității de învățământ, în scopul efectuării transferului.</p> <p>În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul de locuri, se vor lua în considerare următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-<b>media/calificativul ultimului an școlar absolvit;</b></li> <li>-<b>media fb/10 la purtare pentru anii anteriori;</b></li> <li>-<b>portofoliul elevului (diplome, medalii obținute la concursurile școlare).</b></li> </ul>
3.	Stabilirea condițiilor de transfer în CNEC Nivel liceal	<p>În învățământul liceal, elevii se pot transfera de la o formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de elevi (30) la formațiunea de studiu.</p> <p>În situații excepționale, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de elevi la formațiunea de studiu, CA al ISJ Dolj poate aproba depășirea efectivului maxim cu cel mult 3 elevi, pe baza unei justificări din partea CA al unității de învățământ, în scopul efectuării transferului</p> <p>Aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea este condiționată de promovarea examenelor de diferență.</p> <p>Disciplinele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru.</p> <p>Modalitățile de susținere a acestor diferențe se stabilesc de către CA al CNEC și la propunerea membrilor catedrei.</p> <p>Notele de promovare a examenelor de diferență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).</p> <p>Elevii care se transferă de la clasele de matematică-informatică la clasele de matematică-informatică cu predare intensivă a informaticii vor susține un</p>

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 6/33
		Exemplar nr. 1

		<p>examen de diferență la informatică.</p> <p>Subiectele pentru probele examenului de diferență vor fi elaborate la nivelul CNEC, de către o comisie desemnată în acest sens de directorul CNEC, din programa profilului matematică-informatică, intensiv informatică.</p> <p>Nota de promovare a examenului de diferență trebuie să fie cel puțin 6,00 (șase).</p> <p>Elevii din învățământul liceal, se pot transfera, păstrând forma de învățământ, cu respectarea următoarelor condiții:</p> <p>a) în cadrul învățământului liceal, elevii din clasa a IX-a se pot transfera numai după primul semestru, dacă media lor de admitere este cel puțin egală cu media ultimului admis la specializarea la care se solicită transferul;</p> <p>b) în situații medicale deosebite, elevii din clasa a IX-a a învățământului liceal pot fi transferați și în cursul primului semestru sau înainte de începerea acestuia, pe baza avizului comisiei medicale județene, cu respectarea condiției de medie, menționate anterior;</p> <p><b>Elevii din clasele X-XII se pot transfera, de regulă, dacă media lor din ultimul an este cel puțin egală cu media clasei la care se solicită transferul și au media 10 la purtare pentru anul anterior.</b></p> <p>În cazul în care numărul cererilor de transfer este mai mare decât numărul de locuri, se vor lua în considerare următoarele:</p> <p><b>- să provină de la aceeași specializare/ absolvenți din CNEC</b>  <b>-media ultimului an școlar absolvit;</b>  <b>-media 10 la purtare pentru anul anterior/nr. de absențe nemotivate;</b>  <b>-portofoliul elevului (diplome, medalii obținute la concursurile școlare).</b></p>
4.	Perioadele în care se realizează transferurile	<p>Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, profilul și/sau specializarea se efectuează, de regulă, în perioada vacanței intersemestriale sau a vacanței de vară.</p> <p>Transferurile în care se păstrează forma de învățământ, cu schimbarea profilului și/sau specializării se efectuează în perioada vacanței de vară.</p> <p>Transferurile în care se schimbă forma de învățământ (de la învățământul cu frecvență la cel cu frecvență redusă) se efectuează, în perioada vacanței intersemestriale sau a vacanței de vară;</p> <p>Transferul elevilor în timpul anului școlar se poate efectua, în mod excepțional, cu respectarea prevederilor ROFUIP, în următoarele situații:</p> <p>a) la schimbarea domiciliului părinților într-o altă localitate;</p> <p>b) în cazul unei recomandări medicale, eliberată pe baza unei expertize medicale efectuate de direcția de sănătate publică;</p> <p>c) de la clasele de învățământ liceal la clasele de învățământ profesional;</p> <p>d) de la învățământul de artă, sportiv și militar;</p> <p>e) de la clasele cu program de predare intensivă sau cu program de predare</p>

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 7/33
		Exemplar nr. 1

		bilingv la celelalte clase f) în alte situații excepționale, cu aprobarea CA al ISJ Dolj
5.	Modalitatea de efectuare a transferului la CNEC	<p>Părintele/tutorele legal depune la secretariatul CNEC cererea tip de transfer în dublu exemplar, însoțită de următoarele documente :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-adeverință eliberată de unitatea de învățământ de la care pleacă elevul în care se menționează profilul, filiera, specializarea, clasa, media la purtare și media generală a ultimului an școlar absolvit, nr. de absențe nemotivate;</li> <li>- fotocopie a certificatului de naștere a elevului;</li> <li>- fotocopie a cărții de identitate a elevului cu vârsta mai mare sau egală cu 14 ani;</li> <li>- fotocopie a cărții de identitate a ambilor părinți;</li> <li>- alte documente care atestă rezultatele școlare ale elevului (diplome, medalii obținute la concursurile școlare).</li> </ul> <p>Perioada de depunere a cererilor pentru nivel primar/gimnazial <b>01.07.2021-23.08.2021</b></p> <p>Perioada de depunere a cererilor pentru nivel liceal <b>01.07.2021 - 23.08.2021</b></p> <p>Secretariatul CNEC înregistrează în registrul de intrări-ieșiri cererea după care o depune cu documentele atașate la CA al CNEC.</p> <p>CA al CNEC analizează și aprobă/respinge cererile de transfer. Perioada de soluționare a cererilor de transfer <b>25.08.2021-01.09.2021</b> pentru nivelul liceal și <b>25.08.2021-09.09.2021</b> pentru nivelul gimnazial/primar</p> <p>Emiterea răspunsurilor la cererile de transfer, înregistrarea acestora la secretariatul CNEC și comunicarea lor părintelui/tutorei legal.</p> <p>După aprobarea transferului, CNEC solicită situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la CNEC situația școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către CNEC la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.</p>

### Dispoziții finale

Monitorizarea implementării procedurii va fi realizată de către directorii unității și membrii CEAC. Revizuirea procedurii se va face anual.

### Anexe

1. Anexa 1 - Calendar
2. Anexa 2 – Cerere de transfer tip
3. Anexa 3 – Conținuturi examene de diferențe

### 9 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 8/33
		Exemplar nr. 1

	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>
1. Director adjunct		E				
2. Director adjunct			V			
3. Director				A		
4. Secretariat					Ap.	
5. Consiliu de administrație					Ap.	
6. Cadre didactice					Ap.	
7. Elevi					Ap.	
8. Părinți					Ap.	
9. Secretariat						Ah.

### *Anexa 1*

#### **Calendar pentru transferuri în anul școlar 2021-2022**

#### 1. Etapele de transfer

a) Depunerea cererilor de transfer la nivel primar/ gimnazial la secretariatul CNEC conform programului de lucru cu publicul, afișat.

Termen: 01.07.2021- 25.08.2021

b) Depunerea cererilor de transfer la nivel liceal la secretariatul CNEC conform programului de lucru cu publicul, afișat.

Termen: 01.07.2021- 25.08.2021

#### 2. Analizarea și aprobarea/respingerea cererilor de transfer la nivel liceal în ședința CA

Termen: 25.08.2021-30.08.2021

#### 3. Analizarea și aprobarea/respingerea cererilor de transfer la nivel primar și gimnazial în ședința CA

Termen: 25.08.2021-30.08.2021

#### 3. Susținerea examenelor de diferență de către elevii care au transferul aprobat de principiu,

Termen:01.09.2021-10.09.2021



<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 10/33
		Exemplar nr. 1

Anexa nr . 3

**PROGRAMĂ PENTRU EXAMENUL DE DIFERENȚE  
LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ  
CLASA A IX-A**

**A. LITERATURĂ**

**I. FICȚIUNEA LITERARĂ**

**Tema: Personalități, exemple, modele\*:**

*Mănăstirea Argeșului;*

N. Bălcescu, *Românii supt Mihai-Voievod Viteazul;*

M. Eminescu, *Andrei Mureșanu;*

M. Sadoveanu, *Frații Jderi;*

G. Călinescu, *Bietul Ioanid;*

Eugene Ionesco, *Regele moare;*

P. B. Shelley, *Prometeu dezlănțuit*

**Tema: Confruntări etice și civice\*:**

Ioan Slavici, *Moara cu noroc;*

Liviu Rebreanu, *Pădurea spânzuraților;*

Augustin Buzura, *Vocile nopții;*

Poezii de Ana Blandiana, Mircea Dinescu, Ileana Mălăncioiu;

Milan Kundera, *Gluma*

**II. REALITATE ȘI FICȚIUNE**

**Tema: Confruntări etice și civice\*:**

- un text eseistic (N. Steinhardt, *Jurnalul fericirii;* Andrei Pleșu, *Minima moralia;* H. R. Patapievic, *Cerul văzut prin lentilă* etc.);

- un discurs oratoric laic (Delavrancea, *Cicero*, Shakespeare, *Antoni și Cleopatra* etc.) sau religios;

- o polemică jurnalistică pe probleme etice etc.

**Tema: Personalități, exemple, modele\*:**

- un portret din G. Călinescu, *Istoria literaturii române ...;* I. L. Caragiale, *În Nirvana;* M. Sadoveanu, *Anii de ucenicie;* un fragment de biografie sau de istorie romanțată etc.

- redactarea unei povestiri

- realizarea unei cronici de film

**B. LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

- redactarea unei povestiri

- realizarea unei cronici de film

- scrierea corectă a cuvintelor (în special a neologismelor)\*

- rolul elementelor arhaice și regionale în receptarea mesajelor\*

**CLASA A X-A**

**A.LITERATURĂ**

**I.RECEPTAREA TEXTELOR LITERARE**

**1.LECTURA TEXTELOR LITERARE**

Povestirea – Mihail Sadoveanu, *Hanu Ancutei*

**2. CONFRUNTAREA CU RECEPTAREA DE CĂTRE CEILALȚI A OPERELOR LITERARE**

\*\*Receptări diferite ale aceleiași opere literare de-a lungul timpului

• \*\*Dosarul critic

• \*\*Evoluția criticii literare în cultura română: repere istorice și actualitate

**3.LITERATURA SI CELELALTE ARTE**

**Text dramatic: I.L. Caragiale, *O noapte furtunoasă***

**II. LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

**1.Producerea mesajelor orale și scrise**

**1.2.Exprimarea scrisă**

Elevii vor redacta următoarele tipuri de texte:

\*\*sinteză, \*\*paralelă, cronică de film

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 11/33
		Exemplar nr. 1

### 1.3. Niveluri de constituire a mesajului în comunicarea orală și scrisă

• nivel stilistico-textua:

- \*\*calitățile generale și particulare ale stilului: claritate, proprietate, precizie, puritate, corectitudine, variație stilistică, simetrie, naturalețe, cursivitate, eufonie;
- - \*\*tipuri de frazare în funcție de tipul de text (concizie, prolixitate, organizarea discursului prin parataxă sau prin hipotaxă etc.).

### CLASA A XI-A

## I. LIMBĂ ȘI COMUNICARE

### 1. Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în diferite situații de comunicare

#### 1.3. Folosirea adecvată a strategiilor de comunicare orală în monolog și dialog:

\*Prezentare de carte

#### 1.4. Utilizarea adecvată a tehnicilor de redactare

\*Recenzie, cronică unui eveniment cultural.

## II. LITERATURĂ

### PERIOADA VECHĂ

Studiu de caz: **Formarea conștiinței istorice:**

- *Istoria ieroglifică* de Dimitrie Cantemir

### PERIOADA MODERNĂ:

Dezbateri: **România, între Orient și Occident:**

Balada populară *Monastirea Argeșului* și drama *Mesterul Manole* de Lucian Blaga

\*Studiu de caz: **Diversitate tematică, stilistică și de viziune în opera marilor clasici** (cu apel la lecturile anterioare)

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 12/33
		Exemplar nr. 1

PROGRAMA DIFERENTE PROFIL BILINGV

LIMBA ENGLEZA

COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

CLASA A IX-A

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.1 Identificarea de informații cheie din texte autentice 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conversații / înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor</li> <li>• Interviu / rapoarte orale</li> <li>• Texte de informare generală</li> <li>• Paragrafe / texte descriptive și narative</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte de tipuri diverse (de lungime medie) de informare generală din diverse surse</li> <li>• Înregistrări audio-video din programe de știri</li> <li>• Texte literare</li> <li>• Texte adecvate profilului</li> </ul>

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală / scrisă</li> <li>• Paragrafe, articole pe diverse arii tematice</li> <li>• Formulare</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseuri structurate / ghidate</li> <li>• Rapoarte orale / scrise scurte</li> </ul>

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogul</li> <li>• Conversația cotidiană</li> <li>• Mesaje personale</li> <li>• Scrisori personale</li> <li>• Funcțiile comunicative ale limbii necesare performării acestor competențe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuția</li> <li>• Interviu ghidat</li> <li>• Scrisori oficiale simple</li> <li>• Funcții comunicative ale limbii necesare performării acestei competențe</li> </ul>

**4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
4.4 Traducerea în limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesaje orale (înregistrate sau emise de profesor sau elevi)</li> <li>• Prospekte, instrucțiuni,</li> <li>• Texte de informare generală</li> <li>• Notițe</li> <li>• Tehnici de utilizare a dicționarului</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări (înregistrări audio)</li> <li>• Fragmente de texte literare de dificultate medie</li> <li>• Texte literare scurte</li> </ul>

Continuturi recomandate:

Substantivul

pluralul substantivelor (cazuri speciale)

Articolul

cazuri speciale de folosire a articolului

Adjectivul

comparativul dublu

Verbul

mijloace de exprimare a modalității

Adverbul

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 13/33
		Exemplar nr. 1

### comparativul dublu

Fraza condițională

**fraze condiționale mixte**

**Afirmația, interogația, negația** (sistemizare)

Intonația

**Acordul subiectului cu predicatul** (sistemizare)

FUNȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 1 se vor exersa următoarele funcții comunicative ale limbii:

1. A da și a solicita informații:  
**a oferi și a solicita informații legate de completarea unui formular;**
2. A descoperi și a exprima atitudini  
**a-și exprima acordul / dezacordul;**  
**a compara acțiunile prezente cu cele trecute;**
3. A descoperi și a exprima emoții:  
**a folosi stilul formal / informal.**
4. A convinge, a determina cursul unei acțiuni:  
**a încuraja / avertiza pe cineva.**
5. A comunica în societate:  
**a cere permisiunea de a întrerupe o conversație;**

### CLASA a X-a

#### 1. *Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.2 Identificarea de informații cheie din texte autentice 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte autentice de complexitate medie: conversații, înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor, rapoarte orale, texte de informare generală, articole de presă</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte de tipuri diverse (de lungime medie) de informare generală din diverse surse</li> <li>• Înregistrări audio-video din programe de știri</li> <li>• Texte literare</li> <li>• Texte adecvate profilului</li> </ul>

#### 2. *Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Articole de presă axate pe diverse arii tematice</li> <li>• Formulare și alte texte funcționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte orale / scrise scurte</li> <li>• Redactări structurate</li> <li>• Povestire scrisă</li> </ul>

#### 3. *Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.1 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisori personale</li> <li>• Funcțiile comunicative ale limbii necesare exercitării acestor competențe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Scrisori oficiale simple (invitație, solicitare de informații și / sau de documentație)</li> <li>• Funcții comunicative ale limbii necesare exercitării acestei competențe</li> </ul>

#### 4. *Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare*

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
4.1 Traducerea în și din limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte de informare generală</li> <li>• Notițe</li> <li>• Tehnici de utilizare a dicționarului bilingv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte literare scurte (în forma originală sau adaptate)</li> <li>• Înregistrări audio / video din dotarea școlii sau realizate de profesor</li> </ul>

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 14/33
		Exemplar nr. 1

**CONȚINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 1  
(limba modernă 1 - pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)**

TEME<sup>1</sup>

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză și ale culturii universale
- **Texte din literaturile britanică și americană sau aparținând „literaturii în limba engleză”**

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

Pe parcursul clasei a X-a, la limba modernă 1 se vor exersa următoarele funcții comunicative ale limbii:

A da și a solicita informații

**a exprima grade de certitudine**

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Sintaxa

**Discurs direct, discurs indirect**

**Clasa a XI-a**

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
1.1 Desprinderea de informații factuale din înregistrări audio-video (programe TV și radio) în limba standard, pe subiecte de interes, în absența perturbărilor sonore	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Înregistrări audio-video (interviuri autentice /dezbateri) pe teme de interes</li> </ul>
1.2 Desprinderea ideilor principale din texte referitoare la probleme contemporane și rezumarea poziției autorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>*Texte literare autentice, neadaptate</i></li> </ul>

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Conținuturi
2.1 Prezentarea de evenimente / experiențe și exprimarea sentimentelor și reacțiilor personale în legătură cu acestea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Povestire orală / scrisă</li> <li>• Descrierea</li> </ul>
2.2 Realizarea de descrieri pe o varietate de teme legate de domeniul de interes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eseuri <i>*structurate</i></li> <li>• Comparare și contrastare</li> </ul>
2.3 Prezentarea unui film, a unei cărți, a unui eveniment menționând detalii semnificative și raportându-le la experiența personală	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>*Expunerea</i> / prezentare orală / scrisă</li> </ul>

3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

Competențe specifice	Conținuturi
3.1 Susținerea unui punct de vedere în cadrul unei dezbateri, aducând argumente relevante	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A cere confirmarea / infirmarea de informații</li> </ul>
3.2 Avansarea unor ipoteze în cadrul unei discuții și formularea de răspunsuri adecvate la ipotezele emise de interlocutori	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A cere părerea cuiva</li> <li>• A iniția un dialog / o conversație</li> <li>• A încheia un dialog / o conversație</li> </ul>
3.3 Notarea ideilor colegilor vehiculate în cadrul unei discuții / proiect de grup în vederea realizării unui raport detaliat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A ordona argumente</li> <li>• A exprima opinii personale</li> </ul>
3.4 Redactarea unui răspuns în care comentează părerile și ideile exprimate într-o scrisoare personală primită	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A contrazice</li> <li>• A da feed-back</li> </ul>

4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Conținuturi
4.2 Traducerea / retroversiunea unor texte de dificultate medie cu ajutorul dicționarului	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>*Texte literare</i></li> </ul>

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 15/33
		Exemplar nr. 1

**PROGRAMĂ ȘCOLARĂ  
LIMBA FRANCEZĂ  
CLASA a IX-a  
LIMBA MODERNĂ 1**

**COMPETENTE SPECIFICE SI FORME DE PREZENTARE A CONTINUTURILOR**

- 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
  - 1.3 Identificarea de informații cheie din texte autentice
  - 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar
- 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare**
  - 2.2 Relatarea conținutului unui film/ **al unei povestiri**, pe baza unui plan de idei dat
  - 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.
- 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**
  - 3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor
- 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**
  - 4.4 Traducerea în și din limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul

**CONȚINUTURI**

**TEME**

**DOMENIUL PERSONAL**

- - Universul adolescenței (cultură, sport , **literatură pentru tineret**)
- **Stiluri de viață în lumea francofonă**

**DOMENIUL PUBLIC**

- Aspecte din viața contemporană (ecologice, **sociale; conservarea patrimoniului cultural**)

**DOMENIUL EDUCAȚIONAL ȘI CULTURAL**

- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural francez **și ale culturii universale**
- **Texte din literatura franceză și francofonă**

**ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII**

**LEXIC**

- relații semantice (sinonime, antonime, omonime, **paronime**, familii de cuvinte)

**FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII**

1. **a-și exprima interesul**
2. **a exprima un punct de vedere personal**
3. a relata activități / evenimente

**GRAMATICĂ**

- pronumele personale complemente și locul lor în fraza asertivă și interogativă, locul pronumelor personale complemente în fraza imperativă (consolidare)
- pronumele demonstrativ
- concordanța timpurilor la indicativ
- *si* condițional (I,II,III)

**CLASA a X-a  
LIMBA MODERNĂ 1**

**COMPETENTE SPECIFICE SI FORME DE PREZENTARE A CONTINUTURILOR**

- 5. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**
  - 1.4 Identificarea de informații cheie din texte autentice
  - 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar
- 6. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare**
  - 2.2 Relatarea conținutului unui film/ **al unei povestiri**, pe baza unui plan de idei dat
  - 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.
- 7. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**
  - 1.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor
- 8. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**
  - 4.4 Traducerea în și din limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 16/33
		Exemplar nr. 1

## CONȚINUTURI

### TEME

#### DOMENIUL PERSONAL

-Relații interpersonale în familie și în societate, bunele maniere

#### DOMENIUL PUBLIC

- Locuri și instituții publice (administrative /culturale)

-Mediul înconjurător

#### DOMENIUL EDUCAȚIONAL .CULTURA SI CIVILIZATIE

Date importante din viața contemporană a Franței; **caracteristici generale (reper geografice /sociale/ culturale)**

**Stiluri de viață în lumea francofonă din perspectivă sincronică și / sau diacronică; datini, obiceiuri, sărbători tradiționale**

**Texte din literatura franceză și francofonă**

#### FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

**- A da instrucțiuni**

-A încuraja pe cineva

**-A relata desfășurarea unei activități / unui proiect etc.**

**-A sintetiza un mesaj oral**

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

#### LEXIC

-sinonime, antonime, familii de cuvinte

#### GRAMATICĂ

- acordul și comparația adjectivelor calificative

- pronumele personale complementate combinate (locul lor în fraza asertivă și imperativă)

și condițional (I,II,III)

-modul subjonctiv: subjonctivul prezent\* și trecut, utilizarea subjonctivului după conjuncții, locuțiuni conjuncționale;

utilizarea subjonctivului în propozițiile completivă și relativă

-frază asertivă (afirmativă și negativă), fraza interogativă directă și indirectă, fraza imperativă

## CLASA a XI-a LIMBA MODERNĂ 1

### COMPETENTE SPECIFICE SI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR

#### 9. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

1.4 Identificarea, prin citire rapidă, de informații / detalii specifice dintr-un text mai lung, în vederea rezolvării unei sarcini de lucru

1.5 Corelarea de informații din diverse părți ale unui text / din texte literare diferite pentru a rezolva o sarcină de lucru

#### 10. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

2.2 Prezentarea orală / relatarea în scris a unui fapt divers/film/întâmplări / eveniment socio-cultural sau profesional, subliniind elementele semnificative

2.4 Elaborarea unui text structurat pe subiecte cunoscute, pe baza unei structuri date, cu folosirea unui limbaj adecvat

#### 11. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

3.2 Exprimarea unor sentimente și reacții (surpriză, bucurie, neplăcere, interes, indiferență, regret, uimire), în cadrul unor interacțiuni orale și/ sau scrise referitoare la evenimente/ situații/ experiențe trăite sau aflate

3.5 Comentarea pe scurt a punctelor de vedere exprimate de parteneri în cadrul unei dezbateri în grup pe teme din domeniul de specializare

#### 12. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

4.2 Traducerea din limba franceză în limba maternă, cu ajutorul dicționarului, a unor mesaje funcționale / a unui text de mică dificultate

4.4 Reformularea, la solicitarea partenerului, a unei idei emise în cadrul unui dialog pe teme culturale, printr-un enunț explicativ mai amplu

## CONȚINUTURI

### TEME

#### DOMENIUL PERSONAL

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 17/33
		Exemplar nr. 1

- Viața personală (stil de viață, activități în timpul liber, călătorii, sport etc.);
- Relații interpersonale în societate;

#### DOMENIUL PUBLIC

- Serviciile în societatea contemporană: servicii medicale / hoteliere / instituții de spectacole etc.;
- Mediu urban / mediu rural.

#### DOMENIUL EDUCAȚIONAL .CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE

- Cultură / muzee /mass-media / festivaluri;
- Mari scriitori francezi din literatura modernă și contemporană
- Progresul tehnologic în societatea avansată;
- Condiția și rolul femeii în societatea contemporană

#### FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

1. A face o expunere pe o temă dată
2. A-și exprima admirația, interesul, mulțumirea
3. A formula un raționament relaționând cauze-efecte, ipoteze-concluzii
4. A pune în valoare un element al mesajului / a insista

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

##### LEXIC

- Denotație / conotație
- Registre ale limbii

##### GRAMATICĂ

- Pronumele neutru "le"
- Exprimarea cauzei
- Exprimarea condiției
- Conjunția "și" de interogație indirectă
- Fraza interogativă indirectă
- Discurs direct și indirect

### CLASA a XI-a

### LIMBA MODERNĂ 2

### COMPETENTE SPECIFICE SI FORME DE PREZENTARE A CONTINUTURILOR

#### 1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

1.1 Identificarea ideilor principale în mesaje orale și/sau scrise referitoare la subiecte despre viața cotidiană și despre domeniul de specializare

1.4 Identificarea, prin citire rapidă,de informații / detalii specifice dintr-un text mai lung, în vederea rezolvării unei sarcini de lucru

#### 2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

2.2 Prezentarea orală / relatarea în scris a unui fapt divers/film/întâmplări / eveniment socio-cultural sau profesional,subliniind elementele semnificative

#### 3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă

3.2 Exprimarea unor sentimente și reacții (surpriză, bucurie, neplăcere,interes, indiferență, regret, uimire), în cadrul unor interacțiuni orale și/ sau scrise referitoare la evenimente/situații/ experiențe trăite sau aflate

3.5 Comentarea pe scurt a punctelor de vedere exprimate de parteneri în cadrul unei dezbateri în grup pe teme din domeniul de specializare

#### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

4.1 Redarea (oral și/sau în scris), printr-unul din proprii, a unor mesaje / texte simple din domenii cunoscute

4.4 Reformularea, la solicitarea partenerului, a unei idei emise în cadrul unui dialog pe teme culturale,printr-un enunț explicativ mai amplu

### CONȚINUTURI

#### TEME

##### DOMENIUL PERSONAL

- Viața personală și comportamentul în societate
- Relații între tineri (viața școlară, activități în timpul liber)

##### DOMENIUL PUBLIC

- Telecomunicații / transporturi moderne / *mass-media*
- Spații publice / servicii în societatea contemporană .

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 18/33
		Exemplar nr. 1

DOMENIUL EDUCAȚIONAL .CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE

-Personalități din sfera artistică, științifică sau sportivă

- *Personalități din sfera literară*

- Relațiile franco-române / *integrarea europeană*

FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII:

A situa un eveniment în timp

A relate o acțiune, o suită de acțiuni

A cere cuiva să facă ceva / a interzice cuiva să facă ceva

A exprima obligația, necesitatea, posibilitatea

*A pune în valoare un element al mesajului*

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

LEXIC

- Câmpuri lexicale

- Registre ale limbii franceze ( recunoaștere)

GRAMATICĂ

- Subjonctivul trecut ( recunoaștere)

- Folosirea subjonctivului după verbe care exprimă voința, ordinul, îndoiala, sentimente și stări emoționale

- Concordanța timpurilor la modul indicativ

- Fraza interogativă indirectă (inclusiv conjuncția si de interogație indirectă)

- Discurs direct, discurs indirect

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 19/33
		Exemplar nr. 1

**PROGRAMA EXAMEN DE DIFERENȚĂ  
LIMBA GERMANĂ  
CLASA A IX-A BILINGV**

Competențe specifice

- 1.5 Identificarea de informații cheie din texte autentice
- 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar
- 2.6 Relatarea sub forma de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.
- 3.3 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor
- 4.4 Traducerea în limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul

CONȚINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 1  
(limba modernă 1 - pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)

TEME

Se recomandă ca activitățile de învățare la L. 1 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

- **DOMENIUL PERSONAL**

Relații interpersonale

Viața personală (alimentație, sănătate, activități de timp liber, preocupări cotidiene) Universul adolescenței

- **DOMENIUL PUBLIC**

Țări, regiuni, orașe – obiective culturale

Aspecte din viața contemporană (sociale, literare, conservarea patrimoniului cultural, ecologice) Mass-media

Stiluri de viață în lumea germanofonă, din perspectivă sincronică și diacronică

- **DOMENIUL OCUPAȚIONAL**

Cunoașterea unor aspecte semnificative din viața profesională Activități din viața cotidiană

- **DOMENIUL EDUCAȚIONAL**

Viața culturală și universul mass-media, literatură pentru tineret, sport, instrucție și educație Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural germanofon și ale culturii universale

Texte informative din reviste germanofone, din literatura germană sau aparținând literaturii în limba germană de pretutindeni

**ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:**

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 1 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

1. Elemente fonetice și ortografice tipice limbii germane

competențe cerute de programă (pentru fiecare arie promovării examenului de bacalaureat)

Substantivul

declinare, formare prin compunere și derivare

Pronumele

personal, reflexiv, posesiv, demonstrativ, interogativ

Adjectivul

formare prin derivare și compunere

declinarea adjectivului atributiv

comparația (regulată, neregulată)

Numeralul

cardinal, ordinal

Verbul

indicativ (diateza activă, reflexivă la toate timpurile; pasivul – prezent, imperfect)

imperativul, conjunctivul

verbe auxiliare (de timp și mod) + sistematizare

verbe cu particulă separabilă

reciunea verbelor uzuale

Adverbul

de loc, timp, mod

Adverbele pronominale

uzuale (interogative și demonstrative)

Prepozițiile

care cer dativul, acuzativul, genitivul

bicazuale (cu acuzativ + dativ)

Topica propoziției

locul verbului în propoziția principală și secundară

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 20/33
		Exemplar nr. 1

ordinea complementelor în acuzativ și în dativ

ordinea complementelor circumstanțiale

Propoziții secundare

completiva directă, atributivă, temporală, cauzală, finală, condițională, propoziția secundară neintrodusă (verkappter Nebensatz)

Categoriile gramaticale enumerate la acest capitol aparțin metalimbajului de specialitate. Terminologia elementelor de construcție a comunicării nu va face obiectul unei învățări explicite. În cadrul activității didactice nu se va apela la conceptualizarea unităților lingvistice utilizate în situațiile de comunicare. Structurile gramaticale de mai mare dificultate, dar necesare pentru realizarea unor funcții comunicative, nu vor fi tratate izolat și analitic, ci vor fi abordate în cadrul achiziției globale. Elementele de gramatică se vor doza progresiv, conform dificultății lor și nevoilor de comunicare, fără a se urmări epuizarea tuturor realizărilor lingvistice ale categoriilor gramaticale enumerate.

#### 4. ACTE DE VORBIRE (FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII):

Pe parcursul clasei a IX-a la limba modernă 1 se vor exersa următoarele acte de vorbire:

- a. a da și a solicita informații:
  - a solicita și a oferi informații generale;
  - a oferi și a solicita informații de ordin personal;
  - a oferi și a solicita informații privind locul de unde vin diverse persoane; a oferi și a solicita informații legate de completarea unui formular;
  - a oferi informații despre programul zilnic / săptămânal (orar școlar, materii școlare etc.); a solicita informații despre ce fac diverse persoane (în prezent, în trecut);
  - a oferi informații despre vreme;
  - a solicita / oferi informații despre diverse evenimente;
  - a oferi și a solicita informații despre prețuri, alimente etc. a descrie persoane, locuri, evenimente;
  - a cere și a oferi informații de orientare în spațiu.
  - a descoperi și a exprima atitudini a-și exprima acordul / dezacordul; a exprima și a solicita o opinie;
  - a exprima motive;
  - a compara acțiunile prezente cu cele trecute; a accepta și a refuza o ofertă / invitație;
  - a exprima obligația de a face ceva; a exprima interdicția de a face ceva; a trage concluzii;
  - a exprima puncte de vedere personale.
- b. a exprima emoții:
  - a exprima o dorință / necesitate;
  - a exprima preferințe;
  - a exprima intenția;
  - a folosi stilul formal / informal.
- d. a exprima atitudini morale:
  - a da sfaturi;
  - a cere scuze.
- e. a convinge, a determina cursul unei acțiuni:
  - a exprima propuneri;
  - a exprima decizii;
  - a exprima planul unei acțiuni;
  - a da instrucțiuni;
  - a încuraja / avertiza pe cineva.
- f. a comunica în societate:
  - a saluta;
  - a face prezentări;
  - a oferi un obiect în mod politicos;
  - a cere permisiunea de a întrerupe o conversație;
  - a face urări cu o anumită ocazie
  - a exprima condiționări

#### PROGRAMA EXAMEN DE DIFERENȚĂ CLASA A X-A BILINGV

##### COMPETENȚE SPECIFICE

##### 1.5 Identificarea de informații cheie din texte autentice

##### 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar

##### 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.

1.2

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 21/33
		Exemplar nr. 1

**Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor**

4. 2

**Traducerea în și din limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul**

**CONȚINUTURI RECOMANDATE pentru Programa 1**

**(limba modernă 1 - pentru toate filierele, profilurile și specializările de licee)**

**I. TEME**

Se recomandă ca activitățile de învățare la limba modernă 1 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

**DOMENIUL PERSONAL**

Relații interpersonale în familie și în societate, comportament social

Viața personală (îmbrăcăminte, locuință, mâncăruri / băuturi specifice, activități de timp liber)

Universul adolescenței (interese, pasiuni, activități de grup)

**DOMENIUL PUBLIC**

Probleme ale vieții cotidiene (economice, sociale, politice, istorice, culturale, educaționale, ecologice); rezolvarea conflictelor

**Universul mass-media**, limbajul imaginilor

Aspecte din viața contemporană a țărilor germanofone; caracteristici generale ale populației acestor țări, datini, obiceiuri, sărbători tradiționale

**Stiluri de viață în lumea germanofonă din perspectivă sincronică și diacronică**

**DOMENIUL OCUPAȚIONAL**

Cunoașterea unor aspecte semnificative din viața profesională (activități profesionale)

Viitorul profesional, proiecte

**DOMENIUL EDUCAȚIONAL**

Viața culturală și educație

Funcțiile limbii (comunicare, informare, acces la cultură); **limbajul mass-media**

Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural germanofon / **ale culturii universale**; personalități din spațiul germanofon

**Literatură germanofonă**

**II. ACTE DE VORBIRE:**

Pe parcursul clasei a X-a la limba modernă 1 se vor achiziționa / consolida și utiliza următoarele acte de vorbire:

*1. A comunica în societate:*

a comunica la telefon

a răspunde la un anunț

a lua / a da un interviu

a oferi / a cere ceva (un obiect / un sprijin etc.) în mod politicos

a face o reclamație / a răspunde la o reclamație

a exprima condiționări

*2. A da și a solicita informații:*

a solicita și a oferi informații generale / de ordin personal

a oferi și a solicita informații legate de completarea unui formular

a oferi informații/ a raporta evenimente, fapte

a exprima diverse grade de certitudine

*3. A descrie obiecte (formă, culoare, material, utilitate), persoane, locuri, evenimente;*

a se descrie (într-un mic anunț)

a identifica un obiect / o persoană după descriere

a compara obiecte, prețuri etc.

a relata o întâmplare / un eveniment la prezent / trecut / viitor (indicatori cronologici de situare în timp)

*4. A exprima atitudini*

a-și exprima acordul / dezacordul

a exprima și a solicita o opinie, un sfat, scuze

a formula o invitație / o propunere / o solicitare (direct sau printr-un anunț)

a accepta / a refuza o propunere / o invitație / o solicitare

a exprima puncte de vedere personale

*5. . A exprima emoții:*

a exprima o dorință / necesitate / o intenție

a exprima preferințe

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 22/33
		Exemplar nr. 1

### III. ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Pe parcursul clasei a X-a la limba modernă 1 se recomandă a se opera cu următoarele elemente de construcție a comunicării:

- a. Elemente fonetice și lexicale
  - Structuri lingvistice specifice unor intenții de comunicare în domeniile tematice specificate
- b. Elemente gramaticale
  - Topica propoziției principale și secundare [consolidare]
  - Elemente co- și subordonatoare în frază
  - Pronumele relativ, propoziția relativă
  - Propoziția circumstanțială de timp
  - Atributul simplu și dezvoltat
  - Moduri (indicativ, imperativ, conjunctiv I și II, infinitiv, participiu; funcție)
  - Diatezele [consolidare]
  - Articolul și substantivul [consolidare: gen, declinare]
  - Verbe cu particulă separabilă și neseparabilă, verbe cu prepoziții fixe [consolidare]
  - Prepoziții și conjuncții uzuale [consolidare]
  - Timpurile verbale, concordanța în frază [consolidare]
  - Formarea cuvintelor (derivare, compunere)

**NOTA<sup>1</sup>:** Categoriile gramaticale enumerate aparțin metalimbajului de specialitate. În cadrul comunicării didactice, ele vor fi introduse în mod rațional, potrivit nevoilor de exersare / îmbogățire a actelor de vorbire și nu vor face obiectul unei evaluări explicite.

**NOTA<sup>2</sup>:** *Consolidarea* se referă la reluarea elementelor de construcție a comunicării, cu îmbogățirea valențelor comunicative și / sau diversificarea contextelor de utilizare, *fără o prezentare punctuală, explicită, ele fiind abordate în cadrul achiziției globale.*

## PROGRAMA EXAMEN DE DIFERENȚA CLASA A XI-A BILINGV

### COMPETENȚE SPECIFICE

*1.5 Identificarea elementelor structurale ale textului literar (vocea auctorială, narațiune la pers. I și a III-a, personaj), a simbolurilor, metaforelor, a altor mijloace de expresie artistică*

*\*2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/convingătoare*

*\*3.5 Susținerea cu argumente și contra-argumente relevante a unui punct de vedere în cadrul unei discuții/dezbateri/schimb de mesaje scrise, pe teme culturale/literare*

*\*4.3 Raportarea mesajului literar la experiențe personale*

### CONTINUTURI RECOMANDATE

#### TEME

**Se recomandă ca activitățile de învățare în clasele a XI-a liceu teoretic și vocațional să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:**

- **DOMENIUL PERSONAL**
  - Viața personală (educație, stil de viață, comportament social, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, hobby-uri);
  - Relații interpersonale/ inter-umane/ profesionale, viața de echipă;
  - Universul adolescenței (cultura, sport, timp liber).
- **DOMENIUL PUBLIC**
  - Aspecte din viața contemporană (socio-economice, științifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor);
  - Tinerii și viața comunitară;
  - Democrație, civism și drepturile omului; Egalitatea în drepturi femei-bărbați;
  - Mass-media, comunicare.
- **DOMENIUL OCUPAȚIONAL**
  - Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional;
  - Aspecte teoretice și practice ale specialității;
  - Organizarea locului de muncă (instituției, companiei), comportament profesional, deontologie profesională;
  - Echipamente, activități, operații și procese de producție (în funcție de specializare);
  - Produse și servicii, calitatea serviciilor/ produselor.
- **DOMENIUL EDUCAȚIONAL**

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 23/33
		Exemplar nr. 1

- Descoperiri științifice și tehnice;
- Viața culturală și lumea artelor;
- Patrimoniul socio-cultural european;
- Repere culturale ale spațiului lingvistic germanofon – trecut și prezent.

**ACTE DE VORBIRE** (funcții comunicative ale limbii)

Pe parcursul claselor a XI-a liceu teoretic și vocațional se vor sistematiza și utiliza următoarele **acte de vorbire**, care să asigure comunicarea în diferite situații.

**Clasa a XI-A. Limba modernă 1**

- A solicita și a oferi informații generale și de ordin personal
- A solicita și a oferi informații și instrucțiuni despre fenomene, evenimente, experiențe, acțiuni și activități profesionale, orientare în spațiu și timp, programul zilnic/ săptămânal, produse și servicii (inclusiv despre costuri, prețuri, completarea unui formular etc.)
- A formula o ofertă, un accept, un refuz, o permisiune a unei acțiuni, atitudini
- A argumenta într-un șir logic/ a contrazice
- A accepta sau a refuza sfaturi, propuneri, sugestii, ajutorul, părerea cuiva
- A corecta/ încuraja/ avertiza pe cineva.
- A utiliza formule adecvate contextual de inițiere, întreținere și încheiere a unei conversații cu mijloace verbale și nonverbale specifice situației
- A formula opinii personale/ puncte de vedere personale, o hotărâre sau o promisiune
- A exprima și a motiva acordul/ dezacordul/ contrazicerea față de opiniile altora
- A exprima atitudini emoționale: simpatie, regret, încredere, îndoială, îngrijorare, temere
- A folosi stilul adecvat în diferite texte funcționale scrise (scrisori personale, oficiale, reclame, instrucțiuni etc.)

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 24/33
		Exemplar nr. 1

**Limba spaniolă – L1 – clasa a IX-a**  
**Programa L1 pentru examenul de diferențe**

Competențe specifice și forme de prezentare a conținuturilor

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**

1.5. Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**

2.2 Relatarea conținutului unei povestiri, pe baza unui plan de idei dat

2.6 Descrierea într-un scurt raport oral/ scris a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

3.3. Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor

**4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

4.3. Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui mesaj oral

4.4. Traducerea unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul

**CONȚINUTURI**

**Teme**

- DOMENIUL PERSONAL
  - Viața personală – educație
  - Universul adolescenței – arte
  - Aspecte de viață din lumea hispanică
- DOMENIUL PUBLIC
  - Aspecte din viața contemporană în Spania (sociale, literare)
- DOMENIUL EDUCAȚIONAL
  - Repere ale culturii universale
  - Texte din literatura hispanică

**Funcții comunicative ale limbii**

A da și a solicita informații:

- a solicita / oferi informații despre diverse evenimente ( în prezent și trecut)

A descoperi și a exprima atitudini intelectuale:

- a exprima motive și judecăți

- a exprima obligația/ interdicția de a face ceva

A convinge, a determina cursul unei acțiuni:

- a planifica o acțiune

A comunica în societate:

- a întrerupe o conversație

**Elemente de construcție a comunicării**

Accentul: Reguli de accentuare

Substantivul

Formare prin derivare și compunere

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 25/33
		Exemplar nr. 1

**LIMBA SPANIOLĂ L1 – CLASA A X-A**

**PROGRAMA L1 PENTRU EXAMENE DE DIFERENȚE**

**COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR**

**5. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.1 Identificarea de informații cheie din texte autentice 1.2 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte autentice de complexitate medie: conversații, înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor, rapoarte orale, texte de informare generală, articole de presă</li> <li>• Paragrafe / texte descriptive și narative</li> <li>• Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de interes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Texte de tipuri diverse (de lungime medie) de informare generală din diverse surse</li> <li>• Înregistrări audio-video din programe de știri</li> <li>• Texte literare</li> <li>• Texte adecvate profilului</li> </ul>

**6. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
2.1 Relatarea conținutului unei povestiri, pe baza unui plan de idei dat 2.2 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrieri de obiecte, persoane, situații</li> <li>• Povestire orală</li> <li>• Paragrafe</li> <li>• Articole de presă axate pe diverse arii tematice</li> <li>• Formulare și alte texte funcționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapoarte orale / scrise scurte</li> <li>• Redactări structurate</li> <li>• Povestire scrisă</li> </ul>

**7. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
3.1 Redactarea de scrisori de răspuns în care sunt exprimate păreri despre subiecte legate de preocupările tinerilor	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dialogul structurat</li> <li>• Conversația cotidiană</li> <li>• Mesaje personale</li> <li>• Scrisori personale</li> <li>• Acte de vorbire necesare exercitării acestor competențe</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuția</li> <li>• Interviu ghidat</li> <li>• Scrisori oficiale simple (invitație, solicitare de informații și / sau de documentație)</li> <li>• Acte de vorbire necesare exercitării acestei competențe</li> </ul>

**8. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
4.3 Sintetizarea sub formă de schemă / notițe a conținutului unui mesaj oral 4.4 Traducerea în și din limba română a unor texte scurte din domenii de interes utilizând dicționarul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesaje orale (înregistrate sau emise de profesor / elevi)</li> <li>• Prospecte, instrucțiuni,</li> <li>• Texte de informare generală</li> <li>• Notițe</li> <li>• Tehnici de utilizare a dicționarului bilingv</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fragmente de texte literare de dificultate medie</li> <li>• Texte literare scurte (în forma originală sau adaptate)</li> <li>• Înregistrări audio / video din dotarea școlii sau realizate de profesor</li> </ul>

**CONȚINUTURI RECOMANDATE**

**TEME**

Se recomandă ca activitățile de învățare la L1 să fie proiectate și realizate în contextul următoarelor teme:

**DOMENIUL EDUCAȚIONAL**

Repere de cultură și civilizație ale culturii universale

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 26/33
		Exemplar nr. 1

**LIMBA SPANIOLĂ L1 – CLASA A XI-A**

**PROGRAMA L1 PENTRU EXAMENE DE DIFERENȚE**

**COMPETENȚE SPECIFICE ȘI FORME DE PREZENTARE A CONȚINUTURILOR**

**1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	T.C.	C.D.
1.1 Identificarea elementelor structurale ale textului literar (vocea auctorială, narațiune la pers. I și a III-a, personaj), a simbolurilor, metaforelor, a altor mijloace de expresie artistică	<p><b>Tipuri și surse de mesaje orale:</b> Texte de lungime variabilă, care conțin și elemente de vocabular nefamiliare: mesaje, formale și informale, emise de cei din jur; înregistrări audio-video pe teme de interes convorbiri telefonice, inclusiv mesaje telefonice.</p> <p><b>Tipuri de mesaje scrise:</b> Texte de lungime variabilă, în diverse registre, de dificultate medie: texte autentice de informare generală, pagini Internet; articole de presă: știri, texte publicitare; texte funcționale cu conținut operațional: formulare, corespondență, prospecte.</p> <p><b>Informații obținute:</b> idei principale; informații factuale, detalii specifice; opinii, puncte de vedere.</p>	<p>texte literare autentice neadaptate adaptări audio/video ale textelor literare (fragment de filme artistice și documentare)</p>

**2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	T.C.	C.D.
2.1 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/convingătoare	<p><b>Tipuri de informații:</b> Schimburi de informații, oral / în scris, privind: informații factuale, inclusiv date personale; instrucțiuni, explicații, sfaturi, aranjamente sociale; desfășurarea unor evenimente; activități în situații de viață cotidiene.</p> <p>Descrieri de persoane, locuri, procese, activități, situații. Prezentare orală / scrisă, expunere, povestire.</p> <p><b>Contexte</b> – contexte sociale comune, situații specifice în familie, comunitate, domeniul de specializare.</p> <p><b>Tipuri de texte funcționale:</b> formulare cu utilizare curentă; scrisoare, chestionar, proces verbal, C.V.</p> <p><b>Convenții și limbaj în comunicare:</b> pentru exprimarea raporturilor în cadrul comunicării; formule standardizate de comunicare orală și în scris, formule de politețe.</p>	<p>eseuri</p>

**3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă**

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	T.C.	C.D.
3.1 Susținerea cu argumente și contra-argumente a unui punct de vedere în cadrul unei discuții/dezbateri/schimb	<p><b>Tipuri de interacțiuni:</b> conversații, schimburi de opinii, discuții, interviuri; scrisori, schimburi de mesaje.</p>	<p>dezbateri structuri argumentative</p>

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 27/33
		Exemplar nr. 1

de mesaje scrise, pe teme culturale/literare	<p><b>Moduri de interacțiune:</b> față în față, în perechi / în grup mic; la distanță (la telefon, prin scrisori, schimburi de mesaje).</p> <p><b>Contexte:</b> situații sociale informale, situații familiare, situații conflictuale; întâlniri și contacte profesionale informale.</p> <p><b>Schimburi de opinii:</b> argumente pro și contra în susținerea unor idei / opinii personale; preferințe, ipoteze, predicții.</p> <p><b>Convenții și limbaj:</b> formule de inițiere, întreținere și încheiere a unei conversații, limbaj nonverbal înteruperea politicoasă în conversație; vocabular adecvat contextului personal și social; vocabular specific domeniului de specializare.</p>	
--	--	--

#### 4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	T.C.	C.D.
4.1 Raportarea mesajului literar la experiențe personale	Texte de informare generală Texte din domeniul de specializare Tehnici de utilizare a dicționarului Dialoguri înregistrate / interpretate	texte literare autentice, de dimensiuni reduse/ medii

### CONȚINUTURI RECOMANDATE

#### FUNCȚII COMUNICATIVE ALE LIMBII

Funcțiile comunicative ale limbii (actele de vorbire) prezentate mai jos vor fi exersate oral și în scris, atât în registrul formal, cât și în registrul informal, în contexte relevante pentru viața socială și pentru domeniul profesional de specializare.

1. A face o expunere pe o temă dată
2. A exprima diverse grade de certitudine
3. A argumenta / a justifica opinii / puncte de vedere personale

#### ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII

În clasa a XI-a, dezvoltarea competențelor de comunicare și îmbogățirea cunoștințelor de limbă se bazează pe elementele de construcție a comunicării însușite sau consolidate / sistematizate în ciclul inferior al liceului.

Pe parcursul clasei a XI-a, la limba modernă I se recomandă a se opera cu elementele deja achiziționate în ciclurile de școlaritate anterioare și cu următoarele elemente noi:

#### ELEMENTE FONETICE ȘI LEXICALE

- Denotație / conotație
- Registre ale limbii

#### ELEMENTE DE ORGANIZARE A DISCURSULUI

Tipuri de texte

- Text poetic

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 28/33
		Exemplar nr. 1

**ISTORIE**  
**Clasa a IX a**  
**Competente**

**POPOARE ȘI SPATII ISTORICE**

5.2. Construirea de afirmații pe baza surselor istorice și formularea de concluzii relative la sursele istorice

5.4. Realizarea de analize comparative referitoare la spații și perioade istorice

5.6. Investigarea unui fapt istoric

**OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR**

2.3. Recunoașterea perspectivelor multiple asupra faptelor și proceselor istorice utilizând surse istorice diverse

3.3. Autoevaluarea raportată la valorile grupului

5.6. Investigarea unui fapt istoric

**RELIGIA ȘI VIAȚA RELIGIOASĂ**

1.3. Formularea de opinii și argumente referitoare la un subiect istoric

3.3. Autoevaluarea raportată la valorile grupului

5.6. Investigarea unui fapt istoric

**STATUL ȘI POLITICA**

1.3. Formularea de opinii și argumente referitoare la un subiect istoric

2.3. Recunoașterea perspectivelor multiple asupra faptelor și proceselor istorice utilizând surse istorice diverse

2.6. Utilizarea cunoștințelor și resurselor individuale în realizarea de investigații, de proiecte personale și de grup

5.2. Construirea de afirmații pe baza surselor istorice și formularea de concluzii relative la sursele istorice

5.4. Realizarea de analize comparative referitoare la spații și perioade istorice

5.6. Investigarea unui fapt istoric

**RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

1.3. Formularea de opinii și argumente referitoare la un subiect istoric

2.3. Recunoașterea perspectivelor multiple asupra faptelor și proceselor istorice utilizând surse istorice multiple

2.6. Utilizarea cunoștințelor și resurselor individuale în realizarea de investigații,

de proiecte personale și de grup

5.2. Construirea de afirmații pe baza surselor istorice și formularea de concluzii relative la sursele istorice

5.4. Realizarea de analize comparative referitoare la spații și perioade istorice

5.6. Investigarea unui fapt istoric

**Clasa a X a**  
**Competente**

**TEME**

**POPOARE ȘI SPATII ISTORICE**

1.3 Exprimarea de judecăți de valoare utilizând limbajul specific istoriei

2.6 Identificarea unor posibile teme de cercetare a unui context istoric

5.5 Realizarea unei investigații asupra unui subiect de istorie locală

**OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR**

2.6 Identificarea unor posibile teme de cercetare a unui context istoric

2.7 Utilizarea surselor de istorie orală

2.8 Identificarea aspectelor trecutului ce pot contribui la înțelegerea prezentului

5.4 Realizarea de analize comparative și sinteze referitoare la spații și perioade istorice

5.5 Realizarea unei investigații asupra unui subiect de istorie locală

**RELIGIA ȘI VIAȚA RELIGIOASĂ**

2.6 Identificarea unor posibile teme de cercetare a unui context istoric

2.7 Utilizarea surselor de istorie orală

2.8 Identificarea aspectelor trecutului ce pot contribui la înțelegerea prezentului

**STATUL ȘI POLITICA**

1.3 Exprimarea de judecăți de valoare utilizând limbajul specific istoriei

2.6 Identificarea unor posibile teme de cercetare a unui context istoric

2.8 Identificarea aspectelor trecutului ce pot contribui la înțelegerea prezentului

5.4 Realizarea de analize comparative și sinteze referitoare la spații și perioade istorice

**RELAȚIILE INTERNAȚIONALE**

2.6 Identificarea unor posibile teme de cercetare a unui context istoric

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 29/33
		Exemplar nr. 1

2.7 Utilizarea surselor de istorie orală

2.8 Identificarea aspectelor trecutului ce pot contribui la înțelegerea prezentului

5.4 Realizarea de analize comparative și sinteze referitoare la spații și perioade istorice

#### **Clasa a XI a**

**POPOARE ȘI SPAȚII ISTORICE** - Europa și lumea în secolul XX

\*Europa și spațiile de civilizație extraeuropene.

\*Grigore Gafencu și unitatea europeană;

\*Imaginea României în presă internațională după anul 1989 – (studii de caz)

**Competente**

\*1.2. Elaborarea unei argumentări orale sau scrise

\*3.2. Compararea relevanței surselor istorice în abordarea unui subiect

**OAMENII, SOCIETATEA ȘI LUMEA IDEILOR** - Economie și societate în lumea postbelică

\*Curenți și idei economice: economii dirijate și economii liberale.

\*Diaspora și exilul românesc – (studii de caz).

**Competente**

\*4.1. Proiectarea unei cercetări cu subiect istoric

**STATUL ȘI POLITICA** - Statele în perioada contemporană

\*Teme și dezbateri politice în Parlamentul României la 1900;

\*Sistemul electoral din România între 1918-1938 și dinamica partidelor politice – (studii de caz).

**Competente**

3.3. Descoperirea în sursele de informare a perspectivelor diferite asupra evenimentelor și proceselor istorice

1.3. Compararea unor opinii și argumente diferite referitoare la o temă de istorie

**RELAȚIILE INTERNAȚIONALE** - Cooperare și conflict

\*România în Tratatul de la Varșovia – (studii de caz).

**Competente**

\*1.4. Susținerea argumentată a unui punct de vedere într-o discuție / într-un referat pe teme de istorie

**RELIGIA ȘI VIAȚA RELIGIOASĂ** - Religia în lumea contemporană

\*Pelerinajul.

Diversitatea religioasă în România – (studiu de caz).

**Competente**

\*1.4. Susținerea argumentată a unui punct de vedere într-o discuție / într-un referat pe teme de istorie

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 30/33
		Exemplar nr. 1

### Programa pentru examenul de diferență la științele socio-umane

#### **Disciplina "Logică"**

- Competențe specifice 1.1 Conținuturi: termenii, operații logice cu termeni.  
Competențe specifice 2.1 Conținuturi: propoziții categorice.  
Competențe specifice 3.1 Conținuturi: inferențe deductive imediate.  
Competențe specifice 4.1 Conținuturi: inferențe deductive mediate.  
Competențe specifice 5.1 Conținuturi: inferențe inductive.  
Competențe specifice 6.1 Conținuturi: erori logice.  
Competențe specifice 7.1 Conținuturi: argumentarea.

#### **Disciplina "Psihologie"**

- Competențe specifice 1.1 Conținuturi: procese senzoriale.  
Competențe specifice 2.1 Conținuturi: procese cognitive.  
Competențe specifice 3.1 Conținuturi: procese reglatorii.  
Competențe specifice 4.1 Conținuturi: laturi ale personalității.  
Competențe specifice 5.1 Conținuturi: sistemul psihic uman și conștiința.

#### **Disciplina "Sociologie"**

- Competențe specifice 1.1 Conținuturi: metode de cercetare sociologică.  
Competențe specifice 2.1 Conținuturi: factori și condiții determinante pentru viața socială.  
Competențe specifice 3.1 Conținuturi: relații sociale,  
Competențe specifice 4.1 Conținuturi: grupuri sociale  
Competențe specifice 5.1 Conținuturi: status și rol social.  
Competențe specifice 6.1 Conținuturi: instituții și organizații sociale.

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 31/33
		Exemplar nr. 1

PROGRAMA SCOLARA PENTRU CLASA A IX-A  
CICLUL INFERIOR AL LICEULUI  
FIZICA

### 1. PRINCIPII ȘI LEGI ÎN MECANICA CLASICĂ:

#### Competențe specifice:

- Interpretarea diagramei dependentei efortului unitar de alungirea relativa pentru diferite materiale
- Analizarea diferentelor dintre frecarea statica si frecarea cinetica
- Evidentierea faptului ca interactia gravitacionala se transmite prin câmp
- Interpretarea acceleratiei gravitacionale ca intensitate a câmpului gravitacional

### 2. TEOREME DE VARIATIE SI LEGI DE CONSERVARE ÎN MECANICA

#### Unități de conținut:

- Energia potentiala elastica
- Teorema variatiei impulsului
- Legea conservarii impulsului

#### Competențe specifice:

- Calcularea lucrului mecanic efectuat de forta elastica
- Calcularea energiei potentiale elastice
- Explicarea faptului ca forta poate avea ca efect modificarea produsului dintre masa si viteza corpului
- Identificarea produsului dintre masa si viteza ca fiind o marime fizica vectoriala numita impuls si a carui viteza de variatie în timp este egala cu rezultanta fortelor care actioneaza asupra corpului
- Calcularea impulsului punctului material si a unui sistem de puncte materiale
- Identificarea conditiilor în care impulsul total se conserva
- Rezolvarea unor probleme simple prin aplicarea în diferite situatii a teoremei variatiei impulsului si a legii de conservare a impulsului

### 3. ELEMENTE DE STATICA

#### Competențe specifice:

- Explicarea legaturii între energia potentiala a sistemului, starea de echilibru mecanic si sensul de evolutiei sistemului

### 4. OPTICĂ GEOMETRICĂ:

#### Competențe specifice:

- Descrierea si explicarea într-un limbaj specific a propagarii luminii prin prisma optica
- Identificarea conditiilor de producere a reflexiei totale
- Explicarea formarii imaginii în aparatul foto si în microscop

CICLUL INFERIOR AL LICEULUI  
FIZICA

### 1. ELEMENTE DE TERMODINAMICĂ

#### Competențe specifice:

- Aplicarea și interpretarea principiului I al termodinamicii în toate transformările simple ale gazului ideal

#### 1.7 PRINCIPIUL AL II-LEA AL TERMODINAMICII

- Interpretarea enunțurilor care stau la baza principiului II al termodinamicii

### 2. PRODUCEREA ȘI UTILIZAREA CURENTULUI CONTINUU

#### Competențe specifice:

- Compararea rezultatelor teoretice cu cele experimentale și interpretarea lor pentru Legea lui Ohm
- Legile lui Kirchhoff - Descrierea algoritmilor utilizați în rezolvarea de probleme
- Aplicarea noțiunilor „energie electrică” și „putere electrică” în rezolvarea de probleme

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 32/33
		Exemplar nr. 1

**PROGRAMĂ ȘCOLARĂ PENTRU CLASA A IX-A**  
CICLUL INFERIOR AL LICEULUI

**CHIMIE**

**CONȚINUTURI CURRICULUM DIFERENȚIAT**

**Cap. Structura învelișului electronic**

Structura învelișului electronic pentru elementele din perioada a 4-a

**Cap. Sistemul periodic și proprietățile elementelor**

Variația electronegativității în perioada a 4-a (grupele principale)

Variația proprietăților periodice ale elementelor din perioada a 4-a (grupele principale)

Variația caracterului metalic și nemetalic în perioada a 4-a (grupele principale);

Caracterul acido-bazic al oxizilor elementelor din perioada a 3-a și din grupa a 14-a (IV A)

**Cap. Interacții între particule**

Legătura covalentă polară:  $CCl_4$ ,  $CH_4$

Legătura covalent-coordinativă în combinații complexe

Denumirea combinațiilor complexe

Forțe van der Waals

**Cap. Stări de agregare - Starea lichidă**

**Calculul concentrațiilor procentuale ale soluțiilor obținute din cristalohidrați**

**Cap. Echilibrul chimic**

Legea acțiunii maselor

Kc, Ka, Kw

Principiul lui Le Châtelier și factorii care influențează echilibrul chimic

**Cap. Reacții chimice**

Calculul concentrației de ioni hidroniu. Aprecierea valorii pH-ului din valoarea concentrației ionilor hidroniu, pentru valori întregi ale pH-ului

Elementul Léclanché

Caracterul oxidant al  $KMnO_4$ ,  $K_2Cr_2O_7$  și caracterul reducător al carbonului, hidrogenului, monoxidului de carbon, metalelor

Conductibilitatea soluțiilor de electroliți

**PROGRAMĂ ȘCOLARĂ PENTRU CLASA A X-A**  
CICLUL INFERIOR AL LICEULUI

**C H I M I E**

**CONȚINUTURI CURRICULUM DIFERENȚIAT**

**Cap. 2. HIDROCARBURI**

Alcani: chimizarea metanului (obținerea aldehidei formice, acidului cianhidric, gazului de sinteză, gazului de apă și a acetilenei)

Alchene: izomeria geometric, halogenarea alilică, oxidarea blândă și energetică

Diene: adiția bromului 1,4, polimerizare, copolimerizare

Alchine: obținerea acetilurilor de Na, Ag, Cu

Arene: reacții de substituție la nucleu: sulfonare, alchilare, acilare, orientarea substituției, reacții de halogenare și oxidare la catena laterală, reacții de adiție la benzen (hidrogen și clor) și naftalină (hidrogen), reacții de oxidare la nucleu

**Cap. 3 . COMPUȘI ORGANICI MONOFUNCȚIONALI**

Acizi carboxilici:, reacția de saponificare. tăria acidului acetic

Echilibrul reacției de esterificare

Acizi grași: formule de structură

Săpunuri și detergenți: formule de structură

<b>Colegiul Național "Elena Cuza", Craiova</b>	Procedură operațională privind transferul elevilor la Colegiul Național Elena Cuza	Ediția : I Nr.de ex. 1
Departament secretariat/management	<b>Cod: PO - R.U.</b>	Revizia 1 Nr.de ex. 1
		Nr. pagina 33/33
		Exemplar nr. 1

## 10 Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3-4
8.	Descrierea procedurii operaționale	7-7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	8
10.	Anexe	9-33